



Liceo Scientifico Statale Emilio Segre

SEDE CENTRALE

I traversa via Giovanni Falcone 1 - 80016, Marano di Napoli (NA)
tel. 0815867660 - Fax 0815864231

Mail: naps32000a@istruzione.it - PEC: naps32000a@pec.istruzione.it
C.M. NAP532000A - CF 94203570638 - CUFE UF3BXO
Sito web: www.liceosegre.edu.it

SEDE SUCCURSALE

Via Crispi 98 - 80018 Mugnano di Napoli (NA)
tel. 0810607308 - 08106019529



PROT. 3256/04-10

MARANO DI NAPOLI, 31/05/2021

PATTO DI CORRESPONSABILITÀ CON I COMMISSARI DEGLI ESAMI DI STATO 2020/2021 PER LA GESTIONE DEL RISCHIO DI CONTAGIO DA SARS-COV-2

- VISTA l'Ordinanza Ministero dell'Istruzione 03 marzo 2021, n° 53, rubricata "*Esami di Stato nel secondo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2020/2021*";
- VISTO il Protocollo d'Intesa tra il Ministero dell'Istruzione e le Organizzazioni sindacali del settore scuola, prot. n° 54, del 21 maggio 2021, recante "*Linee operative per garantire il regolare svolgimento degli esami conclusivi di stato 2020/2021*";
- VISTO il "*Documento tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'esame di stato nella scuola secondaria di secondo grado*", allegato al protocollo d'intesa tra MI e OO.SS del 19 maggio 2020;
- VISTO il "*Protocollo d'Intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID 19*" prot. n° 87 del 6 agosto 2020;
- VISTO l'art. 18, comma 1, lettera r) del D. Lgs 9 aprile 2008, n° 81 e s.m.i., che recita: "*Il datore di lavoro, che esercita le attività di cui all'articolo 3, e i dirigenti, che organizzano e dirigono le stesse attività secondo le attribuzioni e competenze ad essi conferite, devono aggiornare le misure di prevenzione in relazione ai mutamenti organizzativi e produttivi che hanno rilevanza ai fini della salute e sicurezza del lavoro, o in relazione al grado di evoluzione della tecnica della prevenzione e della protezione*"

Tra

si stipula il presente Patto di corresponsabilità.

L'Istituzione scolastica assicura:

- ❏ la disponibilità di dispenser di soluzione idroalcolica nei disimpegni e in corrispondenza dell'accesso a ciascun locale destinato allo svolgimento della prova d'esame;
- ❏ la separazione dei flussi in ingresso e in uscita, mantenendo ingressi e uscite aperti;
- ❏ per l'intero periodo di svolgimento degli esami, il divieto di ingresso a Scuola ad estranei (ad es. detentori della responsabilità genitoriale degli studenti per fruizione di servizi di scolastici, fornitori di beni e servizi), a meno di esigenze manutentive indifferibili che saranno tuttavia gestite in coerenza con quanto stabilito nel *"Protocollo condiviso di regolamentazione per il contenimento della diffusione del COVID -19 nei cantieri"*, condiviso dal Ministro delle infrastrutture e dei trasporti con il Ministero del lavoro e delle politiche sociali, ANCI, UPI, Anas S.p.A., RFI, ANCE, Alleanza delle Cooperative, Feneal Uil, Filca – CISL e Fillea CGIL. Tanto per minimizzare gli affollamenti e le interferenze tra gruppi appartenenti a categorie diverse da quelle rappresentate dai componenti della Commissione d'esame, dai candidati e dal personale scolastico;
- ❏ l'assetto di banchi/tavoli e di posti a sedere destinati alla commissione al fine di garantire un distanziamento, anche in considerazione dello spazio di movimento, non inferiore a 2 metri. Analogo standard minimo di distanziamento di 2 metri viene garantito al candidato (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino. Le stesse misure minime di distanziamento sono assicurate anche per l'eventuale accompagnatore;
- ❏ l'assegnazione di n. 1 unità di collaboratore scolastico per ciascuna Commissione di esame, destinato alla vigilanza dell'attuazione delle misure di sicurezza organizzative, oltre che per intervenire in caso di necessità (ad es. apertura e chiusura delle finestre per l'aerazione);
- ❏ il potenziamento dell'aerazione naturale dei locali destinati all'effettuazione dell'esame di stato, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare, attraverso l'apertura delle finestre per 10' ad ogni avvicendamento dei candidati;
- ❏ la pulizia quotidiana dei locali destinati all'effettuazione dell'esame di stato, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare, seguendo i rapporti ISS COVID-19, n° 19/2020 e n° 25/2020, recanti rispettivamente *"Raccomandazioni ad interim sui disinfettanti nell'attuale emergenza COVID-19: presidi medico chirurgici e biocidi"* e *"Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell'attuale emergenza COVID-19: superfici, ambienti interni e abbigliamento"*; nonché il

“Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione”, elaborato dal CTS il 28 maggio 2020 e adottato con decreto del Ministro n° 39 del 26 giugno 2020;

- la disponibilità di un ambiente, attiguo all'ingresso dell'edificio scolastico dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre;
- l'organizzazione per il ricorso alla modalità in videoconferenza nei casi in cui
 - le condizioni epidemiologiche e le disposizioni delle autorità competenti lo richiedano
 - il dirigente scolastico, o successivamente il presidente della commissione, ravvisi di impossibilità di applicazione delle misure di sicurezza stabilite da specifici protocolli nazionali di sicurezza, in conseguenza dell'evoluzione della situazione epidemiologica e delle disposizioni ad essa correlate, previa comunicazione dei tale impossibilità all'USR per le conseguenti valutazioni e decisioni.

Al di fuori dei suddetti casi, il Presidente della Commissione potrà disporre il ricorso alla modalità in videoconferenza nel caso in cui uno o più commissari d'esame siano impossibilitati a seguire i lavori in presenza, inclusa la prova d'esame, in conseguenza di specifiche disposizioni sanitarie connesse all'emergenza epidemiologica.

Il Commissario d'esame s'impegna a rispettare le seguenti misure organizzative:

- Nel caso di Commissario d'esame proveniente dall'estero si applicano le disposizioni vigenti al momento dell'esame, rivenibili al link <https://www.salute.gov.it/portale/nuovocoronavirus/dettaglioContenutiNuovoCoronavirus.jsp?lingua=italiano&id=5411&area=nuovoCoronavirus&menu=vuoto> ed in continuo aggiornamento, in relazione all'andamento epidemiologico.
 - Prima dell'accesso alla struttura scolastica il Commissario d'esame dovrà sottoscrivere la seguente dichiarazione:
-

ALLEGATO - AUTODICHIARAZIONE

D.LGS. N. 81/08

GIS
CONSULTING

Il / La sottoscritto/a,

Cognome

Nome

Luogo di nascita

Data di nascita

____ / ____ / ____

Documento di riconoscimento / Numero di telefono

Ruolo

(Es. Genitore Alunno / Docente / Esperto Est / Azienda / Fornitore ...)

nell'accesso presso il presente Istituto Scolastico

dichiarare di essere a conoscenza della normativa nazionale relativa al fatto che per l'ingresso in istituto è necessario

- ☐ non presentare sintomatologia respiratoria o **febbre superiore a 37.5° C** in data odierna e nei tre giorni precedenti;
- ☐ **non essere stato in quarantena** o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- ☐ non essere stato **a contatto con persone positive**, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Si ricorda che per la prevenzione del COVID-19 è opportuno adottare le misure mirate a prevenire le comuni infezioni vie respiratorie. In particolare, si ricorda di mantenere la distanza di sicurezza pari a 1 mt, indossare DPI previsti, osservare le regole di igiene delle mani, previo accesso alle sedi scolastiche, seguendo le indicazioni dell'Informativa e quelle del personale referente in presidio.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS-CoV-2. E le informazioni contenute, saranno trattate nel pieno rispetto del Regolamento Ue n. 679/2016 (cd. GDPR).

Luogo e data

Firma leggibile

(dell'interessato e/o dell'esercente la responsabilità genitoriale)

- Nel caso in cui per il Commissario sussista una delle condizioni riportate nella precedente dichiarazione, lo stesso comunicherà la sua condizione al Presidente della Commissione, che potrà disporre il ricorso alla modalità in videoconferenza.
- La Commissione dovrà assicurare all'interno del locale di espletamento della prova la presenza di ogni materiale/sussidio didattico utile e/o necessario al candidato.
- Il Commissario d'esame dovrà indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici mascherina chirurgica e visiera, che verranno fornite dal Dirigente Scolastico.
- Rispettare, per l'intera permanenza nel cespite scolastico, lo standard minimo di distanziamento sociale di n. 1 metro allorché s'indossa la mascherina chirurgica e di n. 2 metri in caso di assenza di mascherina per il colloquio col candidato.
- Accedere al locale assegnato alla Commissione di proprio riferimento attraverso i soli percorsi previsti e indicati dal collaboratore scolastico assegnato.
- Prima dell'accesso al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame il Commissario d'esame dovrà procedere all'igienizzazione delle mani, ricorrendo al dispenser di soluzione idroalcolica all'uopo collocato all'ingresso dell'ambiente.
- I componenti della Commissione s'impegnano a non accendere gli impianti di ventilazione e di condizionamento per l'intero periodo degli esami.
- Nel caso in cui il Commissario d'esame dovesse manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre, lo stesso si farà accompagnare dal collaboratore scolastico assegnato nel locale di isolamento, procederà all'immediata sostituzione della mascherina con una nuova fornita dall'Istituzione scolastica e attenderà l'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale.

f.to Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Raffaelina Varriale

(La firma è omessa ai sensi dell'art.3,D.to lgs 12/02/1993,n.39)

Firma leggibile
(del Commissario d'esame)
