



Liceo Scientifico Statale Emilio Segre

SEDE CENTRALE

I traversa via Giovanni Falcone 1 - 80016, Marano di Napoli (NA)
tel. 0815867660 - Fax 0815864231

Mail: naps32000a@istruzione.it - PEC: naps32000a@pec.istruzione.it

C.M. NAPS32000A - CF 94203570638 - CUFE UF3BXO

Sito web: www.liceosegre.gov.it

SEDE SUCCURSALE

Via Crispi 98 - 80018 Mugnano di Napoli (NA)
tel. 0810607308 - 08106019529



PIANO **T**RIENNALE **O**FFERTA **F**ORMATIVA

EX ART.1, COMMA 14, LEGGE N.107/2015.

2016/17 – 2017/18 – 2018/19

Prot.274/C10 del 15/1/2016a.s. 2015/2016

Prot. 7924/04-01 del 28/10/2016 a.s. 2016/2017

Prot. 7589/04-01 del 6/11/2017 a.s. 2017/2018

Prot. 7137/04-01 del 6/11/2018 a.s. 2018/2019

Visto il D.P.R. 275/1999 “Regolamento recante norme in materia di curricoli nell'autonomia delle istituzioni scolastiche” ed, in particolare, l’art. 3 come modificato dalla Legge 13 luglio 2015 n. 107, oltre che il D.P.R. 80/2013;

Vista la Legge 13 luglio 2015 n. 107, recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni normative vigenti”;

Visto il Piano della performance 2014-16 del Ministero dell’Istruzione, Università e Ricerca, adottato con D.M. 20/02/2014, prot. n. 133 (confermato con D.M. 28/04/2014, prot. n. 279), in particolare il cap. 5 punto 1, “Obiettivi strategici – istruzione scolastica”;

Visto l’Atto di indirizzo concernente l’individuazione delle priorità politiche del Ministero dell’Istruzione, Università e Ricerca per l’anno 2016;

Visto il Rapporto di Autovalutazione dell’Istituto e il Piano di Miglioramento;

Visto l’Atto di indirizzo per le attività della scuola e delle scelte di gestione e di amministrazione del 24/9/2015 prot. n. 6854/C10 adottato dal Dirigente scolastico ai sensi del quarto comma dell’art. 3, del D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, come modificato dal comma 14 dell’art. 1 della L. n. 107/2015 citata;

Visto il Piano Nazionale di Formazione dei docenti adottato con D.M. del 19/10/2016 e la programmazione delle attività formative di cui all’art.1 co.12 legge 107/2015;

Visto l’Organico dell’Autonomia assegnato all’I.S.A.;

Viste le delibere del Collegio Docenti di elaborazione del Piano Triennale dell’Offerta Formativa in data 08/01/2016, di verifica e integrazione in data 24/10/2016 e in data 25/10/2017;

Vista la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del Piano Triennale dell’Offerta Formativa in data 15/1/2016, di verifica e integrazione in data 26/10/2016;

**Il PTOF, verificato e integrato nell’a.s. 2018/2019 è stato approvato all’unanimità dal
Consiglio di Istituto il 31/10/2018**

Il seguente Piano triennale dell’offerta formativa viene inviato all’USR competente per le verifiche di legge.

Il piano verrà pubblicato nell’albo online dell’Istituto Scolastico e nel “Portale unico dei dati della scuola”.

L’effettiva realizzazione del piano nei termini indicati resta comunque condizionata alla concreta destinazione a questa istituzione scolastica da parte delle autorità competenti delle risorse umane e strumentali con esso individuate e richieste.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Rosaria Cetroni
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell’art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93

Indice

	pagina
Premessa	5
Priorità strategiche, traguardi ed obiettivi	6
Proposte e pareri provenienti dal territorio e dall'utenza	8
Piano di miglioramento (PdM)	9
Presentazione della scuola	10
Breve storia del Liceo Segrè	10
Il territorio e la risposta formativa del Liceo	10
La struttura e le attrezzature	11
Sezione 1 – Le scelte educative	17
Piano annuale per l'inclusività	17
Iniziative di prevenzione e di contrasto al bullismo e al cyberbullismo	18
Sezione 2– Le scelte curriculari	19
Le finalità del percorso formativo	19
Risultati attesi	19
Progettazione curricolare	21
Alternanza Scuola Lavoro	23
Primo biennio: la certificazione delle competenze	24
Secondo biennio e quinto anno: programmazione delle competenze trasversali	25
Sezione 3– Le scelte didattiche	26
Misure per il diritto allo studio	26
Offerte al territorio	30
Modalità di verifica e criteri di valutazione degli studenti	31
Sezione 4– Le scelte gestionali / organizzative	33
Funzionamento degli Uffici	33
L'organizzazione della scuola	35
Funzionigramma	37
Organigramma	41
Fabbisogno dell'Organico dell'autonomia	54
I rapporti Scuola / Famiglia	59
Sezione 5– Le scelte finanziarie	64
Obiettivi prioritari e fabbisogno di infrastrutture	64
Sezione 6– Le scelte di supporto alla qualità dell'offerta formativa	65
Piano Nazionale Scuola Digitale	65
Programmazione delle attività formative	66
Progettazione Fondi Strutturali Europei	69

Elenco allegati

1. [Atto d'indirizzo del Dirigente Scolastico al Collegio dei docenti](#)
2. [Piano di miglioramento](#)
3. [Piano per l'inclusività \(PAI\)](#)
4. [Il profilo culturale dello studente liceale](#)
5. [Il piano dell'Alternanza Scuola lavoro](#)
6. [Il profilo delle competenze](#)
7. [Piano per l'accoglienza e l'orientamento](#)
8. [Piano per la promozione delle eccellenze](#)
9. [Progettazione dei Fondi Europei](#)
10. [Valutazione degli studenti](#)
11. [Piano agenda digitale](#)
12. [Piano della formazione personale](#)
13. [Patto di Corresponsabilità](#)
14. [Piano Triennale per la Trasparenza e l'Integrità](#)
15. [Piano delle visite e dei viaggi](#)
16. [Piano del recupero](#)
17. [Linee guida sulla mobilità studentesca internazionale individuale](#)
18. [Schede di progetto](#)
19. [Programmazione dei Dipartimenti](#)

L'organigramma, le programmazioni dettagliate dei Dipartimenti, le delibere del Consiglio d'Istituto, i Regolamenti dell'Istituto sono pubblicati a norma di legge e visionabili sul sito web dell'istituto nella sezione Amministrazione Trasparente o in altra area dedicata.

Premessa

- Il presente Piano triennale dell'offerta formativa, relativo al Liceo “Emilio Segrè” di Marano di Napoli, è elaborato ai sensi di quanto previsto dalla legge 13 luglio 2015, n. 107, recante la “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- il piano è stato elaborato dal collegio dei docenti sulla base degli indirizzi per le attività della scuola e delle scelte di gestione e di amministrazione definiti dal dirigente scolastico con proprio atto di indirizzo prot. n. 6854/C10 del 24/9/2015;
- il piano ha ricevuto il parere favorevole del collegio dei docenti nelle sedute dell'8 gennaio 2016, del 24 ottobre 2016 e del 25 ottobre 2017;
- il piano è stato approvato dal consiglio d'istituto nelle sedute del 13 gennaio, del 26 ottobre 2016 e del 27 ottobre 2017;
- il piano, dopo l'approvazione, è inviato all'USR competente per le verifiche di legge ed in particolare per accertarne la compatibilità con i limiti di organico assegnato;
- il piano, all'esito della verifica in questione, è pubblicato nel portale unico dei dati della scuola.

Il piano è il documento fondamentale costitutivo dell'identità culturale e progettuale delle istituzioni scolastiche ed esplicita la progettazione curricolare, extracurricolare, educativa e organizzativa che le singole scuole adottano nell'ambito della loro autonomia.

Il Piano triennale è rivedibile annualmente.

Priorità strategiche, traguardi ed obiettivi

Il presente Piano parte dalle risultanze dell'autovalutazione d'istituto, così come contenute nel Rapporto di Autovalutazione (RAV), pubblicato all'Albo della scuola www.liceosegre.gov.it e presente sul portale Scuola in Chiaro del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

In particolare, si rimanda al RAV per quanto riguarda l'analisi del contesto in cui opera l'istituto, l'inventario delle risorse materiali, finanziarie, strumentali ed umane di cui si avvale, gli esiti documentati degli apprendimenti degli studenti, la descrizione dei processi organizzativi e didattici messi in atto.

Si riprendono, come punto di partenza per la redazione del Piano, gli elementi conclusivi del RAV: Priorità, Traguardi di lungo periodo, Obiettivi di breve periodo.

Obiettivi prioritari (§7 art.1 L.107/2015) in ordine d'importanza individuati dal Collegio dei docenti:

1. Competenze matematico-logiche e scientifiche (b);
2. Competenze linguistiche in italiano e lingue straniere (anche mediante CLIL) (a);
3. Percorsi formativi individualizzati (p);
4. Competenze digitali (pensiero computazionale, uso critico dei social) (h);
5. Contrasto alla dispersione; inclusione scolastica anche in relazione ai BES (l);
6. Alternanza scuola-lavoro (o);
7. Didattica laboratoriale (i);
8. Sistema di orientamento (s);
9. Valorizzazione del merito degli studenti (q);
10. Competenze di cittadinanza, anche in senso interculturale (d);
11. Competenze nell'arte e storia dell'arte (c);
12. Potenziamento discipline motorie e sviluppo di comportamenti per uno stile di vita sano (g).

Priorità individuate mediante il RAV e conseguenti obiettivi di processo (Progettazione dell'Offerta Formativa Triennale):

- ✓ Migliorare le abilità/competenze degli studenti nelle discipline d'indirizzo;
- ✓ Motivare gli alunni alla frequenza scolastica;
- ✓ Condividere con le famiglie le azioni da implementare per la gestione dei comportamenti problematici;
- ✓ Promuovere l'autonomia nel metodo di studio nella prospettiva dell'apprendimento permanente;
- ✓ Migliorare le competenze digitali degli studenti;
- ✓ Implementare metodologie e strumenti didattici innovativi, anche attraverso la sperimentazioni di nuove buone prassi;
- ✓ Migliorare le abilità/competenze degli studenti in italiano, matematica, lingua comunitaria studiata;
- ✓ Migliorare i risultati degli studenti nelle prove nazionali.

Descrizioni degli obiettivi di processo

Area di processo	Descrizione dell'obiettivo di processo
Curricolo, progettazione e valutazione	Elaborare nelle discipline di base e d'indirizzo prove comuni iniziali, in itinere e finali
	Elaborare un sistema di monitoraggio per consentire la ri-progettazione delle aree di debolezza
Ambiente di apprendimento	Progettare percorsi didattici per la ri-motivazione e/o il potenziamento
	Attività di aggiornamento finalizzate a metodologie inclusive
Inclusione e differenziazione	Istituire sportelli di studio assistito
Continuità e orientamento	Strutturare un percorso sistematico di orientamento per la comprensione di sé e delle proprie inclinazioni
Orientamento strategico e organizzazione	Formare le classi prime per fasce di livello
Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	Elaborare progetti di recupero/potenziamento in previsione dell'organico potenziato
Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie	Migliorare la funzionalità del sito web
	Potenziare l'uso del registro elettronico

Motivazioni della scelta effettuata:

- ✓ Rendere il curricolo per competenze uno strumento di lavoro generalizzato per tutti i docenti
- ✓ Elaborare criteri di valutazione comuni per tutte le discipline
- ✓ Generalizzare la pratica di didattiche innovative e potenziare strumenti didattici e laboratoriali.

I traguardi che l'Istituto si è assegnato in relazione alle priorità sono:

1. Ridurre l'insuccesso scolastico: diminuire il gap negativo degli esiti finali tra le classi prime e terze e quelle intermedie
2. Diminuire il gap d'insuccesso scolastico tra le discipline d'indirizzo e le altre discipline
3. Diminuire la varianza interna tra le classi.

Le motivazioni della scelta effettuata sono le seguenti: si riscontra una percentuale più alta di insuccesso scolastico nelle classi prime e terze rispetto alle classi seconde e quarte, e nelle discipline d'indirizzo, scienze e matematica, rispetto alle altre materie di studio. Nei risultati delle prove Invalsi si evince un gap tra le classi della scuola.

Proposte e pareri provenienti dal territorio e dall'utenza

Nella fase preliminare alla stesura del Piano, sono stati sentiti rappresentanti del territorio e dell'utenza come di seguito specificati:

- ✓ Asl Napoli2 Nord, per implementare una progettualità sul benessere a scuola;
- ✓ Assessore al Comune di Marano, per potenziare gli spazi da dedicare alle attività sportive e per attivare un'adeguata manutenzione straordinaria dell'edificio scolastico, bisognoso di molteplici interventi;
- ✓ Il Sindaco del Comune di Marano, per ottenere aule distaccate, viste le richieste di iscrizione dell'utenza e la carenza di aule;
- ✓ Assessorato all'ambiente del Comune di Mugnano, per implementare una progettualità rispettosa dell'ambiente e a tutela del patrimonio comune;
- ✓ Assessorato all'edilizia scolastica e alla viabilità per predisporre un efficiente piano dei trasporti in considerazione della nuova sede di Mugnano che sarà operativa a partire dall'a.s. 2016/17;
- ✓ Gli studenti attraverso i loro rappresentanti d'Istituto;
- ✓ I genitori del Consiglio d'Istituto;
- ✓ Altre istituzioni scolastiche del territorio.

Nel corso di tali contatti, sentito il Collegio dei docenti, sono state formulate le seguenti proposte:

- ❖ Corsi di potenziamento rinforzo e recupero delle discipline fondanti per ridurre la dispersione scolastica e favorire il successo formativo di tutti;
- ❖ Corsi per il conseguimento delle certificazioni linguistiche di Inglese;
- ❖ Corsi per il conseguimento delle certificazioni informatiche;
- ❖ Preparazione ai giochi sportivi studenteschi;
- ❖ Partecipazione a gare, olimpiadi, giochi, certamina, Kangourou finalizzati al potenziamento delle competenze e allo sviluppo dei talenti;
- ❖ Giornalino scolastico;
- ❖ Attività di studio assistito per gli alunni BES;
- ❖ Partecipazione ad Attività e Concorsi Disciplinari promossi da Enti o Associazioni culturali di alto profilo, nonché associazioni di volontariato (Università, Enti locali, ASL, etc.);
- ❖ Incontri e seminari con Autori e intellettuali;
- ❖ Attività di biblioteca con momenti di lettura;
- ❖ Alternanza Scuola Lavoro anche con stage/tirocini;
- ❖ Attività di Orientamento;
- ❖ Visite culturali e viaggi d'istruzione in Italia e all'estero;
- ❖ Pari opportunità;
- ❖ CLIL;
- ❖ Convenzioni, accordi e protocolli di rete stipulati in itinere in linea con il PTOF;
- ❖ Potenziamento delle attività in collaborazione con l'università;
- ❖ Implementazione graduale del Piano Nazionale Scuola Digitale;
- ❖ Attività che garantiscono la crescita delle competenze di cittadinanza attiva anche in coerenza con i "goal" dell'Agenda 2030.

Piano di miglioramento (PdM)

Il Piano di Miglioramento è stato elaborato sulla base di linee programmatiche elaborate dai Dipartimenti, degli obiettivi prioritari definiti dal RAV, dei bisogni di formazione della comunità professionale per il raggiungimento dei traguardi di miglioramento a medio e lungo termine. È stato adottato il modello INDIRE, che prevede interventi di miglioramento che si collocano su due livelli: quello delle pratiche educative e didattiche e quello delle pratiche gestionali ed organizzative, per agire in maniera efficace sulla complessità del sistema scuola.

All'interno del Sistema Nazionale di Valutazione, il miglioramento si configura come un percorso mirato all'individuazione di una linea strategica, di un processo di problem solving e di pianificazione che le scuole mettono in atto sulla base di priorità e traguardi individuati nella sezione 5 del RAV.

La scuola aderisce a una rete territoriale Piano di Miglioramento con altri Istituti del territorio, nell'ambito del progetto MIUR 11170 del 9/10/2015.

In riferimento al RAV sono stati individuati come obiettivi di processo prioritari quelli pertinenti all'area della valutazione, per la quale si avverte l'esigenza di istituire un sistema di monitoraggio dati, e all'area dell'ambiente di apprendimento, che va rinnovato nell'ottica di una didattica per competenze.

Il PdM del Liceo prevede, pertanto, la realizzazione nel corso del triennio di due progetti paralleli e interconnessi tra di loro:

Progetto 1 - Uniformità della valutazione attraverso criteri omogenei e condivisi

Il progetto si propone di migliorare la didattica e i risultati di apprendimento intervenendo sui processi di valutazione. Si prevedono due tipologie di attività: la somministrazione di prove comuni in ingresso e in itinere con criteri di correzione e di valutazione condivisi per classi parallele e la rilevazione e comparazione periodica degli esiti delle prove attraverso un'azione di monitoraggio. La finalità è duplice: garantire la trasparenza e l'omogeneità nelle pratiche valutative e rilevare eventuali aree di debolezza nelle programmazioni didattiche, nell'intento di favorirne una adeguata riprogettazione. I traguardi prefissati sono il miglioramento complessivo degli esiti degli studenti e la diminuzione della varianza interna fra classi parallele. L'adozione di modelli di monitoraggio condivisi, validi e trasmissibili all'interno della scuola rappresenta il carattere innovativo dell'intervento di miglioramento.

Progetto 2 - Didattica compensativa e didattica per competenze

Il progetto si propone di offrire ai docenti strumenti per migliorare l'azione didattica. Lo scopo è sollecitare il coinvolgimento attivo degli studenti nel processo didattico, operando uno spostamento dalla centralità delle conoscenze alla centralità delle competenze (*learning by doing*), anche attraverso la differenziazione delle strategie didattiche e il ricorso alla didattica compensativa. Si prevede l'avvio di azioni di formazione del corpo docenti sulle pratiche didattiche innovative e, in particolare, sulla *Peer Education*, metodologia per la quale si promuoveranno nella scuola esperienze da parte di docenti ed alunni. I traguardi prefissati sono il miglioramento complessivo degli esiti degli studenti, e l'adozione del curriculum per competenze basato sulla didattica laboratoriale.

Il PdM è allegato al PTOF.

Presentazione della scuola

Breve storia del Liceo Segrè

Il liceo scientifico “Emilio Segrè” di Marano è istituito autonomo dal settembre del 2000, dopo essere stato, dal 1997, la succursale del liceo “A.M. De Carlo” di Giugliano, istituita per soddisfare l’esigenza della platea scolastica proveniente dai paesi di Marano, Calvizzano, Qualiano e Mugnano. Il Liceo fu, inizialmente, allocato in alcune aule libere della scuola media “Socrate” di Marano, il numero crescente di iscrizioni spinse l’amministrazione comunale ad assegnare l’edificio di via Giovanni Falcone dove attualmente ha sede e assunse, anche con la collaborazione degli studenti, il nome del premio Nobel per la Fisica Emilio Segrè.

Il progressivo aumento degli studenti ha richiesto l’assegnazione di una sede staccata a Mugnano che opera dal 2006. Dall’a.s. 2010/11 all’indirizzo Liceo scientifico tradizionale si è affiancato l’indirizzo Liceo scientifico opzione scienze applicate.

Dall’a. s. 2014/15 è Dirigente la Prof.ssa Maria Rosaria Cetroni.

La presenza dell’Istituto ha inciso profondamente nel contesto territoriale in cui opera, sia per i numerosi premi conseguiti con gare disciplinari (olimpiadi di matematica, fisica, filosofia, ecc), manifestazioni artistiche (migliori cortometraggi in gare nazionali) e sportive (campioni regionali e nazionali) che con le attività progettuali messe in atto. I progetti finanziati con Fondi Europei e nazionali hanno promosso e promuovono iniziative di ampio respiro che, potenziando le competenze degli alunni sul piano curricolare, favoriscono quelle di tipo digitale e artistiche, e valorizzano anche l’educazione alla salute, sollecitando gli alunni a sani stili di vita e alla legalità. Riconoscimenti significativi sono stati quelli ottenuti al Salone delle Buone Prassi con la pubblicazione delle esperienze in “Percorsi Qualità” a.s. 2008/09.

Il territorio e la risposta formativa del Liceo

L’offerta formativa del Liceo si propone di curare l’EDUCAZIONE, la FORMAZIONE e l’ORIENTAMENTO di ogni singolo alunno nel contesto della sua realtà socio-ambientale, che si presenta complessa per la stratificazione culturale che la caratterizza. Marano, considerata come l’ultima propaggine dei Campi Flegrei, è una popolosa cittadina dell’entroterra napoletano che fa parte del comprensorio giuglianese, la cui originaria cultura rurale e artigianale, depositaria di valori tradizionali, convive con le culture derivanti dai significativi processi di urbanizzazione e di immigrazione dalla città e dalla consistente presenza sul territorio di comunità extracomunitarie. Ma se l’eterogeneità culturale è una stimolante ricchezza, non è possibile ignorare la presenza sul territorio di forze ostative alla legalità, che compromettono e contrastano l’identità sociale preesistente. La risposta del Liceo a questo contesto è stata ed è la promozione della cultura della legalità che connota l’impianto dell’offerta formativa e che investe in modo trasversale tutte le attività messe in atto, puntando alla formazione di “cittadini” responsabili e consapevoli, capaci di decodificare messaggi e informazioni e di operare scelte funzionali alla civile convivenza e alla consapevole costruzione di un progetto di vita. A tal fine è necessario mantenere alto il profilo culturale e lo spirito critico propri della formazione liceale, aggiornando metodi e strumenti per rendere incisive le strategie educative e ampliando l’offerta formativa per sostenere i cambiamenti in atto nella società, ed è in questa ottica che il Liceo si è arricchito, dall’anno scolastico 2010/11 dell’opzione del Liceo delle Scienze Applicate.

Nel rispetto dell’art. 1 comma 1 della L. 107 /15, il Liceo Segrè si impegna per:

- affermare il ruolo centrale della scuola nella società della conoscenza,
- innalzare i livelli di istruzione e le competenze delle studentesse e degli studenti,
- rispettare i tempi e gli stili di apprendimento,
- contrastare le disuguaglianze socio-culturali e territoriali,
- recuperare l’abbandono e la dispersione scolastica,

- realizzare una scuola aperta fondata sulla sperimentazione e innovazione didattica,
- garantire il diritto allo studio, le pari opportunità di successo formativo e di istruzione permanente dei cittadini, nei limiti della dotazione organica dell'autonomia, nonché della dotazione organica di personale amministrativo, tecnico e ausiliario e delle risorse strumentali e finanziarie disponibili.

La struttura e le attrezzature

Sede di Marano

La sede dispone di 39 aule per la didattica, tutte dotate di Cattedra digitale e di LIM, ed è allocata in un vasto edificio con corridoi e scale di accesso al primo piano spaziosi; le aule sono luminose, l'esteso spazio esterno è adibito al parcheggio delle auto del personale e dei motorini, nel rispetto del Piano di Sicurezza.

L'Istituto è dotato di:

- Palestra coperta e campetto scoperto (da ristrutturare)
- Laboratorio multimediale
- Laboratorio linguistico
- Laboratorio di Fisica (aula Bianca Fagnani)
- Laboratorio di Scienze
- Biblioteca
- Sala conferenze
- Ufficio del D.S.
- Ufficio di vicepresidenza
- Uffici di Segreteria
- Ufficio Relazioni Pubbliche (U.R.P.) e centro copie
- Sala professori
- Reception con vigilanza all'ingresso
- Rampa di accesso per disabili (scivolo per l'ingresso nell'atrio)
- Ascensore interno

L'Istituto è interamente cablatto e dispone di due reti Lan e WIFI interne collegate ad Internet, con collegamento telematico alla rete GARR.

Dispone, inoltre, delle seguenti attrezzature:

- *Laboratorio linguistico multimediale* con 24 postazioni per gli studenti e la postazione docente;
- *Laboratorio linguistico multimediale* con 24 postazioni per gli studenti e la postazione docente nella sede di Marano;
- *Laboratorio scientifico* dotato di: LIM Eyeboard 78" videoproiettore e notebook, collegamento alla rete didattica e ad internet;
- *Laboratorio di fisica* dotato di: LIM Hitachi, videoproiettore ad ottica corta collegamento alla rete didattica e ad internet;

Altre aule speciali:

- Aula magna dotata di LIM Smartboard, videoproiettore e impianto di amplificazione, collegamento alla rete didattica e ad internet;
- Biblioteca dotata di postazione multimediale, stampante laser, collegamento alla rete didattica e ad internet;
- N.39 aule dotate di LIM e cattedra digitale;

Sede di Mugnano

La sede, di nuova costruzione, è stata inaugurata il 9 marzo 2017. La palestra dispone di impianti e attrezzature ginnico-sportive adeguate e di proprietà dell'Ente Locale, oltre che di spogliatoi, docce, bagni, magazzini perfettamente funzionanti e idonei a effettuare campionati studenteschi

Il corpo principale è dotato di:

- 25 aule
- Laboratorio di chimica e fisica
- Laboratorio di informatica/multimediale
- Aule laboratorio
- Spazio biblioteca
- Sala professori
- Uffici di Presidenza, Vicepresidenza e Segreteria
- Aule dotate di LIM e cattedre digitali

L'Istituto è interamente cabloato tramite una rete wired. Il primo piano è dotato anche di una rete wireless.

E' in fase di completamento l'auditorium e lo spazio attrezzato esterno.



LE INFRASTRUTTURE TECNOLOGICHE

Sede di MARANO

CABLAGGIO

L' Istituto è interamente cablato su cavo (LAN). Tale rete possiede le caratteristiche strutturali di una **GIGABIT LAN** (1000 Mbps). Inoltre, è presente una rete Wireless LAN (**WI FI**) dotata di 20 access point dual band di standard N (300 Mbps) e per alcuni anche AC, che copre tutte le aree destinate alla didattica.



COLLEGAMENTO TELEMATICO

Il collegamento telematico è assicurato con una linea in **fibra ottica** spenta che eroga un servizio a **banda ultralarga con 100 M simmetrici** (sia in upload che in download). Il servizio è assicurato dal **Consorzio GARR**. Il collegamento telematico è gestito da un Firewall (Sophos UTM)

NODO DI EDIFICIO

Firewall, Server rete didattica, Server rete amministrativa, Gruppo di continuità.

LABORATORIO LINGUISTICO MULTIMEDIALE

Dotato di: 24 postazioni alunno +postazione docente , rete didattica linguistica hardware Edunet , LIM Smartboard 78", software Tell Me More Network, collegamento alla rete didattica e ad internet. Realizzato con fondi FESR nell'ambito del POR Campania 2011- misura B2 B - titolo progetto "A MULTIMEDIAL TEACHING OF LANGUAGES 2 - Nuovo laboratorio linguistico".

LABORATORIO INFORMATICO

dotato di: 24 postazioni alunno +postazione docente , rete didattica linguistica hardware Grisoni, collegamento alla rete didattica e ad internet. Realizzato con fondi FESR nell'ambito del PON 2007-2013 - Ambienti per l'apprendimento" annualità 2008 - misura B-2-A - titolo progetto "A MULTIMEDIAL TEACHING OF LANGUAGES - laboratorio di lingue straniere ".

LABORATORIO SCIENTIFICO

dotato di: LIM Eyeboard 78" videoproiettore e notebook, collegamento alla rete didattica e ad internet. Realizzato con fondi FESR nell'ambito del PON 2007-2013 - Ambienti per l'apprendimento" - annualità 2008 - misura B-2-A - titolo progetto "OBIETTIVO AMBIENTE".

LABORATORIO DI FISICA

dotato di: LIM Hitachi (tecnologia resistiva) , videoproiettore ad ottica corta collegamento alla rete didattica e ad internet. Realizzato con fondi FESR nell'ambito del PON 2007-2013 - Ambienti per l'apprendimento" annualità 2008 - misura B-2-A - titolo progetto "L'ENERGIA E LO SVILUPPO SOSTENIBILE".

DOTAZIONI TECNOLOGICHE MULTIMEDIALI D'AULA (LIM)

Tutte le aule della scuola sono dotate di una LIM collegata alla rete Lan e tramite questa ad Internet. Il notebook al servizio della LIM è alloggiato all'interno di una **cattedra digitale**. In particolare la dotazione è così articolata:

- N. 23 aule attrezzate con LIM, mod. Promethean 578 Pro (**tecnologia elettromagnetica e capacitiva**), dimensioni 78", casse acustiche integrate, notebook (processore Intel I Core 3, 4 GB RAM, Hard Disk 500 GB, masterizzatore lettore DVD, ingresso USB 3.0; webcam integrata, 4 in 1 card reader, casse e microfono integrati, Windows 7 Home Premium), videoproiettore NEC ad ottica ultra corta, Acquistate con fondi FESR nell'ambito del POR Campania 2012- misura A2 - bando 7 luglio 2012 -titolo progetto "NO LIMITS TO LEARNING AND TEACHING 2".
- N. 10 aule attrezzate con LIM, mod. Promethean 378 Pro (**tecnologia elettromagnetica**), dimensioni 78", casse acustiche integrate, notebook (processore Intel I Core 3, 4 GB RAM, Hard Disk 500 GB, masterizzatore lettore DVD, ingresso USB 3.0; webcam integrata, 4 in 1 card reader, casse e microfono integrati, Windows 7 Home Premium), cassetta di sicurezza, videoproiettore Epson EB 460 ad ottica ultra corta. Acquistate con fondi FESR nell'ambito del POR Campania 2011- misura A2 - titolo progetto "NO LIMITS TO LEARNING AND TEACHING".
- N. 2 aule attrezzate con LIM Smartboard, (**tecnologia resistiva**)
- N.1 aula attrezzata con LIM mod. Hitachi (**tecnologia resistiva**) dimensioni 78" con casse acustiche ,
- N. 3 aule attrezzate con LIM Mimio Teach (**tecnologia a triangolazione infrarossi**) con casse acustiche,

Inoltre, sono disponibili a richiesta i seguenti accessori:

- n.3 Document camera; n.1 tavoletta grafica wireless (Activeslate), n. 1 Apple TV,

Software per l'interazione LIM - notebook - tablet

LANSCHOOL (rete didattica) Reflecor (mirroring)

ALTRE AULE SPECIALI

AULA MAGNA

dotata di LIM Smartboard , videoproiettore e impianto di amplificazione, collegamento alla rete didattica e ad internet

SALA PROFESSORI

dotata di 3 postazioni multimediali, fotocopiatrice laser di rete, collegamento alla rete didattica e ad internet.

BIBLIOTECA

dotata di 1 postazione multimediale, stampante, collegamento alla rete didattica e ad internet.

Sede di MUGNANO

COLLEGAMENTO TELEMATICO

Linea ADSL Fastweb (Provincia di Napoli) banda di picco 20 M, banda minima garantita 2 M.

CABLAGGIO

L'intero edificio è cablato su cavo (LAN). Inoltre, la sede dispone di una rete Wireless LAN (WI FI) dotata di 6 access point dual band standard N (300 Mbps) che copre il piano terra dell'edificio.

LABORATORI

LABORATORIO INFORMATICO

N. 12 postazioni alunno + n. 1 postazione docente, (configurazione macchine Pc Intel Core I 3, Windows 10 Pro, monitor LCD 22"), collegamento in rete LAN e ad internet. Realizzato con fondi FESR nell'ambito del PON "Per la scuola Competenze ed Ambienti per l'apprendimento 2014 2020" - Azione 10.8.1 A3 "Ambienti Digitali" Titolo progetto "Liceo Segrè 3.0".

LABORATORIO INFORMATICO

Dotato di 7 postazioni alunno + postazione docente, collegamento in rete LAN e ad internet. Realizzato con fondi FESR nell'ambito del PON 2007 2013 "Ambienti per l'apprendimento" - annualità 2008 - misura A2 - titolo progetto "Tecnologie e apprendimento".

LABORATORIO SCIENTIFICO

Realizzato con fondi FESR nell'ambito del PON 2007-2013 - Ambienti per l'apprendimento" - annualità 2008 - misura B-2-A - titolo progetto "CHIMICA E VITA"

N. 1 LIM carrellata mod. Smartboard (**tecnologia resistiva**)

DOTAZIONI TECNOLOGICHE MULTIMEDIALI D'AULA (LIM)

N. 11 aule della scuola sono dotate di una LIM collegata alla rete Lan e tramite questa ad Internet. Il notebook al servizio della LIM è alloggiato all'interno di una **cattedra digitale**.

In particolare, la dotazione è così articolata:

- N. 8 aule attrezzate con **LIM**, mod. Promethean 578 Pro (**tecnologia elettromagnetica e capacitiva**), dimensioni 78", casse acustiche integrate, notebook (processore Intel I Core 3, 4 GB RAM, Hard Disk 500 GB, masterizzatore lettore DVD, ingresso USB 3.0; webcam integrata, 4 in 1 card reader, casse e microfono integrati, Windows 7 Home Premium), videoproiettore NEC ad ottica ultra corta. Attrezzature acquistate con fondi FESR nell'ambito del POR Campania 2012- misura A2 -bando 7 luglio 2012 - titolo progetto "NO LIMITS TO LEARNING AND TEACHING 2".
- N. 3 aule attrezzate con **LIM**, mod. Promethean 378 Pro (**tecnologia elettromagnetica**), dimensioni 78", casse acustiche integrate, notebook (processore Intel I Core 3, 4 GB RAM, Hard Disk 500 GB, masterizzatore lettore DVD, ingresso USB 3.0; webcam integrata, 4 in 1 card reader, casse e microfono integrati, Windows 7 Home Premium), cassetta di sicurezza, videoproiettore Epson EB 460 ad ottica ultra corta. Acquistate con fondi FESR E1 bando del 20 giugno 2011 - titolo progetto "Nuovi linguaggi: scrivere, leggere e interagire"

- n. 5 aule sono dotate di una **cattedra digitale** collegata alla rete LAN e ad Internet. Realizzate con fondi FESR nell'ambito del PON "Per la scuola Competenze ed Ambienti per l'apprendimento 2014 2020" - Azione 10.8.1 A3 "Ambienti Digitali" Titolo progetto "Liceo Segre 3.0".

Software per l'interazione LIM - notebook - tablet

LANSCHOOL (rete didattica) Reflecor (mirroring)

SEGRETERIA

Tutti i locali della segreteria sono cablati su cavo. Sono presenti 10 postazioni di lavoro corredate di Pc. Inoltre sono presenti 6 stampanti al servizio delle predette postazioni.

PRESIDENZA E VICEPRESIDENZA

I locali sono cablati su cavo. Sono presenti in totale 4 Pc e 5 stampanti.

SERVIZI INTERNET (per entrambe le sedi)

Argo SCUOLANEXT (scrutinio elettronico, registro elettronico del professore e di classe, comunicazioni scuola famiglia on line).



TABLET

Per i docenti sono disponibili:

- n. 27 tablet piattaforma IOS (I pad)
- n. 28 tablet piattaforma Windows (Acer)
- n. 24 tablet piattaforma Android (Asus transformer con tastiera)

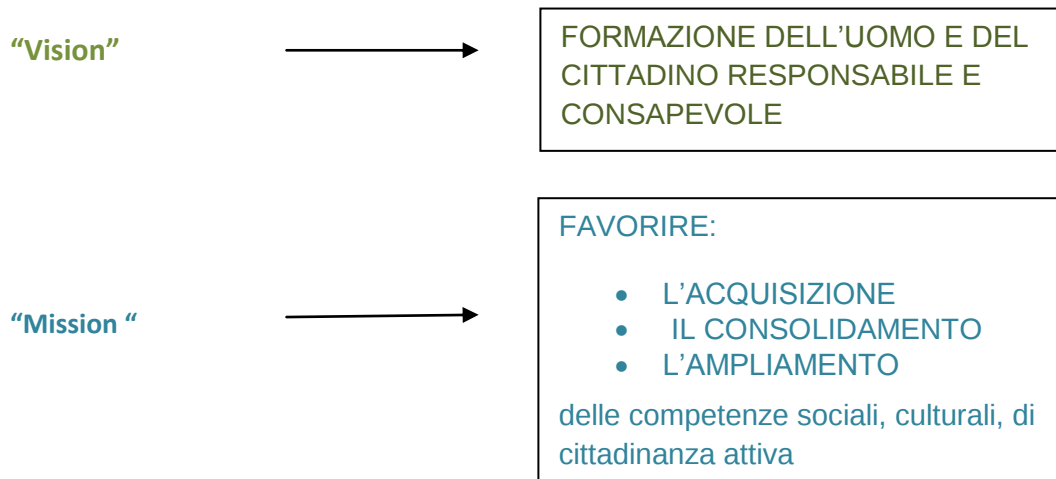
SEZIONE 1

LE SCELTE EDUCATIVE

Il Liceo Emilio Segrè svolge una fondamentale funzione di connessione con il territorio di Marano e di Mugnano attraverso una sinergia tra le professionalità della scuola e le altre istituzioni scolastiche, i centri culturali, sportivi ed educativi, le associazioni di volontariato presenti nel quartiere. Altrettanto importanti sono le collaborazioni con gli Enti locali, la ASL Napoli2 Nord, la Città metropolitana, i Comuni, le Forze dell'Ordine che contribuiscono a qualificare l'Offerta Formativa.

I numerosi premi e riconoscimenti ottenuti in tante circostanze dai nostri allievi sono il segno evidente di una spinta propulsiva a proseguire il nostro percorso, volto alla realizzazione di una scuola in cui tutti abbiano le stesse opportunità di crescita, indipendentemente dalle condizioni sociali, economiche e di genere.

Il “mandato” e gli obiettivi strategici della scuola:



Piano Annuale per l'inclusività

Il P.A.I. (art.8, co.1, d.lgs 13/4/2017 n.66) è lo strumento per una progettazione dell'offerta formativa in senso inclusivo, attraverso cui la scuola sviluppa una didattica attenta ai bisogni di ciascuno nel realizzare gli obiettivi comuni, basata su una attenta lettura del grado d'inclusività della scuola e su obiettivi di miglioramento, da perseguire nel senso della trasversalità delle prassi di inclusione negli ambiti dell'insegnamento curricolare, della gestione delle classi, dell'organizzazione dei tempi e degli spazi scolastici, delle relazioni tra docenti, alunni e famiglie.

Il Liceo “E. Segrè”, ispirandosi alla normativa vigente, decide di perseguire la “*politica dell'inclusione*” e di “*garantire il successo scolastico*” a tutti gli alunni che presentano una richiesta di speciale attenzione e di garantire un piano didattico personalizzato, con obiettivi, strumenti e valutazioni pensati su misura per loro.

Le situazioni a rischio saranno attentamente valutate e monitorate e la scuola e gli insegnanti avranno un ruolo rilevante nell'organizzazione di strategie preventive all'instaurarsi di stati di emarginazione e disagio nelle classi, coinvolgendo anche la famiglia, prima titolare del compito relativo alla cura e all'educazione dello studente, e le istituzioni e servizi territoriali che pongono tra le proprie finalità la costruzione di una società educante.

Il Liceo attiverà un Protocollo formativo non solo per gli alunni certificati DSA e diversamente abili ma anche, qualora necessario, per gli alunni bisognosi di una didattica personalizzata, nella prospettiva di una presa in carico globale ed inclusiva di tutti gli alunni.

Il Protocollo si propone di:

- definire pratiche comuni all'interno dell'istituto;
- facilitare l'accoglienza e realizzare un proficuo percorso formativo degli studenti con BES attraverso strategie d'intervento mirate;
- accompagnare gli studenti agli Esami di Stato.

Il PAI è allegato al PTOF e aggiornato ogni anno entro il 30 giugno.

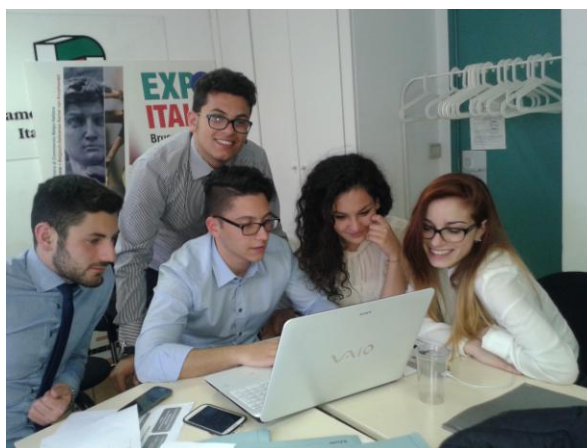
Iniziative di prevenzione e di contrasto al bullismo e al cyberbullismo

La scuola, in continuità con le *Linee Guida Nazionali* (art. 1 comma 16 L.107/2015) e le *Linee di orientamento per la prevenzione e il contrasto del cyberbullismo* (art. 4 L. 71/2017), promuove iniziative di sensibilizzazione, prevenzione e contrasto di tutti i comportamenti che possono essere riferiti a dinamiche di bullismo e di cyberbullismo, al fine di garantire il benessere psicologico, prevenire il disagio scolastico, favorire l'uso critico e consapevole di Internet e dei social media.

Attraverso attività curricolari ed extracurricolari e opportune strategie didattiche la scuola intende favorire negli studenti la maturazione di stili relazionali positivi e di abilità sociali, come l'educazione al rispetto reciproco e alla parità tra i sessi, nell'ottica della prevenzione della violenza di genere e di ogni altra forma di discriminazione.

In quest'ottica la scuola organizza:

- attività di informazione e di sensibilizzazione rivolte ai docenti e agli studenti, sulla sicurezza online e sull'uso positivo delle tecnologie digitali nella didattica, individuando le norme comportamentali e le procedure per l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione in ambiente scolastico, anche attraverso misure di rilevazione e gestione delle problematiche connesse ad un uso non consapevole delle tecnologie digitali;
- attività progettuali volte alla prevenzione del fenomeno in una prospettiva educativa, per il contrasto al bullismo omofobico ed elettronico, fornendo agli studenti i mezzi per riconoscere tali fenomeni e costruire percorsi e azioni che prevengano il rischio ed eliminino le eventuali situazioni critiche attraverso il ruolo attivo degli studenti e le modalità della *peer education*.



SEZIONE 2

LE SCELTE CURRICOLARI

Le finalità del percorso formativo

In ottemperanza al riordino dei licei e in coerenza con i profili ministeriali, i dipartimenti disciplinari predispongono i piani di studio tenendo presenti le indicazioni ministeriali che definiscono il profilo dello studente, le competenze da certificare al termine dell'obbligo di istruzione e i risultati di apprendimento relativi al percorso liceale.

Il Liceo Scientifico Emilio Segrè intende educare, formare, orientare nell'ottica dei “valori”, dei “saperi” e del “saper fare” del terzo millennio per offrire ai giovani una solida, articolata e moderna preparazione culturale che consenta loro di intraprendere qualsiasi tipo di studi universitari e/o di inserirsi proficuamente nel mondo del lavoro con strumenti metodologici adeguati alle scelte.

L'offerta formativa si fonda sul principio della convergenza delle azioni educative **tese a promuovere le eccellenze, a garantire pari opportunità di formazione agli studenti con interventi di recupero e sostegno, finalità non disgiunte dal piano di aggiornamento e di formazione dei docenti**; la scuola, la famiglia, le offerte delle agenzie culturali, sportive e di promozione sociale del territorio agiscono ciascuno nell'ambito di pertinenza indirizzandosi agli stessi soggetti, i ragazzi, e con lo stesso obiettivo, la loro corretta formazione di cittadini italiani ed europei, facendone i protagonisti dei percorsi. I valori a cui si ispira l'offerta formativa del Liceo sono quelli declinati dai **Principi della Costituzione Italiana**.

“Imparare ad imparare” nell'ottica della crescita culturale permanente è ciò verso cui tendono il riordino dei cicli e la Riforma della scuola secondaria superiore e ciò che il Liceo sta progressivamente attuando per il liceo scientifico e per quello scientifico opzione “scienze applicate”. Alla formazione integrale della persona, intesa come individuo capace di operare scelte responsabili in una dimensione democratica dell'esistenza, aperto e sensibile alle diversità nelle sue diverse forme, in grado di cogliere e interpretare il rinnovamento e la “velocità” del cambiamento, concorrono l'acquisizione di conoscenze, lo sviluppo di abilità, il conseguimento di competenze. In questa direzione, pur nel rispetto dell'autonomia di insegnamento, sono orientati i docenti del Liceo e la loro ricerca, non disgiunta dall'esperienza, di strategie didattiche innovative, possibili grazie alle risorse strumentali dell'Istituto che soddisfano richieste in ambito scientifico – tecnologico e linguistico.

Il potenziamento delle eccellenze con l'attivazione dei PON, la partecipazione alle Olimpiadi, i progetti di Istituto, l'ora curricolare con il madrelingua inglese in compresenza con il docente, i progetti in rete, la predisposizione di interventi di sostegno e di recupero sono parte integrante dell'azione educativa e didattica.

Tradizione, esperienza e innovazione si fondono per dare vita ad una scuola moderna, che punta all'efficacia dei suoi interventi avvalendosi della cooperazione di tutte le componenti: Dirigente, Docenti, Direttore Amministrativo e personale ATA, Studenti e Famiglie.

Risultati attesi

In consonanza con i risultati di apprendimento dello studente liceale indicati dal Ministero, il nostro Liceo promuove la formazione culturale, il senso civico, le competenze specifiche al fine di consentire a ciascuno studente il proseguimento degli studi e il consapevole e proficuo inserimento nella vita sociale, lavorativa e politica in una dimensione di cittadinanza italiana ed europea.

In funzione dell'offerta formativa, con l'attuazione del **Piano di Miglioramento**, si attende il progressivo incremento del successo formativo con la riduzione delle ripetenze, delle sospensioni di

giudizio e il numero crescente degli studenti che superano i test d'ingresso alle facoltà universitarie da loro scelte in prima istanza.

Il profilo culturale dei Licei e la progettazione dei Dipartimenti Disciplinari sono consultabili in allegato.



Progettazione curricolare

La progettazione curricolare è un momento delicato e fondamentale dell'attività professionale dei docenti, poiché costituisce l'aspetto operativo per la realizzazione di finalità ed obiettivi formativi, culturali e cognitivi. E' al fine di rendere omogenea l'offerta formativa, pur nel rispetto dell'autonomia dei docenti, che i piani di lavoro dei Consigli di classe e quelli individuali per disciplina afferiscono alle linee comuni esplicitate nel PTOF.

Il curriculum orario è organizzato come riportato nei quadri seguenti:

Quadro orario settimanale del Liceo Scientifico Tradizionale

MATERIA	I	II	III	IV	V
Lingua e letteratura italiana	4	4	4	4	4
Lingua e cultura latina	3	3	3	3	3
Lingua e cultura straniera	3	3	3	3	3
Storia e Geografia	3	3	-	-	-
Storia	-	-	2	2	2
Filosofia	-	-	3	3	3
Matematica ¹	5	5	4	4	4
Fisica	2	2	3	3	3
Scienze naturali ²	2	2	3	3	3
Disegno e Storia dell'Arte	2	2	2	2	2
Scienze motorie e sportive	2	2	2	2	2
Religione Cattolica o Attività alternative	1	1	1	1	1
Totale	27	27	30	30	30

Monte ore annuale del Liceo Scientifico Tradizionale³

MATERIA	I	II	III	IV	V	TOTALE
Lingua e letteratura italiana	132	132	132	132	132	660
Lingua e cultura latina	99	99	99	99	99	495
Lingua e cultura straniera	99	99	99	99	99	495
Storia e Geografia	99	99	-	-	-	198
Storia	-	-	66	66	66	198
Filosofia	-	-	99	99	99	297
Matematica ⁴	165	165	132	132	132	726
Fisica	66	66	99	99	99	429
Scienze naturali ⁵	66	66	99	99	99	429
Disegno e Storia dell'Arte	66	66	66	66	66	330
Scienze motorie e sportive	66	66	66	66	66	330
Religione Cattolica o Attività alternative	33	33	33	33	33	165
Totale	891	891	990	990	990	4552

N.B. Al quinto anno è previsto l'insegnamento, in lingua straniera, di una disciplina non linguistica (CLIL - Content and Language Integrated Learning) compresa nell'area delle attività e degli

¹ Con Informatica al primo biennio

² Biologia, Chimica, Scienze della Terra

³ Le ore sono indicate nella loro somma annuale, da distribuire in 33 settimane

⁴ Con Informatica al primo biennio

⁵ Biologia, Chimica, Scienze della Terra

insegnamenti obbligatori per tutti gli studenti o nell'area degli insegnamenti attivabili dalle istituzioni scolastiche nei limiti del contingente di organico ad esse annualmente assegnato.

Quadro orario settimanale del Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate

MATERIA	I	II	III	IV	V
Lingua e letteratura italiana	4	4	4	4	4
Lingua e cultura straniera	3	3	3	3	3
Storia e Geografia	3	3	-	-	-
Storia	-	-	2	2	2
Filosofia	-	-	2	2	2
Matematica	5	4	4	4	4
Informatica	2	2	2	2	2
Fisica	2	2	3	3	3
Scienze naturali ⁶	3	4	5	5	5
Disegno e Storia dell'Arte	2	2	2	2	2
Scienze motorie e sportive	2	2	2	2	2
Religione Cattolica o Attività alternative	1	1	1	1	1
Totale settimanale	27	27	30	30	30

Monte ore annuale del Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate⁷

MATERIA	I	II	III	IV	V	TOTALE
Lingua e letteratura italiana	132	132	132	132	132	660
Lingua e cultura straniera	99	99	99	99	99	495
Storia e Geografia	99	99	-	-	-	198
Storia	-	-	66	66	66	198
Filosofia	-	-	66	66	66	198
Matematica	165	132	132	132	132	693
Informatica	66	66	66	66	66	330
Fisica	66	66	99	99	99	429
Scienze naturali ⁸	99	132	165	165	165	726
Disegno e Storia dell'Arte	66	66	66	66	66	330
Scienze motorie e sportive	66	66	66	66	66	330
Religione Cattolica o Attività alternative	33	33	33	33	33	165
Totale	891	891	990	990	990	4752

N.B. Al quinto anno è previsto l'insegnamento, in lingua straniera, di una disciplina non linguistica (CLIL - Content and Language Integrated Learning) compresa nell'area delle attività e degli insegnamenti obbligatori per tutti gli studenti o nell'area degli insegnamenti attivabili dalle istituzioni scolastiche nei limiti del contingente di organico ad esse annualmente assegnato.

I Consigli di classe programmano, per l'attuazione della progettazione didattica, attività che integrano e arricchiscono la didattica curricolare per il conseguimento degli obiettivi sia disciplinari che educativi. Le modalità di realizzazione delle attività extrascolastiche sono deliberate dal Collegio dei docenti.

⁶ Biologia, Chimica, Scienze della Terra

⁷ Le ore sono indicate nella loro somma annuale, da distribuire in 33 settimane

⁸ Biologia, Chimica, Scienze della Terra

Alternanza Scuola Lavoro (ASL)

A partire dall'anno scolastico 2015-16 il liceo Segrè attua percorsi di Alternanza Scuola Lavoro (A.S.L.) come impresa simulata, che prevedono lo sviluppo di competenze acquisite anche con esperienze di stage e tirocini presso laboratori, centri di ricerca, università e aziende operanti nel settore dell'editoria e/o del patrimonio artistico, culturale e ambientale e/o con enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI. Il percorso di Alternanza prende avvio dalla classe terza del secondo biennio con attività di orientamento e attività propedeutiche al lavoro in azienda e continua durante il quarto e quinto anno del percorso scolastico.

Il **monte ore** previsto per i percorsi di Alternanza Scuola Lavoro, pari a 200 HH **obbligatorie** nel triennio, è in via orientativa suddiviso in:

- 70 HH da attuarsi al terzo anno (35% del monte ore)
- 70 HH da attuarsi al quarto anno (35% del monte ore)
- 60 HH da attuarsi al quinto anno (30% del monte ore)

Le ore saranno di tipo **curriculare**, e in questo caso concorrono sia al monte ore dell'A.S.L. sia al monte ore curriculare, e di tipo **extra-curriculare**, previste sia durante il periodo di attività didattica sia in quello di sospensione delle stesse.

Il liceo Segrè per la realizzazione dei percorsi di Alternanza Scuola Lavoro propone la modalità dell'**impresa formativa simulata**. Tale modalità si attua mediante la costituzione di un'azienda virtuale animata dagli studenti, che svolge un'attività di mercato in rete (e-commerce) e fa riferimento ad un'azienda reale (azienda tutor o madrina) che costituisce il modello di riferimento da emulare in ogni fase o ciclo di vita aziendale.

Si avvale di una metodologia didattica che utilizza in modo naturale il *problem solving*, il *learning by doing*, il *cooperative learning* ed il *role playing*, costituendo un valido strumento per l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro. Con essa si tende a riprodurre un ambiente simulato che consenta all'allievo di apprendere nuove competenze sotto il profilo operativo, rafforzando le conoscenze e competenze apprese nel corso degli studi.

Con l'impresa formativa simulata gli studenti assumono le sembianze di giovani imprenditori e riproducono in laboratorio il modello lavorativo di un'azienda vera, apprendendo i principi di gestione attraverso il fare (*action-oriented learning*).

Si ritiene che con l'Impresa Formativa Simulata gli studenti possano al meglio sviluppare:

- *la capacità di lavorare in gruppo*, ovvero il grado di partecipazione attiva degli allievi nel saper indicare soluzioni ai problemi incontrati, nella disponibilità ad ascoltare le altre opinioni, in altre parole, nel saper fare gioco di squadra;
- *lo spirito di iniziativa*, vale a dire la capacità di esplorare nuove modalità di lavoro per semplificare le procedure, svolgere rapidamente le mansioni attribuite, ideare soluzioni organizzative e nuove attività di cui può beneficiare l'impresa nel suo insieme;
- *l'autonomia e capacità decisionale*, che si manifestano nella capacità di svolgere le proprie mansioni senza dover ricorrere continuamente all'aiuto del docente o di altri addetti e nel saper prendere decisioni nei limiti delle proprie competenze;
- *la capacità di coordinamento*, che si esprime nell'avere una visione d'insieme dei problemi dell'impresa simulata e nel saper organizzare il lavoro del proprio dipartimento, collegandolo con l'attività svolta negli altri ambiti aziendali;
- *la motivazione e senso di responsabilità*, che si esprimono nello spirito di appartenenza all'impresa simulata, nel sentire come propri i risultati raggiunti, nella volontà di superare i limiti incontrati e nel saper rispondere del proprio operato. In altri termini, l'allievo deve maturare la consapevolezza che quanto prodotto con il proprio lavoro ha riflessi su tutta l'attività d'impresa e per questo deve assumere la responsabilità del modo in cui viene eseguito.

Il tirocinio presso aziende nel territorio non è escluso dal percorso di alternanza scuola lavoro nella modalità dell'impresa formativa simulata ma non è richiesto in quanto l'esperienza aziendale

viene praticata a scuola in laboratorio e riproduce tutti gli aspetti di un'azienda reale, con il tutoraggio dell'azienda madrina.

Le figure ad oggi coinvolte nell'ASL e nell'orientamento sono:

- n.1 docente Funzione Strumentale con compiti organizzativi;
- n.3 docenti con compiti di coordinamento;
- I Tutor, nominati all'interno dei singoli consigli.

Il tutor scolastico assiste e guida gli studenti impegnati in percorsi in alternanza scuola-lavoro e verifica, in collaborazione con il tutor aziendale, la corrispondenza del percorso al progetto sottoscritto con la convenzione tra scuola ed impresa. Tra le sue attività vi sono compiti connessi sia alla gestione tecnica del progetto sia a quella amministrativa.

Nei confronti dei colleghi docenti ha il compito di:

- collaborare alla redazione del progetto di alternanza;
- assicurare la circolazione delle informazioni;
- favorire le collaborazioni interdisciplinari;
- affrontare problemi di tipo gestionale e organizzativo;
- valutare l'efficacia dell'esperienza svolta.

Nei confronti degli allievi ha il compito di:

- rendere partecipe sia l'allievo sia la famiglia delle caratteristiche del percorso formativo, illustrando le conoscenze e le abilità da raggiungere;
- monitorare il percorso formativo in raccordo con il tutor aziendale, se previsto;
- predisporre la documentazione amministrativa necessaria allo svolgimento del progetto (es. apertura posizione INAIL se necessaria, stipula del contratto per l'assicurazione del tirocinante in conformità alla normativa vigente).

La **certificazione** delle competenze sviluppate attraverso la metodologia dell'alternanza scuola lavoro può essere acquisita negli scrutini intermedi e finali degli anni scolastici compresi nel secondo biennio e nell'ultimo anno del corso di studi. In tutti i casi, tale certificazione deve essere acquisita entro la data dello scrutinio di ammissione agli esami di Stato e inserita nel curriculum dello studente.

Sulla base della suddetta certificazione, il Consiglio di classe procede:

a) alla valutazione degli esiti delle attività di alternanza e della loro ricaduta sugli apprendimenti disciplinari e sul voto di condotta;

b) all'attribuzione dei crediti ai sensi del D.M. 20 novembre 2000, n. 429, in coerenza con i risultati di apprendimento in termini di competenze acquisite coerenti con l'indirizzo di studi frequentato, ai sensi dei DD.PP.RR. nn. 87, 88 e 89 del 2010 e delle successive Linee guida e Indicazioni nazionali allo scopo emanate. Nelle ipotesi in cui il periodo di svolgimento del tirocinio è successivo alla chiusura dell'anno scolastico, la valutazione costituirà elemento di valutazione per l'anno scolastico successivo (ovviamente questa ipotesi riguarda solo esclusivamente le classi del secondo biennio).

Per quanto riguarda la frequenza dello studente alle attività di alternanza, la *“Carta dei diritti e dei doveri degli studenti in alternanza scuola-lavoro, concernente i diritti e i doveri degli studenti della scuola secondaria di secondo grado impegnati nei percorsi di formazione di cui all'articolo 4 della legge 28 marzo 2003, n.53, come definiti al decreto legislativo 15 aprile 2005, n.77”*, ribadisce all'art. 4 punto 11 che *“Ai fini della validità del percorso di alternanza, è richiesta la frequenza, da parte dello studente, di almeno tre quarti del monte ore previsto dal progetto”*.

Il Piano dell'Alternanza Scuola/Lavoro è consultabile in allegato.

Primo biennio: la certificazione delle competenze

In attuazione della Riforma scolastica che ha preso avvio dall'anno scolastico 2010/2011, gli obiettivi e le competenze, nel primo biennio, sono declinati secondo gli assi disciplinari intesi come *“trama su cui si definiscono le competenze chiave per l'esercizio attivo della cittadinanza e per la*

vita: linguistico espressivo, matematico, scientifico tecnologico, storico-sociale” (Linee guida per l’obbligo di istruzione – decreto 22 agosto 2007).

“Le competenze indicano la comprovata capacità di usare conoscenze, abilità e capacità personali, sociali e/o metodologiche in situazioni di lavoro o di studio e nello sviluppo professionale e/o personale; le competenze sono descritte in termini di responsabilità e di autonomia”. A tale definizione, fornita dal *Quadro europeo delle Qualifiche e dei Titoli*, si conformano i piani di studio elaborati dai dipartimenti, a seguito di attento studio delle indicazioni ministeriali, come risposta del Liceo alle richieste europee.

Le competenze raggiunte dagli studenti sono certificate al termine dell’obbligo di istruzione.

Le competenze da certificare al termine dell’obbligo di istruzione sono riportate in allegato.

Secondo biennio e quinto anno: programmazione delle competenze trasversali

I docenti, alla luce delle indicazioni ministeriali ed europee espresse in termini di conoscenze, abilità e competenze, adottano la programmazione trasversale per ambiti di seguito riportata, per realizzare la specifica finalità educativa del Liceo.

I piani didattici disciplinari sono, pertanto, definiti in relazione alla progettazione comune consultabile in allegato.



SEZIONE 3

LE SCELTE DIDATTICHE

In funzione delle finalità educative e delle scelte curriculari il Collegio dei docenti potenzia il successo educativo-culturale-formativo con le seguenti attività di ampliamento dell'offerta formativa.

Misure per il diritto allo studio

Scuola in Ospedale

Nel rispetto e nella tutela del diritto allo studio, il Liceo attiva le procedure necessarie secondo i protocolli del MIUR per l'esecuzione del *PSO (Piano Scuola in Ospedale)*, qualora vi siano studenti ospedalizzati o sottoposti a terapie domiciliari.

Comodato d'uso dei libri di testo

Il Liceo, nel rispetto del diritto allo studio, offre agli studenti che ne facciano richiesta all'atto della conferma dell'iscrizione presentando l'I.S.E.E (Indicatore Situazione Economica Equivalente), relativo al precedente anno solare, entro il tetto stabilito dall'Ufficio Scolastico Regionale, il comodato d'uso dei libri di testo. Il servizio consente agli studenti del biennio di ricevere in prestito i libri scolastici per la durata dell'anno di corso. Gli alunni vengono posti in graduatoria in base al reddito, fino all'esaurimento dei fondi disponibili. Hanno accesso prioritario al comodato d'uso gli alunni che resteranno esclusi dal beneficio del buono libri di erogazione comunale.

Integrazione alunni diversamente abili

La presenza di studenti diversamente abili orienta la programmazione all'integrazione degli studenti e alla realizzazione di percorsi individualizzati.

I Consigli elaborano la programmazione di classe che costituisce l'elemento di raccordo tra il conseguimento degli obiettivi educativi e formativi specifici e gli insegnamenti disciplinari e tiene conto della composizione e delle esigenze degli studenti di quella classe. Il lavoro del Consiglio è supportato dal Gruppo di lavoro per l'integrazione di studenti diversamente abili (GLI) che è composto da insegnanti di sostegno, assistenti alla comunicazione, funzioni preposte e figure di coordinamento, referente d'istituto per i BES, psicologi, pedagogisti ed affini. A tali figure si affiancheranno rappresentanti dei genitori, i rappresentanti dell'unità plurifunzionale dell'ASL, i servizi sociali del comune ed eventuali altre figure.

Attività di potenziamento

La legge 107/15 ha introdotto la dotazione organica aggiuntiva finalizzata alla piena attuazione dell'autonomia scolastica di cui all'articolo 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59 e successive modifiche.

L'organico aggiuntivo risponde agli obiettivi di qualificazione del servizio scolastico previsti dalla L.107 commi 7 e 85 e confluisce nel più ampio organico dell'autonomia, da definirsi, poi, con apposito Decreto Interministeriale ai sensi del comma 64 della L. 107/2015. Con il potenziamento dell'offerta formativa e l'organico dell'autonomia le scuole sono chiamate a fare le proprie scelte in merito a insegnamenti e attività per il raggiungimento di obiettivi quali: valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, matematico-logiche e scientifiche, nella musica e nell'arte, di cittadinanza attiva; sviluppo di comportamenti responsabili per la tutela dei beni

ambientali e culturali; potenziamento delle discipline motorie e sviluppo di un sano stile di vita; sviluppo delle competenze digitali; potenziamento delle metodologie e delle attività laboratoriali; prevenzione e contrasto della dispersione, della discriminazione, del bullismo e del cyberbullismo; sviluppo dell'inclusione e del diritto allo studio per gli alunni con bisogni educativi speciali; valorizzazione della scuola come comunità attiva aperta al territorio; incremento dell'alternanza scuola-lavoro; inclusione.

Nell'ambito delle aree di intervento definite dagli organi collegiali del Liceo, l'organico dell'autonomia assegnato alla scuola contribuirà a rafforzare l'offerta formativa in relazione a:

- Attività di recupero in forma laboratoriale e/o di studio assistito e/o attività di sportello;
- Attività di supporto e integrazione anche in orario curricolare agli alunni BES;
- Attività di consolidamento delle competenze linguistiche e logico-matematico-scientifiche in forma laboratoriale e/o attività di sportello;
- Attività finalizzate alla valorizzazione delle eccellenze in forma laboratoriale e/o mirata al potenziamento per la partecipazione degli studenti più meritevoli a gare e olimpiadi;
- Attività pratiche per il recupero della motivazione e la valorizzazione di attitudini personali;
- Attività mirate alle competenze di cittadinanza attiva.
- Potenziamento curricolare durante le ore di sostituzione del docente assente per le discipline fondanti.

Dette attività saranno attivate in base all'organico assegnato in relazione al numero di docenti, alla classe di concorso, alle competenze professionali maturate.

Centro Sportivo Studentesco (CSS)

In applicazione della C.M. 4273/UFF I, Direzione Generale per lo studente e nella convinzione del valore educativo della pratica sportiva, anche a livello agonistico, è stato istituito il Centro Sportivo Studentesco (CSS) con il compito di programmare ed organizzare iniziative ed attività relative alla pratica sportiva scolastica. In tal senso, compatibilmente allo stanziamento dei fondi, è prevista la partecipazione degli alunni alle seguenti attività:

- pallavolo maschile e femminile
- tennis tavolo

Il CSS svolge le sue attività presso gli spazi attrezzati dell'Istituto con la presenza dei docenti di Scienze Motorie e Sportive in orario pomeridiano.

Piano per l'accoglienza e l'orientamento in ingresso e in uscita

Il piano, approvato dal Collegio dei docenti, prevede attività di accoglienza, per gli studenti delle prime classi, tese a favorire la socializzazione, la conoscenza degli spazi e del funzionamento del Liceo e lo sviluppo del senso di appartenenza alla Scuola; attività di consulenza per la rimozione di disagi iniziali o per il ri-orientamento; attività di informazione presso le scuole medie del territorio e presso le sedi del Liceo (*open day*), proposta di iniziative didattiche congiunte fra i due ordini di scuola per favorire coerenza e continuità del percorso formativo.

L'orientamento in uscita è inteso come percorso formativo integrato nel Piano di Alternanza Scuola/Lavoro, nonché come raccordo organizzato con l'Università e il mondo del Lavoro, rivolto alle classi terze, quarte e quinte.

In allegato è consultabile il Piano delle attività di accoglienza e orientamento.

Piano per il recupero e il sostegno

Il piano è articolato in fasi e dettagliato per periodi, tipologie di verifica, modalità di comunicazione alle famiglie, interventi estivi e periodo della verifica della sospensione del giudizio. Il piano è approvato dal Collegio e ad esso si riferiscono i Dipartimenti e i Consigli di classe.

Le attività di recupero e potenziamento, in orario curricolare, sono seguite da verifica alla fine del periodo previsto. In orario extracurricolare, i corsi sono rivolti agli allievi di tutte le classi che

hanno segnalato gravi carenze, con priorità alle discipline di indirizzo nel triennio e a quelle con valutazione scritta nel biennio. Sono gestiti dai docenti in servizio nel liceo.

Le iniziative di recupero si svolgono dopo gli scrutini intermedi e finali, previa informativa alle famiglie degli studenti interessati. Le attività di recupero sono obbligatorie per gli studenti, salvo che i genitori vi rinuncino espressamente con dichiarazione scritta di provvedere in proprio. Per gli studenti è altresì obbligatorio, senza eccezioni, sostenere le prove di verifica programmate dal Consiglio di Classe, che ha la titolarità del processo valutativo.

A partire dal mese di novembre fino al mese di maggio sono previste attività di sportello didattico pomeridiano in base alla disponibilità dei docenti dell'organico dell'autonomia. Nel mese di dicembre prendono avvio le attività di recupero curriculare per gli studenti in difficoltà, con assegno individualizzato per le vacanze natalizie.

Nel mese di gennaio si procede alla rilevazione dei debiti formativi a seguito degli scrutini del 1° quadrimestre mediante una scheda informativa in cui il Consiglio di Classe proporrà recupero curriculare o extracurriculare che si realizzerà nel mese di febbraio/marzo.

Le attività di recupero curriculare sono così articolate:

- Recupero curriculare per le discipline in cui il numero di studenti con insufficienza è pari o superiore al 50% degli studenti della classe.
- Recupero curriculare per le discipline nelle quali gli studenti abbiano giudizio di mediocrità (voto unico 5) o su indicazione del docente.
- Recupero curriculare per gli studenti delle classi quinte per tutte le discipline.

I corsi di recupero extracurriculare per alunni con voto pari o inferiore al 4, con un massimo di due corsi per alunno, nell'ambito delle risorse disponibili, sono così articolati:

- Primo biennio, classi prime e seconde: corsi di recupero per le discipline delle competenze di base, ovvero Italiano e Matematica per entrambi gli ordinamenti.
- Secondo biennio, classi terze: corsi di recupero di Matematica, Scienze e Inglese, per entrambi gli ordinamenti. In subordine corsi di recupero per le discipline Latino per liceo Scientifico tradizionale e Fisica per entrambi gli ordinamenti.
- Secondo biennio, classi quarte: Corsi di recupero di Fisica per entrambi gli ordinamenti. In subordine corsi di recupero di Matematica e Inglese per entrambi gli ordinamenti.

Al termine delle attività di recupero, nel mese di marzo saranno svolte le prove di verifica e avverrà la successiva comunicazione degli esiti e il monitoraggio finale. Successivamente sarà attivato ulteriore recupero curriculare per gli studenti in difficoltà, con assegno individualizzato per le vacanze pasquali.

Nel mese di maggio sono attivati laboratori disciplinari finalizzati alla seconda prova scritta dell'Esame di Stato per gli alunni delle classi quinte che hanno dimostrato maggiori difficoltà durante l'anno scolastico.

Nel mese di giugno si procede alla rilevazione delle insufficienze a seguito degli scrutini finali ed all'organizzazione di corsi di recupero estivi, così articolati: corsi di recupero per le discipline che prevedano prove scritte (Italiano, Latino, Inglese, Matematica, Fisica, Scienze, dando priorità alle discipline di indirizzo), in subordine corsi di recupero per le discipline Storia, Filosofia, Informatica, Disegno e Storia dell'Arte.

Gli esami e gli scrutini integrativi si svolgono nella seconda decade di luglio oppure nell'ultima settimana di agosto, con decisione assunta di anno in anno dal Collegio dei Docenti in base al calendario degli esami di Stato.

Piano per i viaggi e le visite d'istruzione

La gestione, l'organizzazione e l'attuazione dei viaggi di istruzione, stage, visite d'istruzione, attività di orientamento, attività sportive in Italia e all'estero, rientra nella responsabilità degli organi di autogoverno delle istituzioni scolastiche che operano in autonomia decisionale con

riferimento alle disposizioni vigenti (C.M. 623/96; Direttiva CEE 90/314 note 15 /7/02 e 20/12/02, DPR 275/99 art. 14 comma 6, DPR 347/2000).

I viaggi di istruzione, stage, visite d'istruzione, attività di orientamento, attività sportive sono promossi e deliberati dal Consiglio di classe, dal Collegio Docenti e dal Consiglio d'Istituto per le parti di rispettiva competenza e sono iniziative complementari delle attività curriculari della scuola con precisi scopi sul piano formativo, didattico e culturale.

La loro caratteristica è quella di integrare la normale attività della scuola con la formazione generale della personalità degli alunni o con il completamento delle preparazioni specifiche in vista del futuro ingresso nel mondo del lavoro. Sono dunque riconosciuti come attività da computarsi fra i giorni di scuola a tutti gli effetti.

Si definiscono *viaggi di integrazione culturale* quelli che hanno finalità essenzialmente cognitive di aspetti paesaggistici, monumentali o folcloristici; tali viaggi possono avere la durata di più giorni.

Si definiscono *visite guidate* quelle effettuate nell'arco di una sola giornata connesse alla visita di gallerie, monumenti, mostre, musei, aziende, attività lavorative, sportive ed escursioni naturalistiche.

Sono escluse finalità meramente ricreative o di evasione dagli impegni scolastici.

Il progetto delle attività integrative culturali è consultabile in allegato.

Piano per la promozione delle eccellenze

Il piano per la promozione delle eccellenze prevede la partecipazione degli studenti ad un ampio numero di gare e olimpiadi disciplinari, non solo come occasione di approfondimento ma anche di confronto e di apertura con realtà esterne.

Sempre nell'ottica di motivare e gratificare l'impegno degli studenti, è istituita una *premialità* annuale per gli studenti meritevoli, cioè gli studenti con profitto e voto di comportamento eccellenti.

In allegato è consultabile il Piano delle eccellenze.

Mobilità studentesca individuale internazionale

Al fine di promuovere la dimensione internazionale e individuale dell'educazione alla luce delle indicazioni del MIUR (10 aprile 2013) il Liceo sostiene la promozione di esperienze di mobilità studentesca internazionale attraverso la collaborazione con associazioni ed enti specifici e con le famiglie, la nomina di un docente e di uno studente tutor per ogni ragazzo italiano che parte o straniero che viene ospitato, la produzione di programmazioni individualizzate, la valorizzazione e disseminazione dell'esperienza vissuta.

In allegato sono disponibili le Linee guida sulla mobilità studentesca internazionale individuale.

Offerte al territorio

Il Liceo è **Test Center** per il rilascio delle varie tipologie di certificazioni delle competenze digitali. Possono accedere al programma di certificazioni sia gli alunni che il personale docente e non docente dell'istituto e del territorio.

Il Liceo è **Presidio disciplinare per la formazione CLIL** e partner della Rete Regionale CLIL a supporto delle scuole.



Il Liceo è Scuola Polo dell'**Erasmus +** e sede di seminari di diffusione dell'**Erasmus +**.

Il Liceo ha consolidata efficacia progettuale per partecipare ai bandi **PON- FSE** Programma Operativo Nazionale, **POR** – Programma Operativo Regionale, **PON-FESR**- Fondi Strutturali Europei.



MODALITA' DI VERIFICA E CRITERI DI VALUTAZIONE DEGLI STUDENTI

La verifica

La verifica costituisce la parte operativa della valutazione ed è realizzata con strumenti concordati in forma generale in sede di Collegio e specificati in sede dipartimentale sia per le rilevazioni nel corso dell'anno che per le prove relative alla sospensione del giudizio. Sono previste prove comuni e prove comuni per tipologia per le discipline di base e di indirizzo.

La valutazione

“La valutazione ha per oggetto il processo di apprendimento, il comportamento e il rendimento scolastico complessivo degli alunni. La valutazione concorre, con la sua finalità anche formativa e attraverso l'individuazione delle potenzialità e delle carenze di ciascun alunno, ai processi di autovalutazione degli alunni medesimi, anche in coerenza con l'obiettivo dell'apprendimento permanente” (dal DPR 22 giugno 2009 n°122).

La valutazione è, dunque, un processo di cui sono protagonisti il docente e lo studente: la valutazione è lo strumento del docente per monitorare l'efficacia del piano di lavoro individuale e della progettazione d'Istituto e per apportare, in itinere, eventuali modifiche e/o attuare interventi atti a favorire il successo scolastico e la piena realizzazione delle potenzialità dello studente al quale sono esplicitate le mete da conseguire e che, in tal modo, diventa soggetto responsabile del suo percorso e consapevole dei livelli raggiunti in funzione del suo impegno. La valutazione assume una forte valenza formativa, accentua il ruolo attivo dello studente che non percepisce se stesso come oggetto deresponsabilizzato del processo di formazione e di valutazione.

In ottemperanza alla circolare n.89 del MIUR del 18 ottobre 2012, relativa alla valutazione periodica degli apprendimenti nelle classi di Nuovo ordinamento, nello scrutinio del primo periodo sarà adottato il voto unico per tutte le discipline, in base al “ principio ineludibile che il voto deve essere espressione di sintesi valutativa e pertanto deve fondarsi su una pluralità di prove di verifica, riconducibili a diverse tipologie, coerenti con le strategie metodologiche e didattiche adottate dai docenti”. I risultati di apprendimento saranno declinati in competenze, conoscenze e abilità , come previsto dalle Indicazioni nazionali.

Suddivisione dell'anno scolastico: quadrimestre

I quadrimestre: da settembre a gennaio

II quadrimestre: da gennaio/febbraio a giugno

Mesi di gennaio – febbraio: scrutini e inizio degli interventi di recupero con le modalità previste dal Piano di Istituto

Mesi di giugno – luglio: corsi di recupero estivi realizzati tenendo conto del calendario degli esami di Stato.

Validità dell'anno scolastico

La validità dell'anno scolastico è stabilita dall'art. 14 comma 7 del DPR 22 giugno 2009 n°122 e prevede l'ammissione alla classe successiva con “una frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato”, fermo restando che “Le istituzioni scolastiche possono stabilire, per casi eccezionali, motivate e straordinarie deroghe al suddetto limite” art. 14, comma 7 del DPR 122/2009.

Il Collegio dei Docenti ha deliberato le deroghe dal predetto limite consultabili in allegato alla voce “Valutazione degli studenti”.

Criteri per la valutazione

Il Collegio dei Docenti delibera parametri e criteri comuni per la valutazione dei risultati conseguiti dagli studenti. L'attribuzione del voto è la sintesi del livello raggiunto sul piano delle conoscenze, abilità e competenze. Il voto è su scala decimale, di cui il 10 esprime l'eccellenza e non l'eccezionalità.

Al fine di evitare difformità sostanziale di valutazione tra un Consiglio di Classe e l'altro e/o tra discipline, il Collegio dei Docenti delibera i criteri generali che orientano l'azione valutativa dei Consigli di classe, sottolineando l'esclusiva competenza del Consiglio di Classe stesso nel valutare ogni singolo studente come persona.

Il Collegio dei docenti ritiene che:

- a) nel prendere decisioni di *NON AMMISSIONE*, accertato il requisito della frequenza per la validità dell'anno scolastico, si debba tenere nel debito conto la classe frequentata, la gravità delle insufficienze, le materie nelle quali l'insufficienza è riportata, la partecipazione ai corsi di recupero e di sostegno attivati dal Liceo, eventuali debiti non sanati nell'a.s. precedente (sospensione del giudizio con ammissione al II scrutinio a maggioranza e/o verifica negativa dello studio domestico individualizzato);
- b) in relazione alla *SOSPENSIONE del GIUDIZIO* si deve tener conto della gravità e del numero delle insufficienze, valutando la reale possibilità del recupero attraverso i corsi estivi attivati dalla scuola e lo studio personale;
- c) in relazione a lacune ritenute dal Consiglio di classe non gravi in una o due discipline il Consiglio stesso può valutare la possibilità di ammettere l'alunno a condizione di espletare uno *STUDIO DOMESTICO INDIVIDUALIZZATO* che sarà verificato e valutato entro il mese di ottobre dell'a.s. successivo.

Gli accertamenti di RECUPERO DELLE INSUFFICIENZE saranno effettuati con prove definite nei dipartimenti disciplinari e valutate dai Consigli di Classe, tese a verificare l'acquisizione dei contenuti e delle specifiche abilità/competenze a partire dai livelli base di apprendimento.

La Commissione che procederà all'accertamento del recupero delle insufficienze sarà composta dal docente esaminante e da altro componente del Consiglio di Classe.

Il Collegio adotta criteri generali per l'attribuzione del voto di condotta, nonché per la valutazione delle competenze per assi disciplinari (certificazione del biennio), per la valutazione dei crediti formativi e di quelli scolastici. I criteri e le griglie sono consultabili in allegato.

Griglia per l'attribuzione del voto di comportamento

La valutazione del comportamento degli studenti di cui all'art. 2 del decreto legge 1 settembre 2008, n. 137, convertito, con modificazioni dalla legge 30 ottobre 2008, n. 169, risponde alle seguenti prioritarie finalità:

- accertare i livelli di apprendimento e di consapevolezza raggiunti, con specifico riferimento alla cultura e ai valori della cittadinanza e della convivenza civile;
- verificare la capacità di rispettare il complesso delle disposizioni che disciplinano la vita di ciascuna istituzione scolastica;
- diffondere la consapevolezza dei diritti e dei doveri degli studenti all'interno della comunità scolastica, promuovendo comportamenti coerenti con il corretto esercizio dei propri diritti e al tempo stesso con il rispetto dei propri doveri, che corrispondono sempre al riconoscimento dei diritti e delle libertà degli altri;
- dare significato e valenza educativa anche al voto inferiore a 6/10.

La valutazione del comportamento non può mai essere utilizzata come strumento per condizionare o reprimere la libera espressione di opinioni, correttamente manifestata, non lesiva dell'altrui personalità, rispettosa del Regolamento d'Istituto e del Patto di corresponsabilità.

In allegato modalità e criteri di valutazione degli studenti.

SEZIONE 4

LE SCELTE GESTIONALI E ORGANIZZATIVE

La scuola funziona su cinque giorni, dal lunedì al venerdì

FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI

ORARI DI RICEVIMENTO DEGLI UFFICI DI PRESIDENZA E VICEPRESIDENZA

UFFICIO DI PRESIDENZA

MERCOLEDI' previo appuntamento dalle ore 11,00 alle ore 13,00

UFFICIO DIRETTORE S.G.A.

LUNEDI', MERCOLEDI' e VENERDI' dalle ore 13,00 alle ore 14,30

UFFICIO DI VICEPRESIDENZA

Dal LUNEDI' al VENERDI' dalle ore 10,00 alle ore 12,00 (sede Marano)

Dal LUNEDI' al VENERDI' dalle ore 9,00 alle ore 10,00 (sede Marano)

ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO DEGLI UFFICI DI SEGRETERIA

SERVIZI DIDATTICI

LUNEDI', MERCOLEDI', VENERDI' dalle ore 9,00 alle ore 12,00

MARTEDI' dalle ore 15,00 alle ore 17,00

UFFICIO PROTOCOLLO

TUTTI I GIORNI dalle ore 10,00 alle ore 12,00

UFFICIO PERSONALE

LUNEDI', MERCOLEDI' e VENERDI' dalle ore 10,00 alle ore 12,00

ORARIO DI RICEVIMENTO UTENZA INTERNA (docenti, ATA e alunni)

DIRIGENTE SCOLASTICO

LUNEDI' e VENERDI' dalle ore 12,30 alle ore 14,30

MERCOLEDI' dalle ore 13,00 alle ore 14,00

UFFICIO DIRETTORE S.G.A.

LUNEDI', MERCOLEDI', VENERDI' previo appuntamento dalle ore 12,30 alle ore 14,30

DIDATTICA

LUNEDI', MERCOLEDI', VENERDI' dalle ore 09,00 alle ore 12,00

MARTEDI' e GIOVEDI' dalle ore 13,00 alle ore 14,30

PERSONALE/CONTABILITA'

LUNEDI', MERCOLEDI', VENERDI' dalle ore 10:00 alle ore 12:00

MARTEDI' dalle ore 13,00 alle ore 14,30

UFFICIO PROTOCOLLO

LUNEDI', MERCOLEDI', VENERDI' dalle ore 10,00 alle ore 12,00

L'organizzazione della scuola

A) Organi della scuola

L'organo di auto-governo della scuola è il **Consiglio di Istituto**, rappresentativo di tutte le componenti: docenti, genitori, studenti, personale ATA, oltre al dirigente scolastico (membro di diritto). Ha il compito prioritario di approvare il piano triennale dell'offerta formativa ed il relativo "programma annuale", cioè il bilancio della scuola.

Il Consiglio d'Istituto è costituito da 19 membri eletti dalle rispettive componenti:

- 4 rappresentanti dei genitori tra i quali è eletto il presidente. Può essere eletto anche un vicepresidente
- 4 rappresentanti degli alunni (Rappresentanti d'Istituto)
- 8 rappresentanti dei docenti
- 2 rappresentanti del personale ATA

Il Dirigente Scolastico ne fa parte di diritto

Il Consiglio d'Istituto elegge, al suo interno, la **Giunta Esecutiva**, presieduta dal Dirigente Scolastico, che predispone il bilancio preventivo e il conto consuntivo.

Il **Collegio dei Docenti** è l'organo tecnico-scientifico, responsabile della programmazione della didattica, sulla base delle Linee di Indirizzo del Dirigente Scolastico (DS).

Il **Dirigente Scolastico** è l'organo di sintesi tra l'amministrazione dello Stato e l'autonomia della scuola, responsabile dei risultati e della legittimità degli atti.

Organi "funzionali" del Collegio dei Docenti sono i Dipartimenti disciplinari, strumentali al compito educativo-didattico proprio dei Consigli di Classe.

I **Consigli di classe** sono gli organi collegiali in cui le diverse componenti scolastiche (docenti, genitori e studenti) si incontrano per pianificare e valutare costantemente l'azione educativa e didattica. Ciascun Consiglio è composto dai docenti di ogni singola classe (inclusi quelli di sostegno), da due rappresentanti dei genitori e da due rappresentanti degli studenti. Presiede il Dirigente scolastico o un docente da lui delegato, facente parte del Consiglio.

B) Staff di Direzione

L'introduzione, esplicita, della diretta responsabilità del Dirigente Scolastico nel governo della vita della scuola, fatte salve le competenze degli organi collegiali, implica una strategia "diffusiva" della leadership, nei termini di una effettiva corresponsabilità.

Per questo motivo, la legge n.107/2015 prevede l'introduzione dello "Staff dirigenziale", composto dal 10% dei docenti dell'organico dell'autonomia.

C) Comitato degli Studenti

La scuola è una comunità, con precise responsabilità, ma impensabile senza forme concrete di coinvolgimento con tutti i suoi "attori".

Anzitutto gli Studenti: tutti i rappresentanti di classe formano il Comitato Studenti, coordinato dai rappresentanti in Consiglio di Istituto.

Essenziale, per la vita della scuola, che queste forme di rappresentanza siano e si sentano riconosciute come parte attive, capaci di autonome proposte, a sostegno delle tante iniziative che arricchiscono la comunità scolastica.

D) Comitato per la Valutazione dei docenti

La Legge 107/15 ha introdotto il Comitato per la Valutazione dei docenti, nelle sue diverse articolazioni: con la sola componente dei docenti ha il compito di valutare e validare il servizio dei docenti in anno di prova; con un rappresentante dei genitori ed uno degli studenti ha la responsabilità di individuare i criteri per la valorizzazione dei docenti. L'applicazione di questi

criteri, con l'individuazione poi dei docenti per questa premialità, spetta al DS. Presiede il Comitato lo stesso DS.

E) Organo di Garanzia

L'Organo di Garanzia è chiamato a decidere su eventuali conflitti che dovessero sorgere all'interno della Scuola circa la corretta applicazione dello Statuto delle studentesse e degli studenti: D. P. R. 249/98, modificato 235/2007. L'Organo di Garanzia, nominato dal Consiglio di Istituto, è composto da:

- a) il Dirigente Scolastico
- b) due genitori
- c) due insegnanti
- d) un rappresentante del personale non docente.

Le sue funzioni, inserite nel quadro dello Statuto degli Studenti e delle Studentesse, sono:

- a) prevenire ed affrontare tutti i problemi e i conflitti che possano emergere nel rapporto tra studenti ed insegnanti e in merito all'applicazione dello Statuto ed avviarli a soluzione;
- b) esaminare i ricorsi presentati dai Genitori degli Studenti o da chi esercita la Patria Potestà in seguito all'irrogazione di una sanzione disciplinare a norma del regolamento di disciplina.

F) Sicurezza: funzioni e formazione

Il Decreto Legislativo n. 626 del 19 settembre 1994 ed il successivo D.Lgs. 9 aprile 2008, n.81, recependo le direttive 89/391/CEE e seguenti sulla sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro, hanno introdotto alcuni obblighi per i dirigenti degli istituti scolastici, per il personale e gli studenti. Il Liceo è impegnato a garantire un ambiente pulito e confortevole, ma, prima ancora, a garantire la sicurezza degli studenti e del personale della scuola. Il "Documento di valutazione dei rischi" previsto dalla normativa vigente (D.Lgs. 626 e successive modifiche), viene aggiornato ogni anno sulla base delle modifiche del contesto. Scopo di questo documento è verificare e assicurare che i luoghi dove si svolgono le attività didattiche siano salubri e sicuri sia per i soggetti che in essi operano sia per gli occasionali utenti e/o frequentatori degli stessi. Il documento sulla valutazione dei rischi è completato dal "Piano di evacuazione", che definisce i comportamenti da adottare in caso di situazioni catastrofiche; il Piano è reso noto a tutti gli utenti della scuola. Per garantire la "cultura della sicurezza", il personale e tutti gli studenti sono impegnati in un percorso di formazione.

G) Amministrazione

Una organizzazione complessa, come una scuola, necessita di una amministrazione funzionale alle attività previste nel PTOF triennale. A coordinare questa organizzazione vi è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA), al quale spetta il compito di proporre al DS l'articolazione dei tempi e delle modalità di lavoro di tutto il personale ATA.

Spetta poi al DSGA la costruzione del "Programma Annuale", di concerto col DS, da sottoporre, per l'approvazione, al Consiglio di Istituto, previa verifica da parte dei "Revisori dei Conti".

Il funzionamento per il pubblico degli uffici di segreteria è consultabile sul sito Web del Liceo.

H) Partecipazione alle Reti

L'adesione ad una "logica di rete" consente la condivisione di progetti con altre scuole, con enti locali e con realtà sociali presenti non solo a livello locale, ma nazionale e regionale.

Il comma 70 della Legge 107/2015 fornisce ulteriore valore alle reti di scuole così come precisato nella Nota ministeriale prot. n. 2151 del 7 giugno 2016 e nelle allegate *Indicazioni per la formazione delle reti*, che oltre a recepire i contenuti originari del dispositivo, già fissati nel DPR n.275 del 1999, presentano due nuove tipologie di reti tra scuole: le reti di ambito e le reti di scopo.

Le **reti di ambito** raccolgono tutte le scuole di un ambito territoriale mentre le **reti di scopo**, costituite all'interno della cornice rappresentata dall'accordo quadro di rete di ambito, riguardano aspetti specifici come, per esempio, la valorizzazione e la formazione delle risorse professionali, la gestione comune di funzioni e di attività amministrative, la realizzazione di progetti o di iniziative didattiche, educative, sportive o culturali di interesse territoriale.

La scuola è inserita nell'Ambito n.17 cui aderiscono 48 I.S.A. (istituzioni scolastiche autonome). Il Liceo Segrè opera come cabina di regia in rappresentanza delle scuole secondarie del territorio.

Staff del Dirigente e figure di sistema

La stabilità del corpo docente, la ricchezza delle sue esperienze professionali, la ricerca didattica che pone le basi per una costante riflessione sulle discipline d'insegnamento e la consolidata tradizione liceale della scuola costituiscono un punto di forza per il funzionamento dell'Istituto. Le azioni didattico-educative individuali sono coordinate attraverso la seguente organizzazione.

Funzionigramma

Area dell'organizzazione e della governance

Sedi di Marano e di Mugnano

Collaboratori del Dirigente Scolastico

1. Collaboratore del Dirigente Scolastico, con funzioni delegate di supporto organizzativo, sostituzione e firma:
 - ◆ Sostituzione del DS in caso di impedimento;
 - ◆ Coordinamento degli orari delle lezioni;
 - ◆ Organizzazione e formazione delle classi;
 - ◆ Cura dei rapporti Scuola Famiglia;
 - ◆ Partecipazione al Gruppo NIV e al Gruppo di Miglioramento;
 - ◆ Comunicazione interna e esterna;
 - ◆ Organizzazione turnazione delle classi;
2. Collaboratore del Dirigente Scolastico, con funzioni delegate di:
 - ◆ Sostituzione dei Docenti assenti con piano giornaliero, in sinergia con l'Ufficio di Segreteria;
 - ◆ Gestione dei lavori dei Coordinatori di Classe;
 - ◆ Partecipazione al Gruppo NIV e al Gruppo di Miglioramento;
 - ◆ Sostituzione del DS in tutte le riunioni qualora delegato;
 - ◆ Rapporti con Enti esterni;
 - ◆ Cura dei rapporti Scuola Famiglia;
 - ◆ Comunicazione interna consigli di classe;
 - ◆ Organizzazione didattico/metodologica e consigli di classe;

Responsabile della sede associata

3. Collaboratore del Dirigente Scolastico, con funzioni di Responsabile della sede di Mugnano:
 - ◆ Sostituzione dei Docenti assenti con piano giornaliero
 - ◆ Sostituzione del DS in tutte le riunioni qualora delegato
 - ◆ Rapporti con Enti esterni
 - ◆ Controllo tenuta atti sicurezza
 - ◆ Organizzazione logistica delle classi
 - ◆ Curare i rapporti Scuola Famiglia

Staff del Dirigente Scolastico

Docenti con funzioni di collaborazione diretta con il Dirigente Scolastico. Lo staff, comprensivo dei diretti collaboratori del Dirigente Scolastico e del responsabile della sede associata, ha il compito di garantire i necessari raccordi tra Dirigente Scolastico, vicepresidenza, Uffici di segreteria, l'utenza interna ed esterna.

Docenti con funzioni consultive e propositive rispetto alle opzioni strategiche della scuola, costituito dal DS e dai docenti indicati nella presente area (eventualmente integrato da altre specifiche componenti).

4. Docente con funzioni di coordinamento organizzativo:

- ◆ Controllo della documentazione di sicurezza delle aule;
- ◆ Tenuta dell'Albo della sicurezza;
- ◆ Organizzazione logistica delle classi e piano aule;
- ◆ Organizzazione incontri Scuola/Famiglia;
- ◆ Ricevimento genitori e alunni;
- ◆ Elaborazione dati monitoraggio PTOF;

5. Docente con funzioni di coordinamento organizzativo delle attività didattiche:

- ◆ Organizzazione didattico/metodologica con cronoprogramma, planning delle attività, coordinamento monitoraggio Funzioni Strumentali;
- ◆ Coordinamento e calendarizzazione delle attività extracurricolari;
- ◆ Monitoraggio PTOF;
- ◆ Verifica documentazione Consigli di classe e coordinamento referenti di dipartimento;
- ◆ Referente INVALSI;

6. Docente con funzioni di coordinamento organizzativo:

- ◆ Coordinamento degli orari delle lezioni e adattamenti in funzione delle attività progettuali;
- ◆ Ricevimento genitori e alunni;
- ◆ Verifica atti adozioni libri di testo;
- ◆ Supporto organizzativo viaggi d'istruzione e uscite didattiche;

7. Docente con funzioni di coordinamento organizzativo:

- ◆ Coordinamento degli orari delle lezioni e adattamenti in funzione delle attività progettuali;
- ◆ Supporto organizzativo viaggi d'istruzione e uscite didattiche;
- ◆ Verifica atti adozioni libri di testo;

Tutto lo staff:

- ◆ Accoglienza genitori e studenti per la risoluzione / informazione / supporto di problemi / attività riguardanti la vita scolastica.

Area dell'Autovalutazione/Valutazione di sistema (NIV)

Gruppo di lavoro RAV (Rapporto di Autovalutazione) – Nucleo per il Piano di Miglioramento – Nucleo Interno di Valutazione (NIV)

Il Rapporto di AutoValutazione è la base di lavoro del Nucleo per il Piano di Miglioramento che ha lo scopo di rendere operative le priorità rilevate nel RAV.

Il Gruppo è costituito dal Dirigente Scolastico che è il Responsabile del Piano, dal Referente del Piano, dai Responsabili di progetto, dai Responsabili del monitoraggio e della comunicazione – disseminazione, dal DSGA, da altri docenti e personale amministrativo.

Area di sistema funzionale al PTOF

Funzioni Strumentali

Le **Funzioni Strumentali** sono individuate dal Collegio dei docenti e collaborano con la Dirigente per curare l'organizzazione e il coordinamento didattico delle attività, come previsto dalle indicazioni normative; esse costituiscono il tessuto connettivo della scuola.

AREA 1: Aggiornamento e verifica del PTOF – Coordinamento delle aree funzionali al PTOF – Aggiornamento Regolamento d'Istituto – Formazione docenti – Monitoraggio attività

AREA 2: Gestione interventi e servizi per gli studenti, coordinamento attività dispersione scolastica, referente BES e PAI – Monitoraggio attività – Supporto al Piano di Miglioramento

AREA 3: Organizzazione operativa del Progetto d'Istituto relativo alle attività di recupero e IDEI – Organizzazione didattica visite e viaggi d'istruzione – Referente progetto accoglienza – Monitoraggio attività – Supporto al Piano di Miglioramento

AREA 4: Responsabile dell'area dell'Alternanza scuola-lavoro e orientamento – Monitoraggio attività – Supporto al Piano di Miglioramento

AREA 5: Coordinamento promozione eccellenze, concorsi e gare disciplinari – Monitoraggio attività – Supporto al Piano di Miglioramento

AREA 6: Supporto innovazioni tecnologiche e agenda digitale – Monitoraggio attività – Supporto al Piano di Miglioramento

Animatore Digitale

L'Animatore Digitale ha la funzione di promozione, coordinamento e diffusione, all'interno della scuola, di tutte tecnologie e applicazioni digitali funzionali alla didattica.

Inoltre coordina e promuove le azioni messe in campo dalla scuola per prevenire il cyber bullismo.

Tali compiti saranno svolti in coordinamento con la F.S. Area 6.

Area della Progettazione didattica

Gruppo di progetto

Il gruppo di progetto, costituito da docenti con competenze complementari, si occupa della predisposizione e stesura di progetti che realizzano, integrano o ampliano l'offerta formativa dell'istituto.

Il Gruppo è così costituito:

- prof.ssa Longobardi Concetta (responsabile)
- prof.ssa Casola (area ASL)
- prof.ssa D'Alessandro (area scientifica)
- prof. Gatti (area artistica)
- prof.ssa Mariani (area L2 / animatore digitale)
- prof.ssa Piantadosi (area L1)
- prof.ssa Simioli (area PTOF)
- prof.ssa Zulati (area storico-filosofica)

Area della Progettazione didattica

Coordinatori di Dipartimento/Dipartimenti

Sono individuati otto coordinatori di Dipartimento Disciplinare:

1. Lingua italiana e latina - classe di concorso A051
2. Lingua straniera inglese - classe di concorso A346
3. Storia e filosofia - classe di concorso A037
4. Matematica, fisica e informatica - classi di concorso A047-A049-A042
5. Scienze - classe di concorso A060
6. Disegno e storia dell'arte - classe di concorso A025
7. Scienze motorie e sportive - classe di concorso A029
8. IRC

a cui sono delegati compiti nella seguenti aree di attività:

- Individuare competenze trasversali inerenti all'Asse culturale di riferimento.
- Aggiornare la certificazione delle competenze in uscita dal biennio obbligatorio.
- Presiedere le riunioni
- Promuovere nell'ambito dei Dipartimenti:
 - Individuazione e ristrutturazione dei contenuti disciplinari essenziali e/o minimi.
 - Progettazione di prove di verifica comuni.
 - Progettazione di interventi di recupero relativi alla prevenzione dell'insuccesso scolastico e di approfondimento per lo sviluppo delle eccellenze.
 - Adozione di libri di testo comuni in più corsi, considerando la libertà di scelta del singolo docente e le competenze del collegio dei docenti.

Area della Progettazione didattica

Coordinatori di classe

Sono individuati Docenti Coordinatori di classe cui sono delegati compiti nella seguenti aree di attività:

- Delegati dal D.S. a presiedere i Consigli di classe.
- Essere il referente del Dirigente Scolastico, degli altri Docenti, del C.d.C., degli studenti e delle famiglie, per perseguire l'obiettivo di risolvere con discrezione, sensibilità ed equilibrio ogni situazione problematica di ordine didattico, disciplinare o personale.
- Essere figura di riferimento tra i referenti delle varie attività scolastiche (uscite didattiche, visite guidate, cineforum, etc.) e il C.d.C. per migliorare, a livello di informazione e programmazione, la normale attività didattica.
- Segnalare alle rispettive famiglie i nominativi degli alunni che presentano ritardi e/o assenze numerose, saltuarie o ingiustificate.
- Raccogliere copia dei piani di lavoro dei docenti, il prospetto dei voti e dei giudizi di tutte le materie, i programmi scolastici.
- Stilare i verbali degli scrutini e dei C.d.C.
- Consegnare ai genitori le note informative e custodirne una copia firmata.
- Curare la raccolta delle proposte di adozione dei libri di testo, verificando la congruità della spesa rispetto al tetto previsto dalla norma.
- Raccogliere entro il 15 maggio le certificazioni dei crediti formativi per le classi del triennio.
- Coordinare l'elaborazione del Documento del 15 maggio. (solo per le quinte classi)
- Controllare la formalizzazione completa della documentazione degli scrutini (firme docenti, timbri, verbale, comunicazione dei debiti formativi alle famiglie, etc.).

Area della Progettazione didattica

Responsabili di Laboratorio

Sono individuati sette Responsabili di Laboratorio:

Sede di Marano	Sede di Mugnano
Laboratorio linguistico multimediale	Laboratorio multimediale
Laboratorio di fisica	Laboratorio di scienze
Laboratorio di scienze	
Laboratorio informatico multimediale	

Ai Responsabili di Laboratorio sono delegati compiti nella seguenti aree di attività:

- controllare e verificare in avvio di anno scolastico, utilizzando l'elenco descrittivo fornito dal DSGA, i beni contenuti in laboratori, avendo cura durante l'anno del materiale didattico, tecnico e scientifico presente in essi (art. 27. D.I. 44/2001);
- curare la corretta segnalazione nei verbali delle riunioni dipartimentali delle proposte di acquisto di beni necessari al rinnovo ed al potenziamento dei laboratori;
- indicare all'inizio dell'anno scolastico il fabbisogno annuo di materiali di consumo del laboratorio di cui si ha la responsabilità;
- formulare un orario, in accordo con i Collaboratori del DS, di utilizzo del laboratorio di cui si è responsabile, sentiti i colleghi che ne fruiscono, specificando criteri adottati e priorità individuate;
- controllare periodicamente durante l'anno il funzionamento dei beni contenuti nel laboratorio, segnalando guasti, anomalie e rotture sul modulo, da consegnare al DSGA;
- controllare e verificare, al termine dell'anno scolastico, il corretto funzionamento dei beni contenuti nel laboratorio, restituendo l'elenco descrittivo al DSGA;
- partecipare in caso di necessità, alla commissione tecnica interna per l'espletamento delle funzioni previste dal D.I. 44/2001

Area della Progettazione didattica

Gruppi di lavoro

Sono individuati altri docenti con i seguenti incarichi:

- Commissione Comodato d'uso
- Biblioteca e patrimonio librario
- Legalità e Marano Spot Festival
- Alternanza e orientamento
- Commissione visite guidate e viaggi
- Centro certificazioni informatiche
- Centro Trinity, certificazioni livello B2
- Supporto responsabile sede di Mugnano
- Referente Commissione Tecnica
- Amministrazione del sito
- Referente CLIL regionale e d'istituto
- Monitoraggio PTOF
- Referente rapporti enti territoriali
- Ottimizzazione OO.CC.
- Manifestazioni della scuola
- Tutor docenti neo-immessi in ruolo e tutor TFA

Organigramma

Dirigente Scolastico	Prof.ssa Maria Rosaria Cetroni
Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi	Dott.ssa Maddalena Luongo
Collaboratori del Dirigente	Prof. Marco Lombardi, Prof.ssa Concetta Longobardi
Responsabile della sede associata	Prof. Salvatore Gatti
Funzioni Strumentali	Proff. Luisa Simioli, Margherita Mallardo, Simona D'Alessandro, Roberta Casola, Maddalena Meoli, Vincenzo Ferrara
Animatore digitale e referente Cyberbullismo	Prof.ssa Aurora Mariani
Coordinatore della didattica	Prof.ssa Annalisa Piantadosi

Consiglio di Presidenza

Dirigente Scolastico	Prof.ssa Maria Rosaria Cetroni
Collaboratori del Dirigente	Prof. Marco Lombardi, prof.ssa Concetta Longobardi, prof. Salvatore Gatti
Componente docenti	Proff. Antonio Caterino, Daniela Cavazzi, Salvatore Gatti, Marco Lombardi, Concetta Longobardi, Natascia Palumbo, Annalisa Piantadosi, Giuseppina Pirozzi, Rosanna Napolano, Carla Zulati

Commissioni / Organi Istituzionali

Comitato di valutazione (fino al 31/8/2021)	Prof.ssa Maria Rosaria Cetroni, prof.ssa Aurora Mariani, prof.ssa Maria Verde, prof.ssa Daniela Urzini, <i>genitore, alunno nominato annualmente, componente esterno a nomina USR</i>
Commissione orario	Prof.sse Daniela Cavazzi e Natascia Palumbo
Commissione elettorale	Proff. Antonio Caterino, prof. Raffaele Farina, Ass.Amm. Rosalia Di Nardo, sig.ra Palumbo Natascia (genitore), Annamaria Esposito (alunni)
Commissione tecnica / acquisti / collaudo	Prof. Vincenzo Ferrara, Ass.Amm. Dora Russo Ass.Amm. Francesca Mongillo <i>coordinatori di dipartimento referenti</i>
Commissione viaggi d'istruzione e visite guidate	Prof.sse Daniela Cavazzi, Simona D'Alessandro e Carla Zulati
Organo di garanzia	D.S. prof.ssa Maria Rosaria Cetroni Sig. Rosario Avallone (genitore), prof. Angelo Ferrillo (docente), prof. Francesco Catelli (docente), prof.ssa Margherita Mallardo (docente), <i>alunno nominato annualmente</i>

Docenti Funzione Strumentale

Area		Docente
1	Aggiornamento e verifica del PTOF – Coordinamento delle aree funzionali al PTOF – Aggiornamento Regolamento d'Istituto – Formazione docenti – Monitoraggio attività – Supporto al Piano di Miglioramento	Prof.ssa Luisa Simioli
2	Gestione interventi e servizi per gli studenti, coordinamento attività dispersione scolastica, referente BES e PAI – Monitoraggio attività – Supporto al Piano di Miglioramento	Prof.ssa Margherita Mallardo
3	Organizzazione operativa del Progetto d'Istituto relativo alle attività di recupero e IDEI – Organizzazione didattica visite e viaggi d'istruzione – Referente progetto accoglienza – Monitoraggio attività – Supporto al Piano di Miglioramento	Prof.ssa Simona D'Alessandro
4	Responsabile dell'area dell'Alternanza scuola-lavoro – Monitoraggio attività – Supporto al Piano di Miglioramento	Prof.ssa Roberta Casola
5	Coordinamento promozione eccellenze, concorsi e gare disciplinari – Monitoraggio attività – Supporto al Piano di Miglioramento	Prof.ssa Maddalena Meoli
6	Supporto innovazioni tecnologiche e agenda digitale – Monitoraggio attività – Supporto al Piano di Miglioramento	Prof. Vincenzo Ferrara

Referenti / Responsabili Laboratori /Aule speciali e relative attrezzature

Sede	Laboratorio	Responsabile
Marano	Laboratorio linguistico multimediale	prof.ssa Petito
	Laboratorio di fisica	prof.ssa Filogamo
	Laboratorio di scienze	prof.ssa Palazzo
	Laboratorio informatico multimediale	prof.ssa Grieco
Mugnano	Laboratorio multimediale	prof.ssa Pirozzi
	Laboratorio di scienze	prof.ssa La Mura

Commissioni funzionali

Commissione Comodato d'uso	prof.ssa Daniela Urzini, prof.ssa Maria Verde
Biblioteca e patrimonio librario	prof. Laura Rusciano, prof.ssa Imma Riccio
Legalità	prof.ssa Giacinta Daliento (<i>referente d'istituto alla legalità</i>) Prof. Fulvio Spiteri
Centro certificazioni informatiche	Prof. Raffaele Farina Prof. Gianluca Di Falco
Centro Trinity, certificazioni livello B2	Prof.ssa Assunta Imperatore Prof.ssa Ilaria D'Ambrosio
Orientamento	Prof.ssa Paola Caiazza
ASL	Prof.ssa Roberta Casola Prof. Domenico D'Auria
INVALSI	Prof.ssa Annalisa Piantadosi

GLI

Il GLI è un organismo a composizione variabile formato dal DS prof.ssa Maria Rosaria Cetroni, dalla FS per l'inclusione prof.ssa Margherita Mallardo, dal coordinatore di classe, dai docenti di sostegno proff. Felice Cerullo e Quirino Punzo, da referenti e operatori dei servizi, dai genitori, dai docenti.

Docenti CLIL

classe	docente	disciplina
5A	Ferrara	Scienze
5B	D'Auria D.	Scienze
5C	Meoli	Storia
5E	Gentile	Scienze
5H	D'Alessandro	Fisica
5I	Casola	Informatica
5L	Daliento	Scienze
5AM	Gatti	Disegno e Storia dell'Arte
5BM	Gatti	Disegno e Storia dell'Arte
5CM	Mazzone Colonna	Disegno e Storia dell'Arte

Tutor docenti neo-immessi in ruolo

Coordinamento – prof.ssa Simioli

Docente neo-immesso in ruolo	Classe di concorso	Disciplina	Sede	Docente tutor
Falduti Silvia	A11	Italiano e Latino	Mugnano	Buono Maria Pia
Ferrara Vincenzo	A11	Italiano e Latino	Mugnano	D'Agnese Marina
Verde Cristina	A19	Storia e Filosofia	Mugnano	Napolano Rosanna

Coordinatori di dipartimento

Dipartimento	Classi di concorso	coordinatore
Italiano	A11	Prof. Nino D'Auria
Matematica	A26, A27, A41	Prof.ssa Elvira Ilardi
Inglese	A24	Prof.ssa Maria La Ragione
Filosofia	A19, A45	Prof.ssa Daniela Imparato
Scienze	A50	Prof.ssa Elena La Mura
Scienze Motorie e Sportive	A48	Prof.ssa Rita Cottone
Disegno & Storia dell'Arte	A17	Prof. Gennaro Ottaviano
IRC		Prof. Claudio Carannante

Organigramma sicurezza a.s. 2018/2019

DS	Prof.ssa Maria Rosaria Cetroni
RSPP	Ing. Donato Fiorillo
Medico competente	Dott.ssa Sara Maio
RLS	Prof. Fulvio Spiteri

Preposti

D.Lgs 81/2008 e D.Lgs 106/2009 – Definizione di preposto ai sensi dell'art.2 comma 1 lett. E del D.lgs. 81/2008 e s.m.i.

Plesso scolastico	Preposti (art.2 comma 1 lett. e del D.lgs 81/2008 e s.m.i.)	Preposti (art.2 comma 1 lett. e del D.lgs 81/2008 e s.m.i.)
<i>Sede Centrale di Marano</i>	Lombardi	Palazzo
<i>Sede Centrale di Marano</i>	Caterino	Russo
<i>Sede Centrale di Marano</i>	Sarnataro	Mottola
<i>Sede Centrale di Marano</i>	Casola	Baiano
<i>Sede Centrale di Marano</i>	Cottone	
<i>Sede Associata di Mugnano</i>	Gatti	Scafora
<i>Sede Associata di Mugnano</i>	Silvestri	Pirozzi

Incaricati alla prevenzione degli incendi

D.Lgs 81/2008 e D.Lgs 106/2009 – Designazione incaricati alla prevenzione incendi ai sensi dell'art.46 del D.Lgs 81/2008 e s.m.i.

Plesso scolastico	Incaricato alla prevenzione incendi (art.46 D.Lgs 81/2008 e s.m.i.)	Incaricato alla prevenzione incendi (art.46 D.Lgs 81/2008 e s.m.i.)
<i>Sede Centrale di Marano</i>	Palazzo	Mallardo
<i>Sede Centrale di Marano</i>	Gravante	Gala
<i>Sede Centrale di Marano</i>	Mottola	Alfano
<i>Sede Centrale di Marano</i>	Riccio	Principe
<i>Sede Centrale di Marano</i>	Spiteri	Caterino
<i>Sede Centrale di Marano</i>	Farina	Lombardi
<i>Sede Associata di Mugnano</i>	Fiorina D'Auria	Gatti
<i>Sede Associata di Mugnano</i>	Russomanno	Pirozzi
<i>Sede Associata di Mugnano</i>	Basile	

Incaricati alla vigilanza sull'osservazione del divieto di fumo

D.Lgs 81/2008 e D.Lgs 106/2009 – Designazione delegato alla vigilanza sull'osservazione del divieto di fumo ai sensi dell'art.51 della Legge 3 del 16/1/2003 e s.m.i. – D.D.L. del 26/7/2013

Plesso scolastico	Delegato divieto di fumo (art.51 della Legge 3 del 16/1/2003 e s.m.i.)	Delegato divieto di fumo (art.51 della Legge 3 del 16/1/2003 e s.m.i.)
<i>Sede Centrale di Marano</i>	Marco Lombardi	Mariolina De Sica (AA)
<i>Sede Centrale di Marano</i>	Concetta Longobardi	Dora Russo (AA)
<i>Sede Centrale di Marano</i>	Annamaria Campagna	Daniela Imparato
<i>Sede Centrale di Marano</i>	Luisa Simioli	Daniela Cavazzi
<i>Sede Centrale di Marano</i>	Antonio Caterino	Raffaele Farina
<i>Sede Centrale di Marano</i>	Rossana Romagnoli	
<i>Sede Associata di Mugnano</i>	Salvatore Gatti	Elena La Mura
<i>Sede Associata di Mugnano</i>	Bartolomeo Silvestri	Giuseppina Pirozzi
<i>Sede Associata di Mugnano</i>	Rosanna Napolano	

Incaricati al pronto soccorso

D.Lgs 81/2008 e D.Lgs 106/2009 – Designazione incaricati al pronto soccorso ai sensi dell'art.45 del D.Lgs 81/2008 e s.m.i.

Plesso scolastico	Incaricato al pronto soccorso (art.45 D.Lgs 81/2008 e s.m.i.)	Incaricato al pronto soccorso (art.45 D.Lgs 81/2008 e s.m.i.)
<i>Sede Centrale di Marano</i>	Antonio Caterino	Rita Cottone *
<i>Sede Centrale di Marano</i>	Maria Esposito (CS)	Addolorata Russo (AA) *
<i>Sede Centrale di Marano</i>	Domenico Gravante (CS)	Salvatore Alfano (AA)
<i>Sede Centrale di Marano</i>	Francesco Garofalo	Margherita Mallardo
<i>Sede Centrale di Marano</i>	Fulvio Spiteri	Antonio Furmiglieri
<i>Sede Centrale di Marano</i>	Giovanna Di Maro	Ersilia Gala
<i>Sede Centrale di Marano</i>	Elvira Paladini	Gennaro Ottaviano
<i>Sede Centrale di Marano</i>	Cristina Capasso	Saveria Baiano
<i>Sede Centrale di Marano</i>	Luisa Simioli	Raffaele Farina
<i>Sede Centrale di Marano</i>	Annalisa Piantadosi	
<i>Sede Associata di Mugnano</i>	Bartolomeo Silvestri *	Margherita Esposito
<i>Sede Associata di Mugnano</i>	Rosanna Napolano	Aurora Mariani
<i>Sede Associata di Mugnano</i>	Amalia Cinicolo	Giuseppina Pirozzi
<i>Sede Associata di Mugnano</i>	Marina D'Agnese	Elena La Mura
<i>Sede Associata di Mugnano</i>	Fiorina D'Auria (CS) *	Giulio Scafora
<i>Sede Associata di Mugnano</i>	Angelo Ferrillo	Gennaro Ottaviano

*= personale formato all'uso del defibrillatore

Assegnazione incarichi in materia di sicurezza – Sede di Mugnano

D.Lgs 81/2008 e D.Lgs 106/2009 – Assegnazione incarichi in materia di sicurezza

Incarico	Titolare	Sostituto
<i>Responsabile addetto all'emanazione dell'ordine di evacuazione</i>	Referente di plesso	Docenti in servizio
<i>Addetto alla diffusione dell'ordine di evacuazione</i>	Ciro Basile – Fiorina D'Auria – Enrico Russomanno	
<i>Responsabile del controllo delle operazioni di evacuazione</i>	Ciro Basile – Fiorina D'Auria – Enrico Russomanno	
<i>Addetto incaricato di chiamare i mezzi di soccorso</i>	Prof. Salvatore Gatti – prof.ssa Giuseppina Pirozzi – prof.ssa Rossana Napolano	
<i>Responsabile del controllo delle operazioni d'evacuazione al piano terra</i>	Ciro Basile	
<i>Responsabile del controllo delle operazioni d'evacuazione al primo piano</i>	Fiorina D'Auria	
<i>Responsabile del controllo delle operazioni d'evacuazione al secondo piano</i>	Enrico Russomanno	
<i>Addetto incaricato di interrompere l'erogazione dell'energia elettrica</i>	Ciro Basile – Enrico Russomanno	
<i>Addetto incaricato di interrompere l'erogazione del gas e/o del gasolio</i>	Ciro Basile – Enrico Russomanno	
<i>Addetto incaricato di interrompere l'erogazione dell'acqua</i>	Ciro Basile – Enrico Russomanno	
<i>Addetto incaricato del controllo dell'efficienza degli estintori</i>	Fiorina D'Auria – Enrico Russomanno	
<i>Responsabili dei punti di raccolta</i>	Fiorina D'Auria - Ciro Basile	
<i>Addetto al controllo apertura porte e cancelli sulla pubblica via ed interruzione del traffico</i>	Ciro Basile – Fiorina D'Auria – Enrico Russomanno	

Assegnazione incarichi in materia di sicurezza – Sede di Marano

D.Lgs 81/2008 e D.Lgs 106/2009 – Assegnazione incarichi in materia di sicurezza

Incarico	Titolare	Sostituto
<i>Responsabile addetto all'emanazione dell'ordine di evacuazione</i>	D.S. Maria Rosaria Cetroni	Prof. Marco Lombardi
<i>Addetto alla diffusione dell'ordine di evacuazione</i>	Vincenzo Russo – Maria Esposito – Pasquale Cristiano – Gaetano Riccio – Luisa Catuogno – Domenico Gravante – Raffaele Schiano – Caterina Piscopo	
<i>Responsabile del controllo delle operazioni di evacuazione</i>	Vincenzo Russo – Maria Esposito – Pasquale Cristiano – Gaetano Riccio – Luisa Catuogno – Domenico Gravante – Raffaele Schiano – Caterina Piscopo	
<i>Addetto incaricato di chiamare i mezzi di soccorso</i>	DSGA dott.ssa Maddalena Luongo – prof. Marco Lombardi	
<i>Responsabile del controllo delle operazioni d'evacuazione al piano terra</i>	Uscita di emergenza n.1	Raffaele Schiano
	Uscita di emergenza n.2	Vincenzo Nappo
	Uscita di emergenza n.3-4	Domenico Gravante
	Uscita di emergenza n.5	Caterina Piscopo
	Uscita di emergenza n.6	Castrese Principe
	Uscite di emergenza n.7	Francesco Giugliano
	Uscita di emergenza n.8-9	Luigi Liccardo – Maria Esposito
<i>Responsabile del controllo delle operazioni d'evacuazione al primo piano</i>	Uscita di emergenza n.10	Luisa Catuogno
	Uscita di emergenza n.11	Gaetano Riccio
	Scala centrale	Luisa Catuogno
<i>Addetto incaricato di interrompere l'erogazione dell'energia elettrica</i>	Gaetano Riccio – Vincenzo Russo	
<i>Addetto incaricato di interrompere l'erogazione del gas e/o del gasolio</i>	Gaetano Riccio – Vincenzo Russo	
<i>Addetto incaricato di interrompere l'erogazione dell'acqua</i>	Gaetano Riccio – Vincenzo Russo	
<i>Addetto incaricato del controllo dell'efficienza degli estintori</i>	Maria Teresa Palazzo – Michele Mottola – Gaetano Riccio	
<i>Responsabili dei punti di raccolta</i>	Marco Lombardi – Gaetano Riccio Raffaele Schiano – Domenico Gravante	
<i>Addetto al controllo apertura porte e cancelli sulla pubblica via ed interruzione del traffico</i>	Marco Lombardi – Gaetano Riccio Raffaele Schiano – Domenico Gravante	

Tutor Alternanza Scuola-Lavoro

CLASSE	Tutor Scolastico
5A	Grieco
5B	Fabbricatore
5C	Palomba
5E	Gentile
5H	Gala
5I	Casola
5L	Daliento
5Am	Calabro
5BM	Esposito M.
5Cm	La Mura

CLASSE	Tutor Scolastico
4A	Panella
4B	Quirino
4C	Furmiglieri
4D	Meoli
4E	Filogamo
4H	Cecere
4I	Garofalo
4L	Riccio
4M	Spiteri
4Am	Mazzone
4Cm	Genuardo
4dm	Sorrentino

CLASSE	Tutor Scolastico
3A	Di Marino
3B	Palma
3C	Bottigliero
3D	Daliento
3am	Buono
3bm	Ilardi
3cm	D'Agostino
3dm	Falduti
3em	Ferrillo
3fm	Cavallo

Coordinatori di classe

1A	Di Maro
2A	Rusciano
3A	Verde M.
4A	Cottone
5A	Grieco

1B	Fabbricatore
2B	Catelli
3B	Palma C.
4B	Spiteri
5B	Palumbo

1C	Paladini
2C	Palma M.R.
3C	Bottigliero
4C	Mazzei
5C	Farina

2D	Palomba
3D	Baiano
4D	Daliento

4E	Filogamo
5E	Zulati

1H	Petito
2H	Gala
4H	Cecere
5H	D'Auria D.

1I	Panella
2I	Capasso
4I	Garofalo
5I	D'Ambrosio

1L	Gentile
4L	Riccio
5L	Campagna

4M	Urzini
----	--------

--	--

1AM	Mazzone Colonna
2AM	Genuardo
3AM	Buono
4AM	Napolano
5AM	D'Agnese

3BM	Ferrara A11
5BM	Esposito

1CM	Imperatore
2CM	Cinico
3CM	Verde C.
4CM	Calabrò
5CM	La Mura

1DM	Scafora
2DM	Di Falco
3DM	Marrazzo
4DM	Sorrentino

1EM	De Cicco
2EM	Furmiglieri
3EM	Ferrillo

3FM	Cavallo

Team per l'Innovazione Digitale

Il team ha funzioni di implementazione del PNSD ed è composto da:

Dirigente Scolastico	Prof.ssa Maria Rosaria Cetroni
DSGA	Dott.ssa Maddalena Luongo
Animatore Digitale	Prof.ssa Aurora Mariani
Docente	Prof. Marco Lombardi
Docente	Prof.ssa Titti Longobardi
Docente	Prof. Vincenzo Ferrara
ATA – Assistente Tecnico	Sig.ra Virginia Sarnataro
ATA – Assistente Amministrativo	Sig. Mariolina De Sica
ATA – Assistente Amministrativo	Sig.ra Dora Russo

E' stato altresì individuato un gruppo di docenti, appartenenti ai diversi ambiti disciplinari, formato su tecnologie e approcci metodologici innovativi:

Ambito umanistico-letterario	Gatti, Napolano, Simioli, Piantadosi, Petito
Ambito scientifico	Farina, Cavazzi, Cinicolo, Mallardo

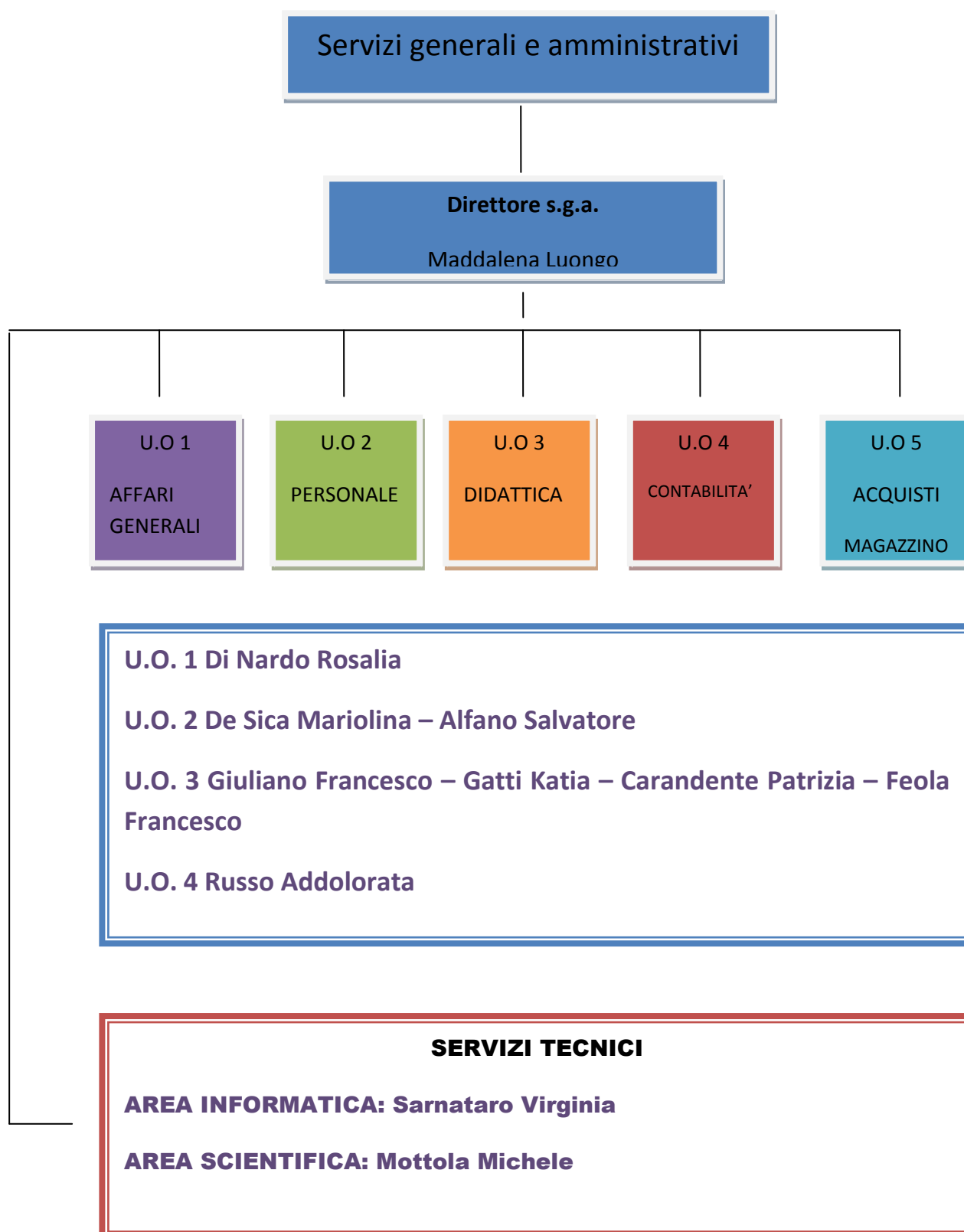
Area dell'Autovalutazione/Valutazione di sistema (NIV)

Gruppo di lavoro RAV (Rapporto di Autovalutazione) – Nucleo per il Piano di Miglioramento – Nucleo Interno di Valutazione (NIV)

Il Rapporto di AutoValutazione è la base di lavoro del Nucleo per il Piano di Miglioramento che ha lo scopo di rendere operative le priorità rilevate nel RAV.

Il Gruppo è così costituito:

- Dirigente Scolastico: Responsabile del Piano
- Referente del Piano: prof.ssa Longobardi Concetta
- Responsabili di progetto: prof.ssa Mariani –prof.ssa Piantadosi
- Docenti: proff. Simioli – Gatti – Palumbo - Zulati
- Responsabili del monitoraggio e della comunicazione – disseminazione: proff. Lombardi – Caterino
- DSGA
- n.2 Assistenti Amministrativi



FABBISOGNO ORGANICO AUTONOMIA (posti comuni e di sostegno)
aa.ss. 2016/2017-2017/2018- 2018/2019

a. Ambiti prioritari del potenziamento

Ordine di priorità	Campi di potenziamento		Obiettivi formativi comma 7	
2	1	Potenziamento umanistico	a	Valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning
			p	Valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni e degli studenti
			s	definizione di un sistema di orientamento.
3	2	Potenziamento linguistico	a	Valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning
1	3	Potenziamento scientifico	b	potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche;
			p	Valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni e degli studenti;
			s	definizione di un sistema di orientamento;

b. Proiezione delle classi a.s. 2016/17 sulla situazione 2015/16

	Liceo scientifico	Liceo scientifico opzione scienze applicate	Totale
Classi I*	6	6	12
Classi II	6	6	12
Classi III	6	4	10
Classi IV	7	4	11
Classi V	9	4	13

* ipotesi da verificare dopo le iscrizioni

c. Proiezione delle classi e degli alunni aa.ss. 2016/17, 2017/18, 2018/19 sulla situazione 2015/16

LICEO SCIENTIFICO					SCIENZE APPLICATE							
I	II	III	IV	V	I	II	III	IV	V		TOT	2016-17
6	6	6	7	9	6	6	4	4	4		58	CLASSI
139	139	145	155	193	148	148	103	97	80			
Tot. 771					Tot. 576						1347	ALUNNI

LICEO SCIENTIFICO					SCIENZE APPLICATE							
I	II	III	IV	V	I	II	III	IV	V		TOT	2017-18
6	6	6	6	7	6	6	6	4	4		57	CLASSI
139	139	139	145	155	148	148	148	103	97			
Tot. 717					Tot. 644						1361	ALUNNI

LICEO SCIENTIFICO					SCIENZE APPLICATE							
I	II	III	IV	V	I	II	III	IV	V		TOT	2018-19
6	6	6	6	6	6	6	6	6	4		58	CLASSI
139	139	139	139	145	148	148	148	148	103			
Tot.701					Tot. 695						1396	ALUNNI

d. Docenti posti comuni e sostegno

Classe di concorso/sostegno	a.s. 2016-17	a.s. 2017-18	a.s. 2018-19
A025 - Disegno e storia dell'arte	6 cattedre	6 cattedre	6 cattedre
A029 - Scienze Motorie e Sportive	6 cattedre	6 cattedre	6 cattedre
A037 - Filosofia e Storia	9 cattedre	9 cattedre	9 cattedre
A042 – Informatica	3 cattedre	3 cattedre	3 cattedre
A047 – Matematica	5 cattedre	5 cattedre	5 cattedre
A049 - Matematica e Fisica	17 cattedre	17 cattedre	17 cattedre
A051 - Italiano e Latino	23 cattedre	23 cattedre	23 cattedre
A060 – Scienze	11 cattedre	11 cattedre	11 cattedre
A346 – Inglese	10 cattedre	10 cattedre	10 cattedre
IRC – Insegnamento Religione Cattolica	3 cattedre	3 cattedre	3 cattedre
Posti di sostegno	1 cattedra + 1 in deroga*	1 cattedra + 1 in deroga	1 cattedra + 1 in deroga

* in base alla documentazione esistente, è già possibile ipotizzare la richiesta di posti in deroga, precisando che si tratta di posti eccedenti il normale rapporto di legge

e. Organico di Potenziamento richiesto

Istituto con due sedi in due diversi comuni

Classe di concorso	n. docenti	Semiesonero Collaboratori DS	Priorità strategiche	Motivazione progettazione d'Istituto
A037	1	X		Sostituzioni dei docenti assenti per la copertura di supplenze temporanee fino a dieci giorni Gestione piattaforma e-learning– amministratore sito web
A042	1		X	Progetti di potenziamento e sportelli Modulo alternanza in impresa simulata Certificazione ECDL Sostituzioni dei docenti assenti per la copertura di supplenze temporanee fino a dieci giorni Organizzazione scuola-lavoro e contatti imprese – gestione centro ECDL e attività progettuali
A049	2		X	Progetti (matematica e fisica) di potenziamento e sportelli per il recupero delle competenze degli alunni di tutte le classi, al fine di innalzare i livelli, di ridurre l'incidenza di variabilità tra classi parallele e all'interno delle stesse classi, di ridurre l'incidenza di variabilità di insuccesso scolastico tra le classi prime e terze e le altre classi Preparazione a gare, olimpiadi Attività a piccoli gruppi in orario curricolare/studio assistito Sostituzioni dei docenti assenti per la copertura di supplenze temporanee fino a dieci giorni Supporto organizzativo didattica – monitoraggio attività d' istituto
A051	2		X	Progetti di potenziamento e sportelli per il recupero delle competenze degli alunni di tutte le classi, al fine di innalzare i livelli, di ridurre l'incidenza di variabilità tra classi parallele e all'interno delle stesse classi, di ridurre l'incidenza di variabilità di insuccesso scolastico tra le classi prime e terze e le altre classi Sostituzioni dei docenti assenti per la copertura di supplenze temporanee fino a dieci giorni Coordinamento attività Piano di miglioramento – gestione documentale PDM e valutazione esterna
A060	1		X	Progetti di potenziamento e sportelli per il recupero delle competenze degli alunni di tutte le classi, al fine di innalzare i livelli, di ridurre l'incidenza di variabilità tra classi parallele e all'interno delle stesse classi, di ridurre l'incidenza di variabilità di insuccesso scolastico tra le classi prime e terze e le altre classi Attività laboratoriali Preparazione a gare e olimpiadi Sostituzioni dei docenti assenti per la copertura di supplenze temporanee fino a dieci giorni
A346	2	X	X	Progetti di potenziamento e sportelli per il recupero delle competenze degli alunni di tutte le classi, al fine di innalzare i livelli e di ridurre l'incidenza di variabilità tra classi parallele e all'interno delle stesse classi Progetto madrelingua nelle classi seconde per la certificazione di primo livello Sostituzioni dei docenti assenti per la copertura di supplenze temporanee fino a dieci giorni Animatore digitale (PNSD) – gestione centro Trinity e attività progettuali
AD01 SOSTEGNO	1		X	Progetto per l'integrazione degli alunni diversamente abili e BES Sostituzioni dei docenti assenti per la copertura di supplenze temporanee fino a dieci giorni

f. Riepilogo ore cattedre sulla base di 33 settimane

(decurtata n.1 cattedra per esonero collaboratori d.s.)

Classe di concorso	Esonero Vicario o H sett.	Supplenze Brevi* (H annue)	Recupero e potenziamento, sportelli, progetti (H annue)
A037	9	198	
A042		264	198
A049 (2 doc)		462	528
A051		528	528
A060		97	297
A346 (2 doc)	9	429	264
AD01 sostegno		98	396
Totale		2376	2211

*50% circa del fabbisogno stimato sull'a.s.2014-2015

g. Organico Personale ATA

Direttore s.g.a	1
Assistenti amministrativi	7
Assistenti tecnici	2
Collaboratori scolastici	14

SITUAZIONE ORGANICO AUTONOMIA e NUMERI CLASSI E ALUNNI A.S. 2018/2019

a. Classi e alunni a.s. 2018/19

LICEO SCIENTIFICO					SCIENZE APPLICATE						TOT	2018-19
I	II	III	IV	V	I	II	III	IV	V			
4	5	6	6	6	6	5	4	6	4		53	CLASSI
98	110	118	120	133	148	113	93	130	88			
Tot. 579					Tot. 572						1151	ALUNNI

b. Organico dell'autonomia a.s. 2018/19

Posti comuni, di potenziamento, di sostegno assegnati per l'a.s. 2018/2019:

Posti comuni	96
Posti di potenziamento	
Posti di sostegno	2

c. Organico classi a.s. 2017/18

		Marano	Mugnano
Liceo Scientifico	I	3	1
	II	4	1
	III	4	2
	IV	5	1
	V	4	2
	TOT	20	7
Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate	I	3	3
	II	2	3
	III	0	4
	IV	4	2
	V	3	1
	TOT	12	13

Totale sedi	32	20
Complessivo scuola	52	

I RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA

La collaborazione tra le varie componenti del mondo scolastico, dirigente scolastico, docenti, alunni, famiglie, personale non docente, improntata a criteri di trasparenza efficienza ed efficacia dell'azione educativa, si concretizza anche nelle seguenti azioni:

- partecipazione dei rappresentanti dei genitori e degli alunni alle riunioni dei Consigli di classe per la fase propositiva e organizzativa;
- convocazioni dei genitori per specifiche comunicazioni;
- attuazione del Patto Educativo di Corresponsabilità che vuole impegnare le famiglie, fin dal momento dell'iscrizione, a condividere con la scuola i nuclei fondanti dell'azione educativa;
- rispetto del Regolamento d'Istituto, predisposto con la collaborazione e la condivisione, attraverso gli organi collegiali, di tutte le componenti della comunità scolastica.

L'introduzione del patto di corresponsabilità si inserisce all'interno di una linea di interventi di carattere normativo ed amministrativo attraverso i quali si sono voluti richiamare ruoli e responsabilità di ciascuna componente della comunità scolastica: docenti, dirigenti scolastici, studenti e genitori.

Comunicazioni scuola-famiglia

Tutte le comunicazioni avvengono esclusivamente attraverso il sito della scuola www.liceosegre.gov.it che comprende un'area pubblica e un'area riservata.

Area pubblica: informazioni di carattere generale riguardante la vita della comunità scolastica, le misure organizzative, atti e documenti la cui pubblicazione assume valore di notifica. La continua consultazione da parte di genitori e alunni consolida il patto di alleanza scuola-famiglia ai fini di una collaborazione imprescindibile per la formazione dei giovani;

Area riservata: informazioni dedicate accessibili attraverso password personali.

In particolare:

- Da fine ottobre all'inizio di maggio: due ore mensili calendarizzate per i colloqui antimeridiani con i docenti
- I colloquio pomeridiano con le famiglie – mese di febbraio con consegna della valutazione del I periodo;
- Il colloquio pomeridiano con le famiglie – al termine delle attività di recupero con consegna contestuale della comunicazione sul profitto (infraquadrimestrale);
- Mese di giugno: comunicazione e pubblicazione degli esiti finali con le modalità previste dalla normativa vigente.

Dematerializzazione

Il nostro istituto condivide con tutta la Pubblica Amministrazione uno degli obiettivi più significativi dell'Agenda Digitale ovvero il processo di “dematerializzazione”. Tale processo implica il progressivo incremento della gestione documentale informatizzata e la conseguente sostituzione dei supporti tradizionali della documentazione amministrativa in favore del documento informatico cui la normativa vigente riconosce pieno valore giuridico.

Si tratta di una delle linee di azione più significative per la riduzione della spesa pubblica, in termini di risparmi diretti e indiretti.

Il Liceo ha implementato azioni significative, che sono riviste annualmente nell'ambito di un continuo piano di miglioramento di servizio all'utenza:

- adozione di strumenti tecnologici adeguati;
- informatizzazione dei processi di protocollazione, produzione, condivisione e pubblicizzazione degli atti;

- adozione della firma digitale e della posta elettronica certificata (PEC);
- adozione dell'albo pretorio online nel rispetto della legge sulla privacy.

Piano Triennale della Trasparenza e l'Integrità (PTTI)

Il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità definisce le modalità di attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente e le misure organizzative che questa Amministrazione si dà per assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi.

Il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità viene adottato dal Dirigente Scolastico, sentito il consiglio di istituto, e viene aggiornato annualmente. Esso contiene tutte le misure organizzative per la riduzione dei rischi corruttivi definiti dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) predisposto dal Direttore Generale Regionale.

In applicazione a tale Piano è stata istituita, sulla homepage del sito, all'indirizzo <http://www.liceosegre.gov.it/amministrazione-trasparente/>, la sezione Amministrazione Trasparente nella quale sono pubblicati tutti i documenti richiesti dalla normativa.

Piano di Miglioramento dei servizi

Nell'ambito di tale piano sono previsti:

- la progressiva eliminazione degli archivi cartacei e la conservazione delle risorse digitali;
- l'apertura del registro elettronico.

Sito

Nell'ambito del processo di dematerializzazione e in linea con i principi di trasparenza e accessibilità delle azioni della Pubblica Amministrazione il Liceo Scientifico Emilio Segrè è dotato di un sito istituzionale, all'indirizzo www.liceosegre.gov.it con lo scopo di fornire informazioni e servizi ai cittadini, alle imprese e alla stessa Pubblica Amministrazione con la garanzia che le informazioni e i servizi provengono direttamente dall'amministrazione. Il sito ha le caratteristiche di accessibilità, usabilità, efficacia, trasparenza nel rispetto della legge sulla privacy e della norme a tutela della sicurezza.

Piattaforma ScuolaNext

A tal fine il sito è stato implementato anche di un'area riservata sulla piattaforma *ScuolaNext*, in cui, attraverso apposite credenziali necessarie per l'identificazione e il controllo dell'accesso, genitori ed alunni possono:



- gestire i registri elettronici di classe e del professore,
- rilevare e comunicare le assenze in tempo reale,
- condividere i contenuti delle lezioni e altre informazioni;
- prendere visione dei voti, degli scrutini;
- condividere e rendere fruibili tra docenti e alunni: lezioni multimediali, materiale didattico, link per approfondimenti, tesine, e altri contenuti digitali
- visualizzazione da parte del personale della scuola dei propri dati contabili, di servizio e delle assenze.

La piattaforma è fruibile all'indirizzo:

https://www.portaleargo.it/argoweb/famiglia/common/login_form2.jsp

Piattaforma e-learning

Attraverso il sito è possibile accedere alla piattaforma di e-learning (LMS o *Learning management system*, “*sistema di gestione dell'apprendimento*”) dell’istituto realizzata con Moodle (*Modular Object - Oriented Dynamic Learning Environment*, “*ambiente per l'apprendimento modulare, dinamico, orientato ad oggetti*”).

Tale piattaforma permette ai docenti di creare ambienti virtuale dove gli studenti in classe o dalle postazioni fisse nelle proprie abitazioni o anche dai propri dispositivi mobili (smartphone o tablet) possono seguire, secondo i loro orari e le loro modalità, lezioni e corsi online comprensivi di eventuali esercitazioni come anche partecipare ad attività collaborative di sviluppo e consolidamento delle proprie competenze e capacità.



Garr-X

A tal fine l’istituto si è connesso alla rete GARR-X caratterizzata da un’altissima capacità di banda per dare un fondamentale supporto alle quotidiane attività didattiche e permettere di estendere le collaborazioni interdisciplinari, avvicinando la scuola la scuola al resto del mondo.

Le prestazioni di banda sono estremamente elevate: fino a 100 Mbps per l’accesso con una dorsale di rete con link fino a 100 Gbps. I collegamenti sono simmetrici ovvero l’accesso alla rete è offerto con una capacità di banda uguale sia in upload che download per rendere la scuola protagonista della rete.

Grazie a tale innovativa infrastruttura digitale la scuola si è dotata degli strumenti all’avanguardia per un profondo rinnovamento della metodologia didattica (scuola digitale, didattica 2.0) e dei processi amministrativi. Con la connessione alla rete dell’istruzione e della ricerca GARR, studenti e docenti possono sfruttare un’autentica autostrada telematica per giocare un ruolo attivo nella rete creando contenuti e collaborando con le stesse possibilità offerte ai ricercatori di tutto il mondo.

Inoltre la scuola è entrata a far parte di una comunità che offre la possibilità di condividere saperi e competenze per arricchire l’esperienza educativa e favorire l’orientamento scolastico.

Tra i servizi offerti dalla rete GARR si ricordano:

- gestione della rete
- sicurezza informatica
- assegnazione gratuita di indirizzi e domini web
- videocomunicazione
- wi-fi in mobilità
- identità digitali tramite il servizio IDEM



Per sfruttare tutte le potenzialità della connessione e garantirne lo sfruttamento in ogni spazio il liceo si è dotato negli anni di una rete interna LAN e di connessioni wi-fi in continuo aggiornamento.

Trasparenza e privacy

Il Liceo impronta le sue azioni in osservanza delle normative che regolano le pubbliche amministrazioni in materia di trasparenza e privacy

Criteri per la formazione delle classi prime

La formazione delle classi segue la normativa vigente e le proposte degli organi collegiali per competenza.

La consistenza numerica delle classi è definita, annualmente, secondo le Ordinanze del MIUR e il piano di utilizzo degli edifici predisposto dagli Enti locali.

L'assegnazione degli alunni alle classi prime avviene per sorteggio vincolato alle fasce di livello di seguito precisate: voto di licenza media 9 o 10; voto di licenza media 8; voto di licenza media 6 o 7.

Per ogni fascia verrà effettuato un sorteggio differente in modo da garantire meglio l'omogeneità nei livelli di partenza di classi parallele.

E' consentito il sorteggio congiunto di alunni fino ad un massimo di due per agevolare l'inserimento degli alunni nella nuova realtà scolastica e sostenere l'organizzazione delle famiglie, a condizione che sia rispettata la reciprocità della richiesta. I genitori degli alunni con fratelli frequentanti l'Istituto possono esercitare, a richiesta, il diritto di iscrizione alla stessa sezione.

I passaggi da una classe/sezione ad un'altra, su richiesta dei genitori, sono consentiti solo in caso di ripetenza.

Le domande degli allievi che non avranno possibilità di frequentare questo Liceo, causa esubero iscrizioni, saranno inviate alle scuole da essi indicate in subordine.

Contestualmente all'iscrizione alla Istituzione scolastica, è richiesta la sottoscrizione da parte dei genitori –o affidatari- e degli studenti di un **Patto Educativo di Corresponsabilità (PEC)**, finalizzato a definire in maniera dettagliata e condivisa diritti e doveri nel rapporto tra istituzione scolastica autonoma, studenti e famiglie.

Iscrizione classi successive

L'iscrizione degli studenti interni alla classe successiva è disposta d'ufficio, allo stesso corso di provenienza.

Le richieste di iscrizione degli studenti esterni ammessi, possono essere accolte previo colloquio con il DS, vista la capienza numerica della classe richiesta.

Ripetenza della classe

Gli studenti non ammessi alla classe successiva sono iscritti direttamente nella classe della sezione di provenienza, compatibilmente con la capienza numerica della stessa .

Le richieste d'iscrizione degli studenti interni **non ammessi** alla classe successiva, in classi diverse da quella di provenienza, sono accolte solo previo colloquio con il DS o con i Collaboratori, analizzata la richiesta e vista la capienza numerica delle classi.

Per gli studenti con più ripetenze (due anche discontinue) è previsto un colloquio obbligatorio con i docenti esperti di orientamento scolastico verso l'esterno oppure con il Dirigente Scolastico.

Le domande d'iscrizione degli studenti ripetenti esterni sono accolte previa autorizzazione del Dirigente Scolastico. Il cambio d'indirizzo avviene sulla base della normativa vigente, in conformità con le delibere del Collegio docenti in materia, compatibilmente con la consistenza numerica delle classi e vista la necessità di esami integrativi obbligatori a settembre, per l'ammissione a indirizzi di studio diverse da quella di provenienza

SEZIONE 5

LE SCELTE FINANZIARIE

Obiettivi prioritari

La tipologia di impegno finanziario assunta dall'Istituto per il triennio nasce primariamente dalla diretta constatazione del disagio socio-culturale del nostro alunno-tipo, derivante dalla carenza, sul territorio, di infrastrutture capaci di innalzare la qualità del tempo libero e di offrire validi modelli di riferimento comportamentale.

Il Piano Triennale dell'offerta formativa dell'Istituto si propone, quindi, il duplice intento di:

- compensare le sperequazioni socio-economiche, ampliando gratuitamente l'offerta formativa, soprattutto in relazione alla scarsa padronanza delle lingue straniere e alla insufficiente padronanza dei linguaggi multimediali, entrambi fattori d'ostacolo ad una formazione dell'alunno in linea con le richieste del mondo del lavoro;
- colmare le lacune nelle competenze di base, con particolare attenzione alla matematica e alla lingua madre;
- porre gli allievi a confronto con altri modelli culturali, più al passo con quelle che sono le esigenze di rinnovamento dell'attuale società.

Si indicano, di seguito, i principali fondi a disposizione (o che potrebbero essere a disposizione) dell'Istituto, coerentemente preventivati in base alle linee guida del PTOF.

- Fondo Istituzione scolastica;
- Dotazione ordinaria;
- Fondi per l'Alternanza Scuola-Lavoro;
- Fondi U.E.;
- Fondi esterni di alunni per contributo volontario;
- Fondi avanzo di amministrazione non vincolati;
- Altri fondi se stanziati da enti pubblici o privati.
- Fondi MIUR vincolati.

Fabbisogno di infrastrutture e di attrezzature materiali

Art. 3 dpr 275/1999 novellato dal comma 14 dell'art.1 della legge 107/2015

Il fabbisogno di infrastrutture e di attrezzature materiali riguarderà principalmente la nuova sede di Mugnano, nella quale saranno allocati prioritariamente eventuali fondi per potenziare i laboratori d'indirizzo; la rete informatica; le dotazioni digitali nelle aule e negli uffici.

Ulteriori necessità di attrezzature materiali riguardano i seguenti ambiti:

- Attrezzature ginnico-sportive
- Banchi, sedie, armadietti
- Arredi per gabinetto di primo soccorso
- Arredi per la biblioteca
- Arredi per auditorium/sala riunioni.

SEZIONE 6

LE SCELTE DI SUPPORTO ALLA QUALITÀ DELL'OFFERTA FORMATIVA

PIANO NAZIONALE SCUOLA DIGITALE (PNSD)

Come previsto dalla Legge 107/2015 di riforma del sistema dell'Istruzione all'art. 1 comma 56, il MIUR, con D.M. n. 851 del 27.10.2015 ha adottato il Piano Nazionale Scuola Digitale. Non solo una dichiarazione di intenti, ma una vera e propria strategia complessiva di innovazione della scuola, come pilastro fondamentale del disegno riformatore delineato dalla legge. Si tratta di un'opportunità di innovare la scuola, adeguando non solo le strutture e le dotazioni tecnologiche a disposizione degli insegnanti e dell'organizzazione, ma soprattutto le metodologie didattiche e le strategie usate con gli alunni in classe.

Obiettivi del PNSD

- sviluppo delle competenze digitali degli studenti,
- potenziamento degli strumenti didattici e laboratoriali necessari a migliorare la formazione e i processi di innovazione delle istituzioni scolastiche,
- adozione di strumenti organizzativi e tecnologici per favorire la governance, la trasparenza e la condivisione di dati,
- formazione dei docenti per l'innovazione didattica e lo sviluppo della cultura digitale,
- formazione del personale amministrativo e tecnico per l'innovazione digitale nell'amministrazione,
- potenziamento delle infrastrutture di rete,
- valorizzazione delle migliori esperienze nazionali,
- definizione dei criteri per l'adozione dei testi didattici in formato digitale e per la diffusione di materiali didattici anche prodotti autonomamente dalle scuole.

Animatore Digitale

Per facilitare questo processo di cambiamento in ogni scuola è stato individuato un Animatore Digitale, una nuova figura che coordina la diffusione dell'innovazione digitale a scuola e le attività del PNSD. Si tratta, quindi, di una figura di sistema e non di un supporto tecnico (su questo, infatti, il PNSD prevede un'azione dedicata, la #26, le cui modalità attuative saranno dettagliate in un momento successivo).

L'Animatore Digitale (AD) sarà formato in modo specifico affinché possa (rif.Prot. N° 17791 del 19/11/2015) “favorire il processo di digitalizzazione delle scuole nonché diffondere le politiche legate all'innovazione didattica attraverso azioni di accompagnamento e di sostegno sul territorio del Piano Nazionale Scuola Digitale”.

Il profilo dell'AD (cfr. azione #28 del PNSD) è rivolto ai seguenti ambiti:

- **FORMAZIONE INTERNA:** stimolare la formazione interna alla scuola negli ambiti del PNSD, attraverso l'organizzazione di laboratori formativi, favorendo l'animazione e la partecipazione di tutta la comunità scolastica alle attività formative.
- **COINVOLGIMENTO DELLA COMUNITÀ SCOLASTICA:** favorire la partecipazione e stimolare il protagonismo degli studenti nell'organizzazione di workshop e altre attività, anche strutturate, sui temi del PNSD, anche attraverso momenti formativi aperti alle famiglie e ad altri attori del territorio, per la realizzazione di una cultura digitale condivisa.

- **CREAZIONE DI SOLUZIONI INNOVATIVE:** individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola (es. uso di particolari strumenti per la didattica di cui la scuola si è dotata; la pratica di una metodologia comune; informazione su innovazioni esistenti in altre scuole; un laboratorio di *coding* per tutti gli studenti), coerenti con l'analisi dei fabbisogni della scuola stessa, anche in sinergia con attività di assistenza tecnica condotta da altre figure.

Team per l'innovazione tecnologica

Il team per l'innovazione tecnologica supporta l'animatore digitale e accompagna l'innovazione didattica con il compito di favorire il processo di digitalizzazione sia dal punto di vista didattico che amministrativo.

In particolare il profilo del team (cfr. azione #28 del PNSD) è rivolto a:

1) **FORMAZIONE INTERNA:** stimolare la formazione interna alla scuola negli ambiti del PNSD, attraverso l'organizzazione di laboratori formativi e/o la partecipazione di tutta la comunità scolastica alle attività formative, come ad esempio quelle organizzate attraverso gli snodi formativi;

2) **COINVOLGIMENTO DELLA COMUNITÀ SCOLASTICA:** favorire la partecipazione e stimolare il protagonismo degli studenti nell'organizzazione di workshop e altre attività, anche strutturate, sui temi del PNSD, anche attraverso momenti formativi aperti alle famiglie e ad altri attori del territorio, per la realizzazione di una cultura digitale condivisa;

3) **CREAZIONE DI SOLUZIONI INNOVATIVE:** individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola (es. uso di particolari strumenti per la didattica di cui la scuola si è dotata; la pratica di una metodologia comune; informazione su innovazioni esistenti in altre scuole; un laboratorio di *coding* per tutti gli studenti), coerenti con l'analisi dei fabbisogni della scuola stessa, anche in sinergia con attività di assistenza tecnica condotta da altre figure.

Tutti i componenti del team e l'animatore digitale sono stati e sono destinatari di percorso formativo ad hoc su tutti gli ambiti e le azioni del PNSD inteso a svilupparne le competenze e le capacità.

PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITA' FORMATIVE RIVOLTE AL PERSONALE

Nel corso del triennio di riferimento l'Istituto scolastico si propone l'organizzazione delle seguenti attività formative, che saranno specificate nei tempi e modalità nella programmazione dettagliata per anno scolastico, anche in base alle risorse finanziarie disponibili:

Attività formativa PDM	Personale coinvolto	Priorità strategica correlata
BES e la didattica inclusiva	docenti	Attività di aggiornamento finalizzate a metodologie inclusive
Il curriculum per competenze	docenti	Rendere il curriculum per competenze uno strumento di lavoro generalizzato per tutti i docenti
Pratiche didattiche innovative: la <i>Peer Education</i>	docenti	Progettare percorsi didattici per la ri-motivazione e/o il potenziamento
Didattica applicata alle nuove tecnologie	docenti	Generalizzare la pratica di didattiche innovative e potenziare strumenti didattici e laboratoriali
Dematerializzazione dei documenti delle Pubbliche Amministrazioni	Assistenti amministrativi e tecnici	
Potenziamento delle competenze digitali a supporto delle attività di laboratorio	Assistenti amministrativi e tecnici	
Potenziamento di conoscenze sulla sicurezza e di primo soccorso	Assistenti amministrativi e tecnici Collaboratori scolastici	



Previsione attività formative

PERSONALE DOCENTE

1. Corso Annuale di Aggiornamento Privacy (D. Lgs. 196/2003)
2. Corso Annuale di Aggiornamento Sicurezza (D. Lgs. 81/2008)
3. Corso di formazione per i BES per la didattica inclusiva
4. Corso di formazione sulle competenze trasversali (didattica per competenze)
5. Corso di formazione sulle competenze trasversali (dinamiche di gruppo)
6. Corsi CLIL per livelli B1, B2, C1
7. Competenze digitali e per l'innovazione didattica e metodologica, collegate al Piano Nazionale Scuola Digitale

Si prevedono azioni formative da rivolgere in forme differenziate, ai docenti neo-assunti e ai componenti del Nucleo Interno di Valutazione.

PERSONALE ATA

Sono previste le seguenti attività formative:

1. Corso Annuale di Aggiornamento Privacy (D. Lgs. 196/2003)
2. Corso Annuale di Aggiornamento Sicurezza (D. Lgs. 81/2008)
3. Corso sulla de materializzazione.

Piano della Formazione dei docenti

Il Piano della formazione docenti è elaborato sulla base delle indicazioni contenute nella Legge 13 luglio 2015 n.107 (comma 124), che definisce la formazione in servizio dei docenti obbligatoria, permanente e strutturale e che dispone che *le attività di formazione sono definite dalle singole istituzioni scolastiche in coerenza con il piano triennale dell'offerta formativa e con i risultati emersi dai piani di miglioramento delle istituzioni scolastiche* sulla base delle priorità nazionali indicate nel Piano nazionale di formazione. Il Piano di formazione triennale elaborato da questo istituto fa riferimento al Piano Nazionale di formazione, si basa su quanto emerso in fase di autovalutazione d'istituto (RAV) e di quanto progettato nel Piano di miglioramento e mira a fare della formazione un processo sistematico e progressivo di sviluppo della professionalità docente.

Secondo quanto segnalato nel RAV e nel Piano di miglioramento, le esigenze di formazione avvertite dalla scuola sono quelle legate ad una progettazione didattica orientata sulle competenze e coerente in ogni sua fase, dalla progettazione, all'azione didattica, alla valutazione degli apprendimenti. La direzione che si intende seguire è quella dello sviluppo di tutte le caratteristiche della personalità degli allievi e dei loro talenti, facendo ricorso anche a modalità di apprendimento cooperativo e laboratoriale e non trascurando l'individualizzazione e la personalizzazione dei percorsi di apprendimento.

Gli interventi di formazione saranno organizzati dalla scuola e affidati a soggetti accreditati dal MIUR. Il monte orario di ogni corso sarà pari ad almeno 10-20 ore.

La metodologia con la quale saranno condotti i corsi di formazione sarà quella della ricerca azione, basata sull'alternanza di momenti di riflessione teorica e attività pratiche di sperimentazione in classe e sempre seguita dalla fase di verifica, condivisione e documentazione dell'attività.

Il Piano si può avvalere anche delle offerte di formazione promosse dall'amministrazione centrale e periferica o altri enti territoriali.

Il Piano della formazione è allegato al PTOF.

PROGETTAZIONE FONDI STRUTTURALI EUROPEI

Cittadinanza europea

PON – FSE: potenziamento della Cittadinanza europea - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 -Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.3B e Azione 10.2.3C,

- a) *Costruire una identità per l'Europa - L'identità culturale europea 1;*
- b) *Costruire una identità per l'Europa - L'identità culturale europea 2;*
- c) *Costruire una identità per l'Europa - La cittadinanza europea propedeutico mobilità;*
- d) *English to grow in Europe.*

Cittadinanza digitale

PON – FSE per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale”, a supporto dell'offerta - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2- Azione 10.2.2,

- a) *Web Editing;*
- b) *La Patente Europea Del Computer - Full Standard.*

Scuola Viva III

Decreto Dirigenziale n. 835 dell'11/07/2018 Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA Direzione Generale 11 - DG PER L'ISTRUZIONE LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI U.O.D. 1 - UOD Istruzione

“POR CAMPANIA FSE 2014-2020 - ASSE III – Obiettivo Tematico 10 – Obiettivo Specifico 12”

Le attività saranno rivolte agli studenti iscritti, agli studenti degli altri Istituti di I e II grado del territorio e ai giovani fino ai 25 anni di età, italiani e stranieri, prevedendo il più ampio coinvolgimento delle diverse fasce di popolazione.

Le attività saranno libere, gratuite e aperte al territorio, per cui dovranno prevedere e garantire la partecipazione anche di adulti in generale, sia italiani che stranieri.



In relazione alla dimensione ed intensità del fenomeno della dispersione scolastica sul territorio regionale si considerano destinatari privilegiati del progetto gli studenti che hanno abbandonato la scuola.

L'attività proposta, della durata di numero 240 ore, articolata in otto moduli tematici, a scelta della scuola, della durata di almeno 30 ore ciascuno, potrà prevedere la realizzazione di varie tipologie di intervento:

- a. laboratori, dentro e/o fuori la scuola, per l'approfondimento delle competenze di base linguistico/espressive e logico/matematiche;
- b. laboratori tecnico/professionali attivabili dalle scuole secondarie di II grado con il coinvolgimento di artigiani e/o imprese, fondazioni, associazioni di categoria, ecc.. nonché percorsi di valorizzazione ed incremento delle opportunità di cui alla Legge 107/2015 in ordine al rafforzamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro;
- c. laboratori tematici di arte, teatro, musica, sport, lingue straniere, cultura ambientale, enogastronomia, cittadinanza attiva, educazione alla pace e alla legalità, multiculturalità, ecc.;
- d. attività culturali e ricreative dentro e/o fuori la scuola (teatrali, musicali, sportive ecc.);
- e. percorsi di consulenza psicologica, azioni di orientamento, continuità e sostegno alle scelte dei percorsi formativi;
- f. iniziative per il coinvolgimento diretto e attivo dei genitori nella vita scolastica;
- g. percorsi didattici (formali, informali e non formali) finalizzati all'acquisizione e al potenziamento delle competenze.

