



Liceo Scientifico Statale Emilio Segre

SEDE CENTRALE
I traversa via Giovanni Falcone 1 - 80016, Marano di Napoli (NA)
tel. 0815867660 - Fax 0815864231

Mail: naps32000a@istruzione.it - PEC: naps32000a@pec.istruzione.it
C.M. NAPS32000A - CF 94203570638 - CUFE UF3BXO
Sito web: www.liceosegre.edu.it

SEDE SUCCURSALE
Via Crispi 98 - 80018 Mugnano di Napoli (NA)
tel. 0810607308 - 08106019529



LICEO SC. ST. - "EMILIO SEGRE"
Prot. 0006595 del 22/11/2021
01-01 (Uscita)

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEL LABORATORIO DI SCIENZE NATURALI DELLE SEDI DI MARANO E MUGNANO

PREMESSA

Il Regolamento di Laboratorio è volto a garantire la buona conservazione del patrimonio dell'Istituto, nel rispetto delle norme di prevenzione degli infortuni. Tale regolamento persegue obiettivi di efficienza, efficacia e tutela della sicurezza, disciplinando il comportamento del personale docente e non docente e degli allievi, stabilendo le modalità di accesso alle dotazioni didattiche e definendo le singole responsabilità.

Il laboratorio è affidato al Responsabile di laboratorio, nominato dal Dirigente scolastico che ha compiti e responsabilità didattiche e tecniche e che è coadiuvato dall'Assistente tecnico (se presente nell'Istituto) avente compiti di conduzione del laboratorio.

Il Responsabile di laboratorio, con la collaborazione dei docenti utilizzatori del laboratorio, custodisce e verifica periodicamente le dotazioni didattiche. È suo compito segnalare eventuali anomalie all'interno del laboratorio, riportando al Dirigente Scolastico eventuali danneggiamenti delle dotazioni, ad esclusione del facile consumo.

L' Assistente tecnico svolge attività di supporto tecnico alla funzione docente relativamente alle attività didattiche e alle connesse relazioni con gli studenti. È addetto alla conduzione tecnica del laboratorio garantendone l'efficienza e la funzionalità in relazione al progetto annuale di utilizzazione didattica. Perciò provvede alla preparazione del materiale e degli strumenti per le esperienze didattiche e per le esercitazioni pratiche, garantendo l'assistenza tecnica durante lo svolgimento delle stesse. Sono suo compito il riordino e la conservazione del materiale e delle attrezzature tecniche, garantendo la verifica e l'approvvigionamento periodico del materiale utile alle esercitazioni didattiche.

UTILIZZO DEL LABORATORIO

DISPOSIZIONI GENERALI

1. L' utilizzazione a scopi didattici del laboratorio è riservata a tutte le classi guidate dai relativi docenti nell'ambito delle discipline di area scientifica, previa programmazione delle attività didattiche all'inizio dell'a.s., secondo le seguenti priorità:
 - a) Classi del curriculum di Scienze applicate, per le quali l'utilizzo del laboratorio è espressamente previsto dal piano di lavoro delle Scienze Naturali secondo orario concordato;
 - b) classi per le quali i piani di lavoro non prevedano in maniera esplicita l'uso del laboratorio, con prenotazione dell'attività;
 - c) gruppi di studenti per approfondimenti o ricerche inerenti a discipline del proprio piano di studi, accompagnati dall'insegnante specifico, con prenotazione dell'attività.

Qualunque utilizzo diverso da quello indicato al punto precedente dovrà essere concordato ed autorizzato dal Responsabile del laboratorio, limitatamente alle disponibilità del laboratorio stesso e del personale.

2. È vietato portare le classi in laboratorio durante le ore di sostituzione.
3. Chiunque faccia uso del laboratorio deve provvedere ad inserire nel Registro delle annotazioni, presente nello stesso, data ed ora di ingresso ed uscita, classe e tipo di lavoro svolto. Qualora dovessero verificarsi eventuali infortuni si provvederà ad informare tempestivamente sia il Responsabile di Laboratorio che il Dirigente Scolastico; eventuali anomalie che si dovessero verificare durante lo svolgimento delle attività didattiche, danni o ammanchi riscontrati all' arrivo o durante la permanenza in laboratorio devono essere tempestivamente comunicati al Responsabile. Tutti i danni verificatisi durante la lezione e riconducibili al normale svolgimento della medesima devono essere tempestivamente segnalati al Responsabile. I danni qualificabili come atti vandalici e gli ammanchi, dovranno essere immediatamente segnalati e saranno soggetti a risarcimento: il costo sarà addebitato al diretto responsabile o alla classe che per ultima ha usufruito del laboratorio.
4. Quando non è utilizzato il laboratorio deve essere chiuso a chiave e le chiavi riposte nelle apposite cassette portachiavi situate nelle postazioni dei collaboratori scolastici delle due sedi dell'Istituto; lo stesso vale al cambio dell'ora.
5. È severamente vietato entrare nel laboratorio senza la presenza dell'insegnante.
6. **È fatto divieto assoluto di consumare cibi e bevande all'interno dei laboratori.**
7. È compito del docente verificare, a inizio e a fine lezione, il perfetto funzionamento delle attrezzature, operando come da punto 3 in caso di eventuali anomalie, danni e/o ammanchi; spetta altresì al docente vigilare sull'operato degli studenti e sincerarsi che esso non arrechi danni alle strutture. Qualora un docente riscontrasse irregolarità non segnalate dal docente della lezione precedente, la classe da quest'ultimo accompagnata in laboratorio dovrà farsi carico di eventuali risarcimenti che si rendessero necessari.

8. È compito dello studente controllare all'inizio della lezione che la propria postazione sia funzionante e segnalare tempestivamente eventuali danneggiamenti o anomalie.
9. Chiunque usi le apparecchiature ne è responsabile e deve avere cura di esse, non apportandovi modifiche di propria iniziativa e segnalando immediatamente al docente (nel caso degli alunni) e/o al Responsabile qualsiasi difetto o inconveniente rilevato.
10. Apparecchiature, macchinari, utensili, attrezzature, ecc. devono essere utilizzati correttamente indossando, ove richiesto dalla normativa vigente, i dispositivi di protezione individuale (DPI) raccomandati (tute, occhiali, guanti, ecc.);
11. Dopo l'utilizzo di una stazione di lavoro e/o di una macchina, la stessa deve essere lasciata in ordine. Per evitare disagi alle classi delle ore successive, il locale (pavimento, sedie, banchi...) deve essere lasciato pulito e in ordine.
12. In nessun caso e per nessun motivo gli alunni possono essere lasciati soli nei laboratori. Qualora il docente che accompagna la classe debba temporaneamente assentarsi dal laboratorio, lo stesso dovrà assicurarsi che la sorveglianza degli alunni sia svolta da altro personale docente, tecnico o ausiliario.
13. Gli attrezzi ed i materiali pericolosi devono essere tenuti sotto chiave, distribuiti (all'inizio della lezione) e ritirati (al termine) sotto il diretto controllo del/i docente/i in servizio o dell'assistente tecnico.
14. Al termine della lezione, il docente deve controllare il regolare spegnimento delle apparecchiature.
15. L'uso dei laboratori è vietato per scopi personali. Viene garantito ai docenti l'ingresso nei laboratori per funzioni legate alla docenza.

NORME SPECIFICHE PER IL LABORATORIO DI CHIMICA

1. Usare cura e cautela nel manovrare vetreria e strumenti, per evitare di danneggiare le apparecchiature e di procurarsi tagli o lesioni alle mani.
2. Evitare il contatto diretto con prodotti corrosivi o tossico-nocivi.
3. Tutte le operazioni che coinvolgono prodotti volatili tossico-nocivi o prodotti esplosivi devono essere condotte sotto cappa aspirante.
4. Nel caso in cui degli acidi vengano a contatto con le mani, è indispensabile lavarsi accuratamente con acqua.
5. I bechi Bunsen e tutte le altre fiamme libere devono distare almeno 150 cm. da ogni infiammabile.
6. Non lasciare mai senza controllo reazioni in corso o apparecchi pericolosi in funzione.
7. Etichettare tutti i recipienti provvisori indicando il contenuto e dotandoli dei simboli di pericolo in arancione.
8. Raccogliere, separare e smaltire in modo corretto i rifiuti chimici senza scaricarli in rete fognaria.

9. Tenere separati i prodotti incompatibili (ad esempio combustibili e comburenti).
10. I prodotti infiammabili e pericolosi necessari per le attività quotidiane devono sempre essere riposti negli opportuni armadi aspiranti dai quali devono essere tenuti fuori il meno possibile.
11. Prima di cominciare la reazione si devono conoscere le caratteristiche e il comportamento di tutte le sostanze coinvolte; prestare attenzione alle frasi di rischio e ai consigli di prudenza riportati sulle etichette e consultare le schede di sicurezza.
12. Utilizzare esclusivamente apparecchiature elettriche a norma collegandole all'impianto elettrico in maniera corretta. Assicurarsi che gli apparecchi siano sempre staccati quando si sta preparando l'esperimento. Non si devono toccare mai l'apparecchio o le prese con le mani bagnate o umide. Non toccare le prese elettriche poste sui banchi di lavoro

ISTRUZIONI PER I DOCENTI

Per ogni attività di laboratorio i docenti, oltre ad essere responsabili delle attività didattiche, sono assimilati ai preposti e quindi hanno anche la responsabilità della sicurezza degli alunni nello svolgimento delle attività didattiche a rischio specifico.

Il personale docente si intende anche qualificato, cioè in possesso di formazione propria specifica necessaria per la nomina nella mansione, informato ai sensi del d.lgs. 81/08 riguardo ai rischi per la sicurezza e la salute derivanti dall'uso delle attrezzature e dei prodotti presenti nel laboratorio e quindi responsabile del proprio operato per ciò che concerne le norme di sicurezza.

Spetta ai docenti:

- all'inizio delle lezioni informare gli alunni circa:
 - i rischi specifici connessi all'uso di prodotti e attrezzature;
 - le misure antinfortunistiche di prevenzione e protezione previste per lo svolgimento in sicurezza delle attività di laboratorio, l'abbigliamento idoneo e i mezzi di protezione individuali da indossare;
 - il comportamento da tenere in caso di emergenza;
- programmare esercitazioni o attività che, per il loro intrinseco grado di pericolosità, per il livello di capacità degli alunni, per il particolare stato delle attrezzature, per l'oggettiva possibilità di esercitare un'adeguata vigilanza da parte del docente, non possono generare situazioni di rischio per l'incolumità fisica degli alunni;
- utilizzare solo macchine e apparecchiature dotate di tutti i dispositivi di sicurezza;
- verificare l'integrità dei DPI prima di ogni esercitazione;
- sorvegliare e verificare l'operato degli studenti affinché durante le esercitazioni vengano utilizzati i DPI.

ISTRUZIONI PER GLI ALUNNI

Durante le esercitazioni gli alunni devono:

- controllare, all'inizio delle medesime, che il proprio posto di lavoro e le varie attrezzature siano funzionali e, se riscontrano anomalie, informarne l'insegnante;
- utilizzare tutti i mezzi di protezione individuale e collettiva indicati dall'insegnante per la specifica esercitazione;
- utilizzare con cura, in modo corretto e appropriato le macchine, gli apparecchi e le attrezzature di lavoro, gli utensili o altri mezzi tecnici, ovvero le sostanze ed i preparati pericolosi seguendo le indicazioni degli insegnanti;
- mantenere pulito e ordinato il banco di lavoro;
- evitare manovre che possano compromettere la sicurezza propria e degli altri lavoratori e per le quali non è stata data autorizzazione e/o non è stato ricevuto adeguato addestramento;
- mantenere sgombri i passaggi tra i banchi e verso le porte, le porte stesse, i corridoi e tutte le vie di fuga; lasciare al di fuori del laboratorio borse, ombrelli, giubbini e cappotti;
- al termine dell'esercitazione, lasciare il proprio posto di lavoro in perfetto ordine, riconsegnare attrezzature e utensileria in perfetta efficienza, al netto dell'usura, collaborare nel riordino del laboratorio.

È assolutamente vietato:

- fumare, bere, mangiare;
- spostare e/o asportare materiali;
- rimuovere o modificare senza autorizzazione i dispositivi di sicurezza o di segnalazione o di controllo delle macchine, degli apparecchi e delle attrezzature di lavoro, degli utensili o di altri mezzi tecnici;
- cercare di fare funzionare apparecchiature che non si conoscono;

RIMODULAZIONE DELLE MISURE CONTENITIVE DEL RISCHIO CONTAGIO DA COVID 19

Fascicolo: Gis Consulting DISCIPLINARE SCUOLA IN PRESENZA SETTEMBRE 2021

REGOLE GENERALI PER LA FRUIZIONE DEI LABORATORI

Fermo restando che ogni studente dovrà accedere all'edificio scolastico indossando la mascherina, prima di accedere ai laboratori si dovrà ripetere la procedura di igienizzazione delle mani.

Ogni laboratorio sarà dotato di distributore di sanificante mani, di detergente con azione disinfettante per superfici e di salviette di carta.

I laboratori sono dotati di apposita segnaletica indirizzata alla rappresentazione delle pratiche di prevenzione della trasmissione del contagio, fruibili da tutti.

Tutti i locali di lavoro, dovranno essere aerati naturalmente, attraverso l'apertura delle finestre, con frequenza di almeno 10' ogni ora.

Ove possibile si organizzeranno i posti personali di lavoro disponendosi non direttamente di fronte gli uni agli altri ma privilegiando la posizione schiena/schiena ed il distanziamento di 1 m.

Durante le fasi di lavoro ogni studente avrà a disposizione una postazione di lavoro che verrà assegnata su indicazione del docente.

Si eviteranno lavori di gruppo.

I collaboratori scolastici provvederanno alla sanificazione dei banchi e delle postazioni con prodotto a base alcoolica (minimo 70%), prima del successivo utilizzo.

Non saranno consentiti spostamenti tra le postazioni (fisse e mobili), se non autorizzate dal docente.

Non sarà consentito il passaggio di materiali da uno studente/una studentessa all'altro/a.

Ad ogni cambio classe sarà effettuata sanificazione di tutti gli ambienti, gli utensili, i dispositivi e le apparecchiature utilizzate dagli studenti e dal personale.

I Docenti Responsabili nell'organizzazione del cronoprogramma faranno il possibile per lasciare un'ora di spacco tra l'utilizzo del laboratorio da parte di due classi diverse.

ASSICURAZIONE DEGLI STUDENTI CONTRO GLI INFORTUNI

Gli studenti regolarmente iscritti sono assicurati contro gli infortuni nei quali possano incorrere durante l'esecuzione di esperienze ed esercitazioni previste nei programmi di insegnamento, regolate e dirette dal personale docente. Gli eventuali casi di infortunio o incidente devono essere comunicati tempestivamente al Dirigente Scolastico o a i suoi collaboratori che provvederanno agli adempimenti del caso.

I Responsabili di Laboratorio

Sede Marano prof. D'Auria Domenico

Sede di Mugnano prof.ssa La Mura Elena