



# *Liceo Scientifico Statale Emilio Segrè*

## SEDE CENTRALE

I traversa via Giovanni Falcone 1 - 80016, Marano di Napoli (NA)  
tel. 0815867660 - Fax 0815864231

Mail: naps32000a@istruzione.it - PEC: naps32000a@pec.istruzione.it

C.M. NAPS32000A - CF 94203570638 - CUFE UF38XO

Sito web: [www.liceosegre.edu.it](http://www.liceosegre.edu.it)

## SEDE SUCCURSALE

Via Crispi 98 - 80018 Mugnano di Napoli (NA)  
tel. 0810607308 - 08106019529



Prot. 398/02-10

Marano di Napoli, 26/01/2021

## **REGOLAMENTO SUI CRITERI E MODALITA' DA SEGUIRE PER L'INDIVIDUAZIONE DEI PROFILI PROFESSIONALI ADDETTI AI SERVIZI MINIMI ESSENZIALI E PER LA DETERMINAZIONE DEI CONTINGENTI DEL PERSONALE DA ESONERARE IN CASO DI SCIOPERO**

### **PREMESSA**

La presente regolamentazione dello sciopero è redatta in relazione alla pubblicazione della Nota ministeriale 1275 del 13 gennaio e la pubblicazione in Gazzetta Ufficiale dell'Accordo Aran-sindacati del 2 dicembre 2020, sulle modalità di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero del personale del Comparto Istruzione e Ricerca.

Nel presente regolamento sono indicati:

- i tempi e le modalità dell'invito ai lavoratori alla comunicazione delle dichiarazioni di adesione allo sciopero nonché della raccolta delle dichiarazioni medesime;
- la comunicazione alle famiglie;
- gli adempimenti successivi allo sciopero che prevedono, tra l'altro, oltre la comunicazione al SIDI dei dati di adesione e il controllo dei limiti individuali stabiliti, l'assicurazione della "erogazione nell'anno scolastico di un monte ore non inferiore al 90% dell'orario complessivo di ciascuna classe";
- la riduzione da 15 a 10 giorni del preavviso per la proclamazione degli scioperi nel comparto;
- l'aumento da 7 a 12 giorni dell'intervallo tra due azioni di sciopero.

In caso di sciopero annunciato dalle associazioni sindacali, il Dirigente Scolastico formerà un gruppo minimo (contingente) di lavoratori che non sciopera per garantire le prestazioni indispensabili (o servizi minimi).

I servizi indispensabili sono previsti dal Contratto Nazionale

### **ART. 1 CAMPO DI APPLICAZIONE E FINALITA'**

1. Le norme contenute nel presente accordo si applicano a tutto il personale con rapporto a tempo indeterminato, o a tempo determinato, dipendente dalle amministrazioni del comparto Istruzione e ricerca.

2. Nel presente regolamento vengono altresì indicati tempi e modalità per l'espletamento delle procedure di raffreddamento e conciliazione dei conflitti.



# *Liceo Scientifico Statale Emilio Segrè*

## SEDE CENTRALE

I traversa via Giovanni Falcone 1 - 80016, Marano di Napoli (NA)  
tel. 0815867660 - Fax 0815864231

Mail: naps32000a@istruzione.it - PEC: naps32000a@pec.istruzione.it

C.M. NAPS32000A - CF 94203570638 - CUFE UF38XO

Sito web: [www.liceosegre.edu.it](http://www.liceosegre.edu.it)

## SEDE SUCCURSALE

Via Crispi 98 - 80018 Mugnano di Napoli (NA)  
tel. 0810607308 - 08106019529



3. Le norme del presente regolamento si applicano ai lavoratori in servizio presso le due sedi del Liceo scientifico statale E. Segrè, sito in Via G. Falcone, Marano.

4. Nell'ambito dei servizi essenziali è garantita la continuità delle seguenti prestazioni indispensabili da assicurare in caso di sciopero, al fine di contemperare l'esercizio del diritto di sciopero con la garanzia del diritto all'istruzione e degli altri valori e diritti costituzionalmente tutelati:

### A) ISTRUZIONE SCOLASTICA

a1) attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità;

### B) EROGAZIONE DI ASSEGNI E DI INDENNITÀ CON FUNZIONE DI SOSTENTAMENTO

b1) adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti.

## ART. 2 CONTINGENTI DI PERSONALE

Nei contingenti del personale docente, educativo ed A.T.A. necessari ad assicurare le prestazioni indispensabili di cui all'art. 1 viene garantita la presenza delle seguenti figure professionali:

- docente,
  - assistente amministrativo,
  - assistente tecnico in rapporto alle specifiche aree di competenza,
  - collaboratore scolastico per le attività connesse all'uso dei locali interessati, per l'apertura e chiusura della scuola e per la vigilanza sull'ingresso principale;
  - Direttore dei servizi generali ed amministrativi
1. Presso questa istituzione scolastica il dirigente scolastico e le organizzazioni sindacali rappresentative, hanno individuato, in un apposito protocollo di intesa, nel rispetto di quanto indicato al comma 1, il numero dei lavoratori interessati ed i criteri di individuazione dei medesimi, tra i quali dovrà privilegiarsi la volontarietà degli stessi e, in subordine, il criterio di rotazione. In ogni caso per garantire le prestazioni indispensabili si dovrà tendere ad utilizzare il numero minimo necessario di lavoratori.
  2. In occasione di ogni sciopero, il Dirigente scolastico invita in forma scritta, anche via e-mail, il personale a comunicare in forma scritta, anche via e-mail, entro il quarto giorno dalla comunicazione della proclamazione dello sciopero, la propria intenzione di aderire allo sciopero o di non aderirvi o di non aver ancora maturato alcuna



# *Liceo Scientifico Statale Emilio Segre*

## SEDE CENTRALE

I traversa via Giovanni Falcone 1 - 80016, Marano di Napoli (NA)  
tel. 0815867660 - Fax 0815864231

Mail: naps32000a@istruzione.it - PEC: naps32000a@pec.istruzione.it

C.M. NAPS32000A - CF 94203570638 - CUFE UF38XO

Sito web: [www.liceosegre.edu.it](http://www.liceosegre.edu.it)

## SEDE SUCCURSALE

Via Crispi 98 - 80018 Mugnano di Napoli (NA)  
tel. 0810607308 - 08106019529



decisione al riguardo. L'eventuale scelta da parte del lavoratore di non rispondere verrà assimilata alla terza ipotesi.

1. L'istituzione scolastica comunica alle famiglie nelle forme adeguate (sito internet, comunicazioni via email, registro elettronico), almeno cinque giorni prima dell'inizio dello sciopero, le seguenti informazioni: l'indicazione delle organizzazioni sindacali che hanno proclamato l'azione di sciopero; le motivazioni poste a base della vertenza; l'elenco dei servizi che saranno comunque garantiti; l'elenco dei servizi di cui si prevede l'erogazione.
2. Il Dirigente Scolastico, in occasione di ciascuno sciopero, individua, anche sulla base della comunicazione del personale resa, i nominativi del personale in servizio presso le medesime istituzioni scolastiche ed educative da includere nei contingenti, tenuto alle prestazioni indispensabili per garantire la continuità delle stesse. I nominativi inclusi nei contingenti sono comunicati ai singoli interessati cinque giorni prima dell'effettuazione dello sciopero. Il soggetto individuato ha il diritto di ribadire, entro il giorno successivo alla ricezione della predetta comunicazione, la volontà di aderire allo sciopero, chiedendo la conseguente sostituzione che è accordata solo nel caso sia possibile; l'eventuale sostituzione è comunicata agli interessati entro le successive 24 ore. Il dirigente scolastico e gli organi dell'amministrazione scolastica, ai relativi livelli di competenza, sono tenuti a rendere pubblici i dati relativi all'adesione allo sciopero dopo la sua effettuazione, nonché a comunicare al Ministero dell'Istruzione la chiusura totale o parziale dell'istituzione scolastica, qualora avvenuta, espressa in numeri relativi ai plessi e alle classi. I docenti che non scioperano si intendono in servizio secondo il proprio orario.
3. Il personale che il giorno dello sciopero non comunica la sua adesione è considerato scioperante in caso di assenza, fatta eccezione per eventuali assenze già autorizzate o accertate (malattia, ferie, giorno libero, etc.).
4. Secondo quanto definito dalla L.146/90, dalla L.83/2000 e dal CCNL Scuola 29/11/2007 in caso di sciopero del Personale A.T.A. il servizio minimo deve essere garantito per:
  - funzionamento del servizio pubblico a carattere di urgenza nei confronti dell'utenza e del personale;
  - pagamento di emolumenti fondamentali al personale con contratto a tempo determinato (Dsga, n.1 assistente amministrativo);
  - attività riguardante scrutini ed esami (n.1 assistente amministrativo, n.1 assistente tecnico di area specifica se previsto uso di laboratori, n.1 collaboratore scolastico).
  - Il Direttore s.g.a individua i nominativi del personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali utilizzando i criteri previsti nel protocollo d'intesa.
5. Il dirigente comunica, con atto formale, i nominativi del personale obbligato a garantire i servizi minimi essenziali.
6. Il contingente minimo di personale può essere impiegato anche in sede diversa, sia in caso di servizi minimi essenziali, sia in caso di permanenza in altra sede



# *Liceo Scientifico Statale Emilio Segre*

## SEDE CENTRALE

I traversa via Giovanni Falcone 1 - 80016, Marano di Napoli (NA)  
tel. 0815867660 - Fax 0815864231

Mail: naps32000a@istruzione.it - PEC: naps32000a@pec.istruzione.it

C.M. NAPS32000A - CF 94203570638 - CUFE UF38XO

Sito web: [www.liceosegre.edu.it](http://www.liceosegre.edu.it)

## SEDE SUCCURSALE

Via Crispi 98 - 80018 Mugnano di Napoli (NA)  
tel. 0810607308 - 08106019529



dell'Istituto di una consistenza numerica di alunni tali da giustificare più unità di collaboratori scolastici addetti alla vigilanza.

## ART. 3 NORME DA RISPETTARE IN CASO DI SCIOPERO

1. La comunicazione della proclamazione di qualsiasi azione di sciopero da parte delle strutture e rappresentanze sindacali deve avvenire con un preavviso non inferiore a 10 giorni e deve contenere l'indicazione se lo sciopero sia indetto per l'intera giornata oppure se sia indetto per un periodo più breve nonché le motivazioni dell'astensione collettiva dal lavoro.
2. In caso di revoca di uno sciopero indetto in precedenza, le strutture e le rappresentanze sindacali devono darne tempestiva comunicazione alle amministrazioni, al fine di garantire la regolarità al servizio per il periodo temporale interessato dallo sciopero stesso.
3. La proclamazione, la revoca, la sospensione o il rinvio degli scioperi devono essere comunicati;
4. Il dirigente, senza incidere sull'esercizio del diritto di sciopero, adotta tutte le misure organizzative utili per garantire l'erogazione del servizio, nel rispetto della legge e dei C.C.N.L.
5. Atteso che l'effettiva garanzia del diritto all'istruzione e all'attività educativa si ottiene solo se non viene compromessa l'efficacia dell'anno scolastico, espressa in giorni, nelle istituzioni scolastiche ed educative gli scioperi, inclusi quelli brevi, non possono superare nel corso di ciascun anno scolastico il limite di 60 ore annue individuali (equivalenti a 12 giorni per anno scolastico). Deve comunque essere assicurata l'erogazione nell'anno scolastico di un monte ore non inferiore al 90% dell'orario complessivo di ciascuna classe;
6. Gli scioperi brevi - che sono alternativi rispetto agli scioperi indetti per l'intera giornata - possono essere effettuati soltanto nella prima oppure nell'ultima ora di lezione o di attività educative o di servizio per il personale ATA. In caso di organizzazione delle attività su più turni, gli scioperi possono essere effettuati soltanto nella prima o nell'ultima ora di ciascun turno; se le attività si protraggono in orario pomeridiano gli scioperi saranno effettuati nella prima ora del turno antimeridiano e nell'ultima del turno pomeridiano; la proclamazione dello sciopero breve deve essere puntuale; deve essere precisato se lo sciopero riguarda la prima oppure l'ultima ora di lezione, non essendo consentita la formula alternativa; gli scioperi brevi sono computabili ai fini del raggiungimento dei tetti di cui in narrativa; a tal fine 5 ore di sciopero breve corrispondono ad una giornata di sciopero; la durata degli scioperi brevi per le attività funzionali all'insegnamento deve essere stabilita con riferimento all'orario predeterminato in sede di programmazione.



# *Liceo Scientifico Statale Emilio Segrè*

## SEDE CENTRALE

I traversa via Giovanni Falcone 1 - 80016, Marano di Napoli (NA)  
tel. 0815867660 - Fax 0815864231

Mail: naps32000a@istruzione.it - PEC: naps32000a@pec.istruzione.it

C.M. NAPS32000A - CF 94203570638 - CUFE UF38XO

Sito web: [www.liceosegre.edu.it](http://www.liceosegre.edu.it)

## SEDE SUCCURSALE

Via Crispi 98 - 80018 Mugnano di Napoli (NA)  
tel. 0810607308 - 08106019529



## ART. 4 PROCEDURE DI RAFFREDDAMENTO E DI CONCILIAZIONE

1. Sono confermate le procedure di raffreddamento già previste dai contratti collettivi nazionali di lavoro per il personale del comparto Istruzione e Ricerca.

## ART. 5 NORME FINALI

1. In caso di inosservanza delle disposizioni contenute nel presente accordo e riferite ai servizi pubblici essenziali, si applica quanto previsto dagli artt. 4 e 9 della L. n. 146/1990.
2. E' altresì confermata la procedura prevista dall'art. 13, comma 1, lett. h, della L. n. 146/1990.

f.to Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Raffaelina Varriale  
(La firma è omessa ai sensi dell'art.3,D.to lgs 12/02/1993,n.39)

FLC/CGIL: Fulvio Spiteri\_\_ (La firma è omessa ai sensi dell'art.3,D.to lgs 12/02/1993,n.39)

FLC/CGIL: Lambrogia Gennaro\_\_ (La firma è omessa ai sensi dell'art.3,D.to lgs 12/02/1993,n.39)

GILDA: Prof. Angelo Ferrillo\_\_ (La firma è omessa ai sensi dell'art.3,D.to lgs 12/02/1993,n.39)

CISL SCUOLA A.T. Mottola Michele\_\_ (La firma è omessa ai sensi dell'art.3,D.to lgs 12/02/1993,n.39)