



Liceo Scientifico Statale Emilio Segre

SEDE CENTRALE

I traversa via Giovanni Falcone 1 - 80016, Marano di Napoli (NA)

tel. 0815867660 - Fax 0815864231

Mail: naps32000a@istruzione.it - PEC: naps32000a@pec.istruzione.it

C.M. NAPS32000A - CF 94203570638 - CUFE UF3BXO

Sito web: www.liceosegre.edu.it

SEDE SUCCURSALE

Via Crispi 98 - 80018 Mugnano di Napoli (NA)

tel. 0810607308 - 08106019529



REGOLAMENTO DEL LABORATORIO LINGUISTICO MULTIMEDIALE

**Documento Approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 181/1 del 15
Ottobre 2019**

- 1 L'accesso al laboratorio è consentito prioritariamente ai docenti di lingua straniera con la seguente regolamentazione:
 - ogni docente può accedere per un massimo di 2 volte a settimana per un max di 2 ore ciascuna (max tot. 4 ore a settimana)
 - occorre prenotarsi presso il tecnico di laboratorio sig.ra Virginia Sarnataro, due giorni prima dell'utilizzo, annotando sull'apposito registro la data e l'ora.
 - qualora il laboratorio linguistico sia libero da prenotazioni, può essere utilizzato dal docente di qualsiasi disciplina che la mattina ne faccia richiesta.
- 2 Per evitare involontari danneggiamenti agli impianti, gli alunni sono tenuti ad appoggiare borse e zaini lontano da tavoli e PC.
- 3 Ai sensi della normativa vigente nei laboratori informatici è assolutamente vietato fumare.
- 4 Divieto di consumazione di bevande ed alimenti.
Nei laboratorio linguistico è vietata la consumazione di bevande, merende e colazioni.
- 5 Al termine della lezione gli alunni devono chiudere tutti i programmi, spegnere i PC e riporre le sedie e le cuffie dove sono state trovate.
- 6 Utilizzo dei laboratori in orario pomeridiano.
I progetti svolti in orario pomeridiano che richiedono l'utilizzo del laboratorio linguistico devono prevedere obbligatoriamente la presenza di un assistente tecnico il cui intervento deve essere espressamente richiesto al Direttore SGA. Si potrà derogare a tale regola solo in casi particolari, previamente autorizzati dal Direttore SGA e dal Dirigente Scolastico.
- 7 Divieto di ingresso nel laboratorio impegnati da una classe.
Quando il laboratorio è impegnato da una classe e dal rispettivo docente è fatto divieto agli altri docenti, nonché ad alunni di altre classi, di entrare in tale laboratorio. I docenti che

hanno bisogno di utilizzare il PC per motivi di servizio possono utilizzare le postazioni presenti nei laboratori non impegnati da classi o la postazione docente presente in biblioteca.

8 Installazione programmi

Ai sensi della normativa vigente è vietata l'installazione di programmi per i quali l'Istituto non dispone delle relative licenze. Per i programmi freeware i docenti devono richiedere l'autorizzazione all'installazione al responsabile dei laboratori. Quest'ultimo, valutate le caratteristiche del programma ed i requisiti di sistema richiesti, si esprime per iscritto in merito alla possibilità di autorizzare l'installazione.

9 *Obbligo della scansione antivirus dei supporti rimovibili.*

Quando alunni o docenti intendono utilizzare supporti rimovibili, quali pen drive USB, CD-R o DVD-R in loro possesso, prima dell'apertura dei file devono obbligatoriamente effettuare una scansione con il programma antivirus disponibile sulla macchina. In caso di difficoltà, gli interessati possono richiedere l'aiuto dell'assistente tecnico. L'inosservanza di tale norma può contribuire a diffondere virus sul PC e da questo all'intera Rete. Pertanto, in caso di danni alle macchine e/o ai dati il responsabile dell'infezione verrà perseguito disciplinarmente.

PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI E RISARCIMENTO IN CASO DI DANNI

10 Mappa di assegnazione delle postazioni.

All'atto del primo ingresso dell'anno scolastico nel laboratorio il docente deve consegnare all'assistente tecnico una mappa di assegnazione delle postazioni del laboratorio agli alunni componenti la classe. La assegnazione univoca tra ciascuna postazione e ciascun alunno deve essere rispettata in tutti i successivi accessi al laboratorio e per tutto l'anno scolastico. Per agevolare la compilazione di tale mappa il docente può ritirarne una copia presso l'assistente tecnico del laboratorio.

11 Risarcimento danni.

L'alunno è tenuto a verificare all'inizio della lezione l'integrità delle attrezzature presenti e a segnalare all'assistente tecnico eventuali guasti o rotture. Se al termine della lezione verranno trovate delle attrezzature (v. ad esempio mouse e tastiera) o degli arredi (v. sedie) danneggiati per evidente negligenza dell'alunno, il costo della riparazione o dell'acquisto di una nuova attrezzatura sostitutiva verrà addebitato all'alunno assegnatario della postazione.

12 Risarcimento danni da parte dell'intera classe.

Eventuali danni o furti riscontrati al termine delle lezioni saranno addebitati all'intera classe, laddove non sarà possibile individuare il responsabile.

VIGILANZA

13 Durante lo svolgimento della lezione nel laboratorio i docenti sono tenuti ad assicurare una idonea vigilanza sugli alunni. Nel corso della lezione nel laboratorio i docenti non possono svolgere attività di interesse personale o adempiere ad altre incombenze che normalmente devono essere effettuate al di fuori dell'orario di servizio.

14 In nessun caso gli alunni possono essere lasciati nel laboratorio linguistico in consegna all'assistente tecnico .

- 15 Laddove saranno accertati comportamenti di grave negligenza da parte dei docenti durante l'utilizzo dei laboratori informatici ("culpa in vigilando"), ad essi sarà vietato l'ingresso nei laboratori con provvedimento scritto del Dirigente Scolastico.

UTILIZZO DI INTERNET

- 16 Regolamento di Istituto per un uso corretto delle risorse di rete della Scuola, di Internet e della posta elettronica

L'utilizzo delle risorse di rete di Internet e della posta elettronica è disciplinato da un apposito regolamento che è affisso nei laboratori informatici ed è scaricabile dal sito web. Tutti i docenti e gli alunni sono tenuti al rigoroso rispetto di tale regolamento. Nei seguenti articoli si richiamano le norme di maggior rilievo.

- 17 Abilitazione dell'accesso ad Internet

L'accesso ad Internet è controllato con sistemi hardware e software. Sul firewall sito nel nodo di edificio è installato un filtro che provvede ad inibire l'accesso a siti il cui contenuto non è ritenuto idoneo. L'utilizzo delle risorse del web deve essere coerente con l'attività didattica in corso di svolgimento.

- 18 Vigilanza sull'utilizzo di Internet

Quando le postazioni sono abilitate al collegamento il docente è tenuto a vigilare sul corretto utilizzo di Internet da parte degli alunni ed impedire il cambio di desktop con salva- schermi o sfondi così come l'installazione di programmi. Laddove ci siano alunni che effettuino accessi a siti che non hanno alcuna valenza didattica e di contenuto diseducativo, il docente ha l'obbligo di ammonire per iscritto tali alunni sul registro di classe. Laddove tali alunni persistano nel navigare sui predetti siti il docente deve interrompere l'attività che prevede il collegamento ad Internet.

- 19 Monitoraggio delle navigazioni effettuate.

L'Istituto effettua il monitoraggio dei siti web visitati. Il monitoraggio avviene secondo i principi di necessità dettati dal D.Lgs. 196/2003 (Codice della Privacy) ed è volto a garantire la sicurezza del sistema informativo interno, nonché a rilevare il mancato rispetto di quanto indicato nel regolamento di cui al punto 14. Laddove le figure preposte alla vigilanza sul sistema informativo dovessero riscontrare l'accesso a siti che non hanno alcuna valenza didattica, o di contenuto diseducativo, o pericolosi per la sicurezza informatica esse dovranno obbligatoriamente segnalare il caso al Dirigente Scolastico mediante rapporto scritto. Il Dirigente, effettuati gli accertamenti del caso, provvederà ad ammonire:

- il docente ove emergesse una sua responsabilità per omessa vigilanza, gli alunni responsabili per il comportamento scorretto.

- 20 Obblighi e competenze degli assistenti tecnici.

Gli assistenti tecnici sono tenuti ad assicurare la loro presenza nel laboratorio durante lo svolgimento delle attività didattiche. Pertanto, quando è presente una classe, essi non possono allontanarsi dal laboratorio, se non per casi urgenti e motivati. Conformemente a quanto previsto dal vigente CCNL, agli assistenti tecnici compete la gestione tecnica del laboratorio, così come indicata all'art. 6 del presente regolamento.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof.ssa Raffaelina Varriale)