



Liceo Scientifico Statale Emilio Segrè

SEDE CENTRALE

I traversa via Giovanni Falcone 1 - 80016, Marano di Napoli (NA)

tel. 0815867660 - Fax 0815864231

Mail: naps32000a@istruzione.it - PEC: naps32000a@pec.istruzione.it

C.M. NAPS32000A - CF 94203570638 - CUFE UF3BXO

Sito web: www.liceosegre.gov.it

SEDE SUCCURSALE

Via Crispi 98 - 80018 Mugnano di Napoli (NA)

tel. 0810607308 - 08106019529



Prot. 3606/01-01 del 21/09/2020

Delibera 189/09 del CdI del 02/09/2020

Revisione e adeguamento del

REGOLAMENTO INTERNO DI ISTITUTO

nel periodo di vigenza dello stato di emergenza per pandemia da COVID-19, a.s. 2020/2021,
secondo le disposizioni del Protocollo di sicurezza del 6 agosto 2020.

Modalità di ingresso / uscita degli studenti nel rispetto delle regole di distanziamento sociale e allo scopo di evitare assembramenti

1. Ingresso

1.1 Sede di Marano

L'ingresso degli studenti nelle aule avviene attraverso i diversi punti di accesso di cui è dotato l'edificio scolastico secondo le seguenti modalità:

- gli alunni ubicati al 1° piano (piano terra) accedono a partire dalle ore 8.00 dall'ingresso principale A, dall'ingresso laterale B (zona parcheggio) e dall'ingresso laterale C, secondo le indicazioni di dettaglio fornite successivamente e la collocazione delle rispettive aule.
- gli alunni ubicati al 2° piano (piano superiore) accedono dalle ore 8.10 dal solo ingresso principale A.

1.2 Sede di Mugnano

L'ingresso degli studenti nelle aule avviene attraverso i diversi punti di accesso di cui è dotato l'edificio scolastico secondo le seguenti modalità:

- gli alunni ubicati al 1° piano (piano terra) accedono a partire dalle ore 8.15 dagli ingressi principali A e B, secondo le indicazioni di dettaglio fornite successivamente e la collocazione delle rispettive aule.
- gli alunni ubicati al 2° piano (piano superiore) accedono a partire dalle ore 8.25 dagli ingressi laterali C e D, secondo le indicazioni di dettaglio fornite successivamente e la collocazione delle rispettive aule.

Le porte di ingresso e di uscita vengono indicate con opportuna segnaletica orizzontale e verticale e attraverso cartelli informativi.

- 1.3 Agli alunni è consentito entrare soltanto nelle aule a loro specificatamente assegnate, rispettando la distanza di sicurezza e indossando obbligatoriamente la mascherina.
- 1.4 L'accesso con i motorini è consentito solo a condizione che gli alunni indossino il casco e procedano con la massima prudenza e cautela fino alla zona di sosta all'uopo designata.
- 1.5 Per motivi di sicurezza l'accesso delle auto ed dei motorini al parcheggio interno nella sede centrale è consentito fino a cinque minuti prima del suono della **prima campana** per l'ingresso degli alunni. Gli alunni e il personale che arriveranno a scuola dopo gli orari suindicati utilizzeranno il varco pedonale. Il cancello, per l'ingresso delle auto, sarà riaperto dieci minuti prima dell'inizio della II ora di lezione per consentire l'ingresso del personale in servizio.
- 1.6 In ogni caso è previsto l'impegno da parte delle famiglie a misurare la temperatura e a non mandare a scuola i figli in caso di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37,5°.

2 Uscita

- 2.1 L'uscita degli studenti al termine delle lezioni avviene in maniera scaglionata, distanziando di 10 minuti il suono della campanella che segnala la fine delle attività didattiche per i diversi piani dell'istituto. I diversi varchi di uscita sono indicati con opportuna segnaletica e attraverso cartelli informativi.

2.2 Sede di Marano

Al primo suono della campanella escono le classi del piano terra, rispettando le uscite indicate, a partire dalle aule più prossime ai varchi.

Al secondo suono della campanella escono le classi del piano superiore, rispettando le uscite indicate, a partire dalle aule più prossime ai varchi.

2.3 Sede di Mugnano

Al primo suono della campanella escono le classi del piano terra, rispettando le uscite indicate, a partire dalle aule più prossime ai varchi.

Al secondo suono della campanella escono le classi del piano superiore, rispettando le uscite indicate, a partire dalle aule più prossime ai varchi.

- 2.4 Gli studenti sono tenuti a procedere in modo ordinato, **rispettoso della distanza di sicurezza**, senza attardarsi, **indossando obbligatoriamente la mascherina**.

- 2.5 Per il personale impegnato con alunni con disabilità si prevede l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuali (nello specifico, unitamente alla mascherina si possono indossare guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose), tenendo conto della tipologia di disabilità e delle eventuali ulteriori indicazioni fornite dalla famiglia dello studente o dal medico.

3) Ritardi

- 3.1 In caso di entrata in ritardo fino a 15 minuti dopo la rispettiva campanella, il docente ammette lo studente in classe e annota il ritardo sul registro di classe. Ritardi successivi ai 15 minuti vengono considerati ingressi alla seconda ora e annotati sul registro di classe.
- 3.2 Ai fini dell'attribuzione del credito scolastico è consentito un numero complessivo, nell'arco dell'anno scolastico, di n.8. ingressi alla seconda ora e n.8 uscite anticipate, (4 ingressi alla seconda ora e 4 uscite anticipate per ciascun quadrimestre).
- 3.3 Non sono ammessi ritardi oltre la II ora di lezione se non per seri e documentati motivi.

3.4 I genitori possono prendere visione, nell'apposita area riservata del registro elettronico, dei ritardi giornalieri dei propri figli. Il coordinatore di classe provvederà a rilevare le assenze ed i ritardi comunicando alla famiglia la necessità di procedere personalmente alla giustificazione.

4. Frequentazione degli spazi comuni

4.1 L'accesso e l'utilizzo degli spazi comuni devono in ogni caso rispettare le norme di distanziamento sociale e dell'uso obbligatorio dei dispositivi di protezione individuale, secondo le disposizioni normative in vigore.

4.2 L'accesso ai servizi igienici avviene di norma a partire dalla II ora di lezione, esso va contingentato, prevedendo accessi scaglionati delle classi che usufruiscono dei medesimi locali. In caso di presenza di più alunni contemporaneamente i collaboratori scolastici preposti hanno cura di garantire il distanziamento fisico. Saranno regolate le uscite con apposita annotazione, da parte dei docenti dell'orario di uscita e di entrata degli alunni. Non è ammessa più di una uscita giornaliera, salvo casi di urgenza o documentati. La mancata osservanza delle disposizioni sarà oggetto di sanzioni disciplinari.

4.3 L'accesso ai distributori di snack e bevande è consentito a partire dalla II ora di lezione, non più di una volta al giorno per ogni studente per garantire un'eventuale turnazione, previa igienizzazione delle mani, servendosi degli appositi erogatori situati in prossimità, evitando di attardarsi e di indugiare nell'area, non sono ammessi assembramenti e in caso di presenza di più alunni contemporaneamente, i collaboratori scolastici preposti hanno cura di garantire il distanziamento fisico. Saranno regolate le uscite con apposita annotazione, da parte dei docenti dell'orario di uscita e di entrata degli alunni. E' ammessa una sola uscita giornaliera.

Allo scopo di evitare un'eccessiva presenza di alunni in prossimità delle aree di ristoro e dei servizi igienici, si rende opportuna la seguente turnazione:

Ore 9,00 - 10.00 primo biennio e quinto anno.

Ore 10.00 -11.00 secondo biennio

I collaboratori scolastici sorvegliano il rispetto della distanza di sicurezza e il regolare afflusso e deflusso dai locali in questione

4.4 Predisposizione di un locale interno per l'accoglienza degli eventuali casi sintomatici o sospetti

Nel caso in cui uno studente o una persona presente nella scuola manifesti febbre e/o sintomi di infezione respiratoria, quali la tosse, si procede al suo isolamento nel locale individuato esclusivamente a tale uso e alla dotazione di una mascherina chirurgica, provvedendo al ritorno, quanto prima possibile al proprio domicilio, in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria e alle norme previste.

5. Norme comuni di comportamento durante i collegamenti da parte di tutte le componenti della Comunità scolastica e durante la Didattica digitale integrata

Si rimanda ai Regolamenti specifici che dettano le norme di comportamento della comunità scolastica durante i collegamenti a distanza e la didattica digitale integrata, per evitare la violazione della normativa sulla privacy, le condotte lesive del decoro e dell'immagine di altre persone e gli eventuali e deprecabili atti individuabili come cyberbullismo che implicano responsabilità di tipo civilistico e penale in capo ai contravventori/trasgressori e in capo a coloro che ne esercitano la responsabilità genitoriale.

6. PROTOCOLLO DI ISTRUZIONI PER L'USO, LA GESTIONE DELLE OPERAZIONI DI PULIZIA, DISINFEZIONE E SANIFICAZIONE NELLA SCUOLA

PREMESSA: DEFINIZIONE DI PULIZIA, DISINFEZIONE E SANIFICAZIONE

Spesso i termini pulizia, disinfezione e sanificazione vengono utilizzati come sinonimi, mentre sono in realtà complessi procedimenti e operazioni molto diversi, realizzati con metodologie e prodotti differenziati che si pongono obiettivi diversi.

Il D.M. 7 luglio 1997, n. 274 “Regolamento di attuazione degli articoli 1 e 4 della L. 25 gennaio 1994 n. 82”, per la disciplina di dette attività, delle attività di pulizia, di disinfezione fornisce le seguenti definizioni:

- a) sono attività di **PULIZIA** quelle che riguardano il complesso di procedimenti e operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporcizia da superfici, oggetti, ambienti confinati e aree di pertinenza;
- b) sono attività di **DISINFEZIONE** quelle che riguardano il complesso dei procedimenti e operazioni atti a rendere sani determinati ambienti mediante la distruzione o inattivazione di microrganismi patogeni;
- c) sono attività di **SANIFICAZIONE** quelle che riguardano procedimenti e operazioni atti a rendere sani gli ambienti mediante l'attività di **PULIZIA** e di **DISINFEZIONE**.

GLI INTERVENTI DI SANIFICAZIONE

Sono composti da più operazioni collegate tra loro e l'obiettivo a cui tendono (ambiente pulito) è fortemente dipendente dalla costanza e dalla continuità con cui le stesse operazioni devono necessariamente essere svolte.

Pulire vuol dire rimuovere meccanicamente il materiale estraneo visibile (polvere, sporco ecc.) da oggetti e superfici con l'impiego di acqua con o senza l'uso di un detergente.

L'acqua ha la funzione di diluire, il detergente di rendere solubile lo sporco e quindi permetterne l'asportazione.

Disinfettare significa eliminare o ridurre a livelli di sicurezza i microrganismi patogeni (capaci cioè di indurre una malattia) presenti su materiali, mediante l'utilizzo di prodotti ad azione virucida.

L'uso del solo disinfettante, senza il precedente uso di prodotti di pulizia, non rimuove lo sporco e la presenza di materiale di natura organica o grassa impedisce l'efficacia del prodotto stesso.

- a) Tutte le attività di sanificazione vanno eseguite indossando adeguati Dispositivi di Protezione Individuale: mascherine e guanti
- b) È fondamentale utilizzare sempre i prodotti nel rispetto delle modalità e delle concentrazioni riportate in etichetta. Non è consentito a nessun operatore della scuola l'utilizzo di prodotti diversi da quelli forniti dalla scuola (individuati nel rispetto della normativa vigente)
- c) È fondamentale ricordare che non bisogna mescolare né prodotti diversi tra loro né detergenti e disinfettanti insieme, poiché il loro uso congiunto potrebbe eliminare l'effetto del disinfettante. Si può effettuare la pulizia contemporaneamente alla disinfezione solo se si dispone di un prodotto ad azione combinata che contenga al suo interno sia il detergente che il disinfettante.
- d) Non bisogna utilizzare soluzioni disinfettanti preparate da tempo poiché perdono rapidamente la loro efficacia.
- e) L'acqua, in particolare quella sporca, è un ottimo luogo per la moltiplicazione dei batteri: è necessario quindi che **l'acqua** utilizzata per pulire, contenuta nei secchi **venga cambiata frequentemente** (almeno dopo la pulizia di ogni ambiente o più spesso se

questo risulta essere o più ampio o più sporco). Usando infatti acqua sporca verrebbe ridistribuita una maggior quantità di microbi rispetto a quelli che vi erano in precedenza sulle superfici che si stanno pulendo.

- f) **Dopo l'uso**, tutto il **materiale utilizzato** deve essere **accuratamente lavato**, asciugato e riposto negli appositi locali magazzino non accessibili agli alunni. Anche le scope devono essere pulite dopo l'uso e saltuariamente vanno lavate e lasciate asciugare prima di essere riposte.
- g) Il materiale **pluriuso** utilizzato nelle aree ad "alto rischio" (come i servizi igienici), deve essere posto separatamente da quello utilizzato nelle altre aree e, al termine dell'utilizzo, adeguatamente lavato, disinfettato ed asciugato. Per tali aree opportuno utilizzare materiale **monouso**, che verrà poi eliminato come rifiuto.
- h) I collaboratori scolastici in servizio nei diversi settori/piani della scuola sono responsabili della conservazione in posti sicuri (non accessibili agli alunni) dei prodotti di pulizia e della pulizia di tutti gli attrezzi di lavoro, al termine di ciascuna giornata scolastica.
- i) I **rifiuti** derivanti dalla pratica delle operazioni di pulizia devono essere sistemati negli appositi contenitori dedicati alla raccolta differenziata.

MISURE IGIENICO-SANITARIE

- Prima della riapertura della scuola va eseguita una pulizia approfondita, ad opera dei collaboratori scolastici, dei locali della scuola destinati alla didattica e no, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente di utilizzo.
- Nelle operazioni quotidiane di sanificazione va posta particolare attenzione alle superfici e agli oggetti che vengono toccati da più persone: maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, postazioni di lavoro (tavoli/banchi/cattedre), mouse e tastiere di PC, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, servizi igienici, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, vetri degli sportelli degli Uffici di Segreteria e delle porte antipanico di accesso ai due edifici della scuola.
- Nella sanificazione dei servizi igienici deve essere posta particolare attenzione alle misure già attuate a scuola per la pulizia giornaliera dei servizi igienici con i prodotti specifici in dotazione. In tali locali, se dotati di finestre, queste devono rimanere sempre aperte.
- I piani di lavoro utilizzati a turno da più persone e i servizi igienici vanno sanificati più di una volta nel corso della giornata.

TIPOLOGIA DELLE OPERAZIONI DI PULIZIA E/O DISINFEZIONE

pulizie ordinarie: comprendono attività di carattere continuativo e programmato, solitamente con frequenza giornaliera o pluri-giornaliera;

pulizie periodiche: comprendono attività più profonde a periodicità più lunga da svolgersi con frequenze prestabilite; **pulizie straordinarie**: comprendono interventi imprevedibili richiesti per esigenze occasionali o emergenziali; dopo un'adeguata valutazione dei rischi, la programmazione va di volta in volta rivista, anche in base alla destinazione d'uso dell'ambiente stesso e dei flussi di persone.

Le tipologie di operazioni di pulizia e/o disinfezione suddette devono essere condotte possibilmente negli orari, nei periodi e nei luoghi in cui non sono presenti persone in modo da non creare interferenze o rischi rispetto alla normale attività scolastica.

Le suddette tipologie di operazioni sono dettagliate nel Piano delle Attività del personale ATA – collaboratori scolastici - e individuate dalle seguenti diciture:

G: giornaliera
PG : pluri-giornaliera
P : periodiche (con indicazione della tempistica)
S: straordinarie

CONSERVAZIONE DEI PRODOTTI E MODALITÀ DI DISTRIBUZIONE

A due Assistenti Amministrativi designati dal DSGA è assegnato l'incarico di Responsabile di magazzino, i quali, sentito lo stesso DSGA :

- coordina e gestisce il personale preposto;
- razionalizza l'uso del budget e delle risorse;
- organizza gli spazi fisici a disposizione (postazioni di lavoro, aree di carico/scarico, scaffalature, macchinari, attrezzature, tecnologia e software) per rendere la movimentazione e lo stoccaggio delle forniture economiche di lavoro, deve identificarne le cause e gli interventi idonei a **risolvere prontamente le criticità**;
- si interfaccia con i fornitori - con corrieri che consegnano la merce in entrata e prelevano la merce in uscita -
- monitora le procedure di ricezione, movimentazione, conservazione delle forniture;
- supervisiona le attività di inventariazione del materiale in transito e in giacenza;
- garantisce l'integrità e la giusta collocazione degli articoli all'interno del magazzino;
- verifica la corrispondenza tra i prodotti e la documentazione e si assicura di mantenere un livello di stock ottimale per rispondere alle necessità della scuola.
- garantisce che tutti gli addetti rispettino le **normative per la sicurezza** per minimizzare il rischio di incidenti nelle operazioni quotidiane.

PRODOTTI PER LA PULIZIA E LA DISINFEZIONE IN DOTAZIONE DELLA SCUOLA

I prodotti attualmente in dotazione della scuola, conformi e con marchio CE, rispettano le indicazioni fornite dal ISS. In particolare :

- disinfettante mani a base alcolica;
- disinfettante per superfici e pavimenti a base alcolica e a base di cloro attivo 0.1 %;
- disinfettante per servizi igienici a base di cloro attivo 0.5 % - visiere;
- mascherine chirurgiche;
- guanti in lattice;
- copriscarpe

Bibliografia di riferimento:

- *Verbale n. 82 della riunione del CTS della Protezione Civile del 28-5-2020;*
- *Circolare del Ministero della Salute “ Indicazioni per l'attuazione di misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 “;*
- *Rapporto ISS COVID-19 n. 19/2020 “ Raccomandazioni ad interim sui disinfettanti nell'attuale emergenza COVID-19: presidi medico-chirurgici e biocidi. Versione del 25 aprile 2020 ”;*

- INAIL “ *Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche* “ *Luglio 2020*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Raffaelina Varriale

Firma autografa omessa

ai sensi Art. 3 del D.Lgs n. 39/1993